



JABATAN PELESENAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JPL 03	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	23.12.2022

LESEN KOMPOSIT

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN LESEN IKLAN UNTUK PERNIAGAAN

BORANG INI DIBERI PERCUMA

Bayaran Proses Lesen

Perniagaan: RM50.00

Perindustrian: RM100.00

Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred,
Perniagaan dan Perindustrian (MDKS) 2007

SENARAI SEMAK KEPERLUAN PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi menggunakan **BAHASA MELAYU** dengan jelas. Pihak Majlis Perbandaran Kuala Selangor tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap.
2. Sila kembalikan borang ini beserta **enam (6)** salinan dokumen-dokumen berikut dengan susunan mengikut turutan dalam keadaan yang kemas dan teratur.

Bil	Perkara	Ada	Tiada
1.	Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan (Borang Komposit dan Iklan)		
2.	Salinan Kad Pengenalan atau Salinan Butiran Maklumat Passport		
3.	Gambar Berukuran Kad Pengenalan/Pasport		
4.	a. Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965, atau,		
	b. Salinan Pendaftaran Perniagaan mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956, atau,		
	c. Salinan Perakuan sebagai Pengamal Profesional Berdaftar yang Diiktiraf		
5.	a. Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF @ CCC), atau,		
	b. Salinan Surat Kelulusan Permit Bangunan Sementara, atau,		
	c. Salinan Borang F (Perakuan Siap dan Pematuhan), atau,		
	d. Bangunan/Tapak Majlis Perbandaran Kuala Selangor atau agensi setaraf dengannya		
6.	a. Salinan Perjanjian Sewa Premis dan Kebenaran Pemilik Bangunan atau		
	b. Salinan Geran Tanah Persendirian atau Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P)		
7.	Carta Alir Proses Pengeluaran Produk		
8.	Pelan Lokasi Premis/Gambar Satelit/ Koordinat Kutub		
9.	Pelan Lantai Premis		
10.	Mengemukakan Gambar Premis		
	a. Pandangan Hadapan, Belakang dan Dalam Premis		
	b. Pandangan Sisi (Jika Lot Tepi atau Bangunan Sesebuah)		
11.	Lakaran Visual Papan Iklan Beserta Ukuran Dalam Meter Persegi <i>(Hendaklah Mendapatkan Pengesahan dari Dewan Bahasa dan Pustaka)</i>		
12.	Menyediakan Cap Syarikat atau Perniagaan		
13.	Satu (1) Salinan Transaksi atau Bayaran Cukai Taksiran yang Telah Dijelaskan		
14.	Senarai Nama Pekerja		

Bil	Perkara	Ada	Tiada
PERMOHONAN PREMIS MAKANAN/KANTIN			
1.	Salinan Surat Pemeriksaan Doktor dan Suntikan TY2 (Tifoid)		
2.	Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan		
3.	Senarai Nama Pekerja (Mempunyai Suntikan dan Kursus)		
4.	Salinan Resit Pembelian Perangkap Minyak (Grease Trap) Serta Gambar		
PERMOHONAN PREMIS TADIKATASKA			
1.	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Kebajikan Masyarakat Bagi Taska / Taski		
2.	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Pendidikan Bagi Menjalankan Tadika		
3.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (Perubahan Material)		
4.	Sijil Tauliah Tenaga Pengajar atau Kelayakan Yang Diktiraf Setaraf Dengannya		
PERMOHONAN PERUSAHAAN/PERINDUSTRIAN			
1.	Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (Bagi Aktiviti yang Menghasilkan Sisa Buangan yang Membahayakan Persekitaran)		
2.	Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia		
3.	Tambahan Dokumen Sokongan Mengikut Aktiviti Perniagaan/Industri		
4.	Senarai Nama Pekerja Industri		

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

(Isi Dengan Menggunakan Huruf Besar)

Sila Lekatkan
Gambar
Berukuran
Pasport

BAHAGIAN I: BUTIR PEMOHON

1. NAMA PEMOHON : _____

2. NO. KAD PENGENALAN/PASPORT : _____

3. WARGANEGARA : _____
4. TARIKH LAHIR : _____
5. TEMPAT LAHIR : _____
6. BANGSA : _____
7. ALAMAT RUMAH : _____

8. ALAMAT SURAT-MENYURAT : _____

9. NO. TELEFON PERIBADI : _____
10. NO. TELEFON SYARIKAT : _____

BAHAGIAN II: BUTIR-BUTIR SYARIKAT

A) LESEN PREMIS PERNIAGAAN

- | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| 1. | NAMA SYARIKAT | : | _____ |
| 2. | ALAMAT PREMIS | : | _____

