



LAPORAN MESYUARAT/PERSIDANGAN/KURSUS/ BENGKEL/SEMINAR/LATIHAN TAHUN 2023

1. MAKLUMAT KURSUS

NAMA KURSUS : Program Sharing Hrmis application Knowledge & Experience
(Share) – Hrmis Siri 1/2023

TARIKH : 19.1.2023

TEMPAT : Secara Dalam Talian – BDTM, JPA

ANJURAN : Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia

2. MAKLUMAT PESERTA

NAMA PESERTA : 1. Anisa binti Mohd Kasim
2. Fazura binti Mohd Top

3. OBJEKTIF : Modul Pengurusan Prestasi – Myperformance Hrmis 2.0

4. TUJUAN : Mengemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU

5. PELAPORAN :

5.1 MAKLUMAT YANG DIPEROLEHI SELEPAS HADIR KURSUS

1. Cara-cara mengisi Myperformance submodule sasaran kerja utama sebagai pemilik kompetensi (CO)
 - i. Mengemaskini pencapaian sebenar bagi SKU dan Sub SKU
 - ii. Memuatnaik dokumen sokongan
2. Cara-cara pengesahan sasaran kerja utama sebagai pegawai penilai (PP)
 - i. Membuat pengesahan pencapaian sebenar SKU dan Sub SKU pegawai yang dinilai (PYD) – sekiranya tidak mengesahkan PP perlu membuat catatan sekiranya ada.
3. Cara-cara penilaian semula sasaran kerja utama sebagai pegawai penilai semula (PPS)
 - i. Membuat penukaran semula pencapaian sebenar sasaran kerja utama.

**5.2 TINDAKAN YANG BOLEH/PERLU DILAKSANAKAN DI MAJLIS
PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

1. Memberikan makluman kepada semua pentadbir secara bersemuka.
2. Melaksanakan SKU di Majlis Perbandaran Kuala Selangor

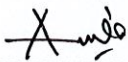
5.3 RUMUSAN :

Kursus ini mengajar bagaimana cara penggunaan modul SKU dan Sub SKU bagi pemilik kompetensi (CO), pegawai penilai (PP) dan pegawai penilai semula (PPS)

6. PENUTUP :

Diharap kursus ini dapat diteruskan.

Laporan disediakan oleh:



Nama: Anisa binti Mohd Kasim

Tarikh: 8 Februari 2023

Nota:

- i. Peserta perlu mengemukakan laporan bersama dokumen-dokumen kursus yang berkaitan
- ii. Laporan perlu disediakan sesalinan kepada Yang Dipertua, MPKS dan Unit Latihan