BORANG PERMOHONAN SEMAKAN OSC
PERMOHONAN KERJA TANAH

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.
Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

JENIS PEMAJUAN		**PERTANIAN**		**KEDIAMAN**		**PERNIAGAAN**		**INDUSTRI**		**LAIN**	
KATEGORI PERMOHONAN		**SERENTAK KM + KT**				**SERENTAK KT + IN**					
		SERENTAK KT + IN + PB				**SERENTAK KM + KT + IN + PB**					

MAKLUMAT PEMOHON

Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju : *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)*	**Nama & Alamat Perunding Jurutera :** *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)*

TAJUK PERMOHONAN : *(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan dan Pelan)*

Jumlah Korekan *(cut)* :	**Jumlah Tambakan *(fill)* :**
Keluasan Tanah *(Ekar)*	
No Permohonan OSC 3.0 PLUS	

PENGESAHAN PERUNDING	**PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU**
Tandatangan Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh	**Tarikh**

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH

BORANG A
PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

[perenggan 4(1)]

Kepada,

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti yang berikut ;

.....

.....

.....

Bagi pihak (Nama Tuan punya/Pemaju)

.....

No. Lukisan ; .....

Kiaran dan spesifikasi diserahkan bersama-sama ini dalam empat salinan termasuk satu salinan digital.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalan kerja tersebut.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Profesion : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....
Cop rasmi

Bertarikh : .....

* Potong mana yang tidak berkenaan

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR) 2007

PERAKUAN JURUTERA PERUNDING UNTUK KERJA TANAH

Kepada,

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.

Saya/Kami, Tuan punya/Pemaju projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama : .....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera : .....

.....

Alamat :.....

telah dilantik untuk mengemukakan pelan bagi pihak saya/kami.

Saya/Kami dengan ini mengaku janji seperti yang berikut :

1. Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.
2. Saya/Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Kuala Selangor) 2007.
3. Pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja, kerja, setor bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.
4. Saya/Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta dan apa-apa akibat lain daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Profesion : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :
.....

.....
Cop rasmi
Bertarikh : .....

* Potong mana yang tidak berkenaan

SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN

PERMOHONAN KERJA TANAH

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kejuruteraan, MPKS – (JK)		
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN			
1.	Jabatan Kerja Raya – (JKR)		
2.	Jabatan Pengairan Dan Saliran – (JPS)		
	Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Selangor – (JPS) ***keluasan melebihi 10 ekar**		

Semakan Oleh Pejabat OSC	
Nama & Tandatangan Pegawai :	***PERLU DIPATUHI** : -* *****SILA PASTIKAN SETIAP HELAIAN PELAN DI TANDATANGAN Oleh Pemilik & Pemaju Tanah, Alamat Dan No Telefon Berserta Cop Jurutera Awam Memperakui Terima Tanggungjawab.***
Tarikh :	

A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT - (OSC)

BIL.	DOKUMEN	SEMAKAN		CATATAN
		ONLINE	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Daripada Perunding Berdaftar Untuk Unit OSC	√	√	
2.	Pelan Susunatur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	√	√	
3.	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Tanah	√		
4.	i. Salinan 'Softcopy' (CD) Autocad ii. Salinan Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Gambar Terkini Tapak , Gambaran Projek dan Layout Pelan dalam format Power Point iii. Laporan Bergambar	√		
5.	Salinan Pelan Tapak Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3 (Layout Plan)	√	√	
6.	Salinan Set Pelan Yang Lengkap Dan Berwarna Dalam Saiz A3	√	√	

8.	**Borang Kiraan Fi** ***(Borang : MDKS / OSC 3.0 / Kiraan FI-KT (2016)***	√		
9.	**Salinan Resit Bayaran**	√	√	