_____ |
| 3. | LUAS LANTAI
(WAJIB DIISI BAGI PENENTUAN
KADAR LESEN) | : | _____ METER PERSEGI |
| 4. | NO. PENDAFTARAN
SYARIKAT/PERNIAGAAN | : | _____ |
| 5. | TARIKH DAFTAR | : | _____ |
| 6. | JUMLAH MODAL
(MODAL BERBAYAR BAGI
SYARIKAT SDN. BHD.) | : | RM _____ |
| 7. | JAWATAN DALAM SYARIKAT | : | _____ |
| 8. | JENIS PERNIAGAAN | : | i. _____
ii. _____
iii. _____ |
| 9. | WAKTU OPERASI | : | _____ |
| 10. | HAKMILIK BANGUNAN | : | MILIK SENDIRI / SEWA |
| 11. | JENIS PREMIS | : | _____ |
| | 11.1 RUMAH KEDAI | | TINGKAT |
| | 11.2 KOMPLEKS BELI-BELAH | | TINGKAT |
| | 11.3 LAIN-LAIN (NYATAKAN) | | TINGKAT |
| 12. | KEDUDUKAN PREMIS | : | LOT TEPI / LOT TENGAH / BERSENDIRIAN |

B) LESEN PREMIS STOR

(Perlu diisi jika premis stor berada di premis yang berlainan dari premis perniagaan)

1. ALAMAT STOR : _____

2. NO. TELEFON : _____

3. LUAS LANTAI : _____ METER PERSEGI
4. JENIS BARANG YANG DISIMPAN : i. _____
ii. _____
iii. _____

C) LESEN MENYIMPAN BAHAN MERBAHAYA

Bil	JENIS BAHAN	BERAT/ISIPADU
a.	LPG	Kg.
b.		Kg./Liter
c.		

D) BUTIR-BUTIR IKLAN / PAPAN TANDA

BIL.	UKURAN (METER)			BERCAHAYA/ TIDAK BERCAHAYA	BILANGAN UNIT	BILANGAN MUKA	LOKASI PEMASANGAN PAPAN IKLAN
	PANJANG	LEBAR	LUAS				

Sertakan bersama-sama ini lampiran-lampiran berikut:

- (a) Dua salinan lakaran yang menunjukkan butir-butir lengkap itu;
- (b) Gambar lokasi atau kedudukan tempat pemasangan iklan premis;
- (c) Pelan struktur hendaklah didirikan bagi maksud mempamerkan iklan itu. Hendaklah diperakukan oleh seorang arkitek berdaftar atau jurutera struktur berdaftar yang memperakukan bahawa struktur itu akan berada dalam keadaan tegap dan kukuh selama tempoh iklan itu dijangka hendak dipamerkan (Bagi Iklan yang Bersaiz Melebihi 11 Meter Persegi).

Syarat-Syarat Visual Iklan

- (d) **Bahasa Melayu** hendaklah digunakan bagi semua iklan atau bersama dengan apa-apa bahasa lain.
 - (e) Penggunaan Bahasa Melayu hendaklah diutamakan, **30%** berukuran lebih besar ditunjukkan/dipamerkan dengan lebih jelas dari segi visual dari segi kedudukan berbanding bahasa-bahasa lain.
 - (f) Penggunaan Bahasa Melayu hendaklah dengan ejaan dan nahu yang betul (Perlu Pengesahan Oleh **Dewan Bahasa dan Pustaka**)
 - (g) Jika perniagaan bukan didaftarkan dalam Bahasa Melayu, ia tidak perlu diterjemahkan ke dalam Bahasa Melayu. Walaubagaimanapun, iklan tersebut hendaklah menyatakan aktivitiya di dalam Bahasa Melayu.
 - (h) Sila catatkan nombor rujukan kelulusan iklan (Nombor Rujukan MPKS) di penjuru bawah sebelah kanan papan iklan.
-

BAHAGIAN III: PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku
(Nama pemohon)

dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Cap Syarikat/Perniagaan

Jawatan

Tarikh

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
PEMOHONAN LESEN PREMIS / LESEN IKLAN UNTUK PERNIAGAAN

JABATAN PELESENAN
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
45000 Kuala Selangor
Tel: 03-32891439/32891549/32892340
Fax: 03-32891101/32893386

Nama Pemohon :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Tuan/Puan ,

Pemohonan tuan/puan bertarikh.....untuk mendapatkan lesen yang di atas telah diterima.

Adalah dimaklumkan permohonan tuan / puan itu adalah :

- i. Dalam tindakan : (No. Ruj.)
- ii. Tidak lengkap dan sila hantarkan maklumat-maklumat seperti yang dilampirkan dengan segera.

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan dan Cap

Nama:.....

Jabatan Pelesenan

BORANG PERWAKILAN (NOMINI)

Nama **wakil/pembantu** kepada pemegang lesen:

Bil.	Nama Dan Alamat	No. Kad Pengenalan/Pasport	Tandatangan
1.			
Alamat:		No. Tel. Bimbit dan E-Mel	Gambar
Bil.	Nama Dan Alamat	No. Kad Pengenalan/Pasport	Tandatangan
2.			
Alamat:		No. Tel. Bimbit dan E-Mel	Gambar

PENGESAHAN MAJIKAN

.....

TANDATANGAN

JAWATAN :

NO. K/P :

TARIKH :

.....
CAP SYARIKAT / PERNIAGAAN

(Catatan: Sila sertakan kad pengenalan/pasport serta gambar berukuran pasport. Kenaan bayaran proses sebanyak **RM50.00** akan dikenakan bagi setiap wakil secara tahunan)

WAKIL (NOMINI) ATAU PEMBANTU

Syarat-syarat melantik **wakil (nomini)** atau mengambil **pembantu**:

1. Seseorang pemegang lesen hendaklah sentiasa hadir serta menjalankan atau mengawasi perniagaannya di premis atau petaknya.
2. Pihak Berkuasa Melesen boleh memberi kebenaran dengan alasan yang munasabah kepada pemegang lesen jika berpuashati dengan keterangan bagi mengadakan wakil atau pembantu atau membenarkan perniagaan ditutup.
3. Pemegang lesen dibenarkan melantik wakil atau pembantu bagi menguruskan perniagaan sekiranya tiada di premis perniagaannya melebihi **tiga puluh** hari atau lebih.
4. Permohonan hendaklah dibuat secara rasmi kepada Pihak Berkuasa Melesen (Majlis Perbandaran Kuala Selangor) dengan menyatakan **nama, alamat terbaharu, nombor kad pengenalan** orang yang dinamakan sebagai wakil atau pembantu beserta **sekeping gambar** berukuran pasport.
5. Pemohon hendaklah mengemukakan alasan yang munasabah sekiranya pemegang lesen tiada **melebihi** tempoh **tiga bulan** di dalam premis atau petaknya.
6. **Wakil** atau **Pembantu** adalah bertanggungjawab terhadap sebarang perkara yang dikenakan kepada pemegang lesen di bawah Undang-Undang Kecil terhadap sebarang syarat-syarat dan sekatan-sekatan yang dikenakan di bawah Undang-Undang Kecil seolah-olah beliau adalah pemegang lesen.
7. **Pihak Berkuasa Melesen** boleh mengenakan kompaun atau sebarang tindakan perundangan jika didapati ketiadaan salah seorang daripada **wakil** atau **pembantu** atau **pemegang lesen** semasa premis perniagaan atau petak tersebut beroperasi.
8. Bayaran proses sebanyak **RM50.00** setiap seorang akan dikenakan bagi setiap pelantikan atau pertukaran **wakil atau pembantu** yang dilantik oleh pemegang lesen.

WAKIL (NOMINI)/PEMBANTU

Nama **wakil/pembantu** yang dibenarkan:

Bil.	Nama Dan Alamat	No. Kad Pengenalan/Pasport	Tandatangan
1.			
Alamat:		No. Tel. Bimbit dan E-Mel	Gambar
Bil.	Nama Dan Alamat	No. Kad Pengenalan/Pasport	Tandatangan
2.			
Alamat:		No. Tel. Bimbit dan E-Mel	Gambar

.....
TANDATANGAN PIHAK BERKUASA MELESEN
JAWATAN :
NO. K/P :

.....
CAP PIHAK BERKUASA MELESEN

TARIKH :