2) JABATAN KEJURUTERAAN, MPKS - (JK)				
BIL.	**DOKUMEN**	**SEMAKAN**		**CATATAN**
		ONLINE	**Kaunter**	
1.	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	√	√	
2.	Borang A (Ditaip)	√	√	
3.	Borang Permohonan (Ditaip)	√	√	
4.	Perakuan Jurutera Perunding Untuk Infrastruktur	√	√	
5.	Salinan Geran Tanah / Hakmilik Tanah	√		
6.	Pelan Susunatur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	√		
7.	Kiraan Hidraulik	√		
8.	**Pelan Kerja Tanah** - 1 Set Linen (diwarnakan digital keseluruhan) - 4 Set Kertas (diwarnakan digital keseluruhan) ** Tajuk Permohonan Hendaklah Seperti **"Cadangan Kelulusan Pelan Kerja Tanah Bagi Membina ....."**	√	√	
9.	Laporan Kestabilan Cerun / Geoteknikal bagi kawasan berbukit	√		
10.	Salinan Pembaharuan Permit Praktis Jurutera Dengan LJM Untuk Tahun Semasa Permohonan	√		
11.	Pelan Kawalan Hakisan Dan Kelodak (ESCP) Mengikut Garis Panduan MASMA	√		**Jika berkaitan**
12.	Pelan Ukur Dengan Butiran Kontur Yang Disahkan Oleh Juruukur Bertauliah	√		
13.	Pelan-Pelan Butiran Bagi Pembinaan Tembok Penahan	√		
14.	Pelan Butiran Bagi Perangkap Mendapan (Silt Trap) Selaras Keperluan JPS Dan Laluan Pembasuhan (Wash Through) Selaras Keperluan PBT	√		

B) JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA - (JKR)

BIL.	DOKUMEN	SEMAKAN		CATATAN
		ONLINE	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	√	**Surat Terimaan JKR/ Surat Ulasan JKR**	
2.	**Pelan Ukur** (**hard copy**) + Salinan **soft copy** pelan ukur format *dwg* atau serasi mengikut rujukan koordinat State Cassini 2.1 Skala 1:1000 @ yang bersesuaian 2.2 Tanda sempadan & nombor lot ditunjukkan 2.3 Rezab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan 2.4 Semua struktur/utility/saliran/tiang dsb sedia ada ditunjukkan 2.5 Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah ≥500m dari lokasi cadangan akses). 2.6 Nilai & titik rujukan sistem koordinat dalam State Cassini **(softcopy sahaja)** 2.7 Disahkan oleh Juruukur Berlesen	√		
3.	**Pelan Kerja Tanah** (**Hard Copy**) (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 6/85) + Salinan **Soft Copy** Pelan Ukur Format *Dwg* Atau Serasi Megikut Rujukan Koordinat State Cassini 3.1 Pelan Kunci 3.2 Pelan Lokasi 3.3 General Layout Plan (Pelan Tatatur) 3.4 Cross Section Plan 3.5 Pavement Details Plan 3.6 Junction Details Plan 3.7 Interchange Details Plan** 3.8 Ramp Details Plan** 3.9 Road Marking Plan 3.8 Traffic and Guide Sign Plan 3.9 Street Lighting Plan 3.10 Drainage Plan 3.11 Structure Plan (Jambatan)** 3.12 Relocation of Service Plan**	√		
4.	**Earthwork Program** (Plan & Bar Chart) + Salinan soft copy Laporan dalam format PDF	√		
5.	**Kaedah melaksanakan Kerja** (Method statement) + Salinan soft copy laporan dalam format PDF	√		

6.	**Maintenance Program** + Salinan soft copy laporan dalam format PDF	√		

2) JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN - (JPS)				
BIL.	**DOKUMEN**	**SEMAKAN**		**CATATAN**
		Pemohon	**Kaunter**	
1.	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	√	**Surat Terimaan JPS/ Surat Ulasan JPS**	
2.	Pelan Tapak dan Kejuruteraan	√		
3.	Pelan Ukur ***Sekirannya Permohonan Kebenaran Merancang Di Hantar Berasingan**	√		
4.	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (Selaras Keperluan MASMA)	√		

MAKLUMAN

i. Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiusaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan bilangan 5/2009 (rujukan KPKT(02)799/6 Klt.8(24) - Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Unit Urus Setia Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb. Mei 2009,** pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaanya mulai **1hb. Julai 2009.** Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada :-

KETUA PENGARAH,
Jabatan Kerajaan Tempatan,
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan,
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 PUTRAJAYA

Tel : 03-88915000
Fax : 03-88913090
Email : jkt@kpkt.gov.my

ii. Selaras dengan kempen **"Lean & Green 2016"** di MDKS, pihak Majlis tidak lagi menghantar surat makluman keputusan Mesyuarat secara 'hard copy' kepada YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan. Oleh yang demikian di pohon untuk YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan untuk **mengisikan maklumat pemohon dengan lengkap** untuk memastikan pihak YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan mendapat maklumat terperinci berkenaan status permohonan pihak YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan.

BORANG KIRAAN FI
PERMOHONAN KERJA TANAH

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

Tajuk Permohonan	
Pemilik Tanah / Pemaju	
Tarikh	

KADAR FI	KIRAAN	JUMLAH FI (RM)
• RM250.00/Hektar (minima) 1 Hektar :RM 250.00 (min) :RM 250.00 x :RM…… *Ekar : $\frac{\text{x } 4046.72}{10000}$:…….hektar	**Hektar**	**RM**
• Lawatan tapak:- RM 50 x 12 Kali Lawatan (6Bulan) = RM 600 (min)	**RM 600.00**	**RM 600.00**
	JUMLAH BESAR	**RM**

Pengesahan Perunding	Pengesahan Tuan Punya Tanah
Tandatangan & Cop Perunding :	Tandatangan & Cop Syarikat :

LAMPIRAN A

SETIAP PELAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA BERIKUT :-

PERKARA	CATATAN
Mematuhi FORMAT PELAN seperti contoh di LAMPIRAN D (Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4)	
A. RUANG PETUNJUK	
1) Tanda Arah Utara Dan Kiblat	
2) Tajuk Cadangan Pemajuan	
3) Ruang Untuk Nama, Alamat, Cop dan Tandatangan Perunding Jurutera Berdaftar.	
4) Ruang untuk Nama, Alamat dan Tandatangan Pemaju.	
5) Ruang untuk Nama, Alamat dan Tandatangan Pemilik Tanah.	
6) Ruang untuk Cop Kelulusan Majlis Daerah Kuala Selangor.	
7) Nombor Rujukan Pelan.	
8) Cop memperakui Terima Tanggungjawab dan Nombor Pendaftaran disetiap helaian pelan.	
B. PELAN KUNCI	
1) Mengikut Pelan Warta 4141, Skala 1 : 50 000 atau 1 inci : 1 batu	
2) Tapak pemajuan hendaklah ditandakan.	
C. PELAN LOKASI	
1) Skala :- i. Luas lot ≤ 2.0 ekar ; 1: 300 min ii. Luas lot ≤ 2.0 hingga 5.0 ekar ; 1: 500 min iii. Luas lot ≥ 5.0 ekar ; 1: 1000 min	
2) Nama jalan ke lokasi	
3) Lot-lot berhampiran	
4) Ukuran lot	
5) Kedudukan aras tanah cadangan	
6) Arah saliran air permukaan sediada	
7) Arah saliran sistem perparitan sementara & *'dyke drain'*	
8) Arah saliran air permukaan sediada	
9) Kedudukan kolam takungan air/ perangkap kelodak (Nyatakan saiz & arah saliran keluar)	
10) Kedudukan jalan keluar/ masuk utama berserta binaan "wash trough"	
11) Warnakan **KUNING** tapak **"wash trough"**	
12) Warnakan **BIRU** untuk yang **dikorek** – *"area of cutting"*	
13) Warnakan **MERAH** untuk tanah yang **ditambak** – *"area of filling"*	
14) Nyatakan jumlah pemotongan dan jumlah penambakan tanah	
15) Lakaran jenis bangunan yang dicadangkan termasuk jalan dan sistem perparitan	
16) Tapak Cadangan hendaklah ditandakan.	

17) Pelan lokasi hendaklah meliputi lingkungan 5 km daripada tapak Cadangan	
18) Catatkan Nombor Lot , Lot-Lot Besebelahan dan Nama-nama Jalan disekitar tapak cadangan.	
D. PELAN KERATAN (LONGITUDINAL SECTION)	
1) Skala 1:750 (1 inci : 1 rantai) atau yang bersesuaian mengikut keluasan tapak cadangan	
2) Semua ukuran dalam Skala Metrik.	
3) Batu sempadan sedia ada / tanda-tanda sempadan	
4) Mengandungi titik koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM.	
5) Ukuran / Nombor Lot / Dimensi Lot-Lot / Keluasan Lot	
6) Kedudukan pepenjuru, persilangan dan lebar jalan yang dicadangkan.	
7) Mematuhi pelan pembangunan yang telah diluluskan oleh Majlis Daerah Kuala Selangor.	
8) Unjuran 'Cassini Projection'.	



Arah Utara & Kiblat :

Kelulusan Majlis :

Tandatangan & Nama Pemilik / Pemaju:

Tandatangan & Nama Jurutera : Terima Tanggungjawab

Tandatangan & Nama Perunding:

Tajuk Permohonan :

No. Rujukan Pelan :