

**LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022
DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

TARIKH : 4 DAN 5 JANUARI 2023 (RABU - KHAMIS)
TEMPAT : HOTEL DOUBLE TREE BY HILTON, SHAH ALAM

HADIR

1. Puan Rahilah binti Rahmat *SMS, AMS*,
Pengerusi
Yang Dipertua
2. TPr Haji Mohamad Yusli bin Askandar *A/S., PPC*,
Setiausaha
3. Encik Ahmad Jamzuri bin Mujaini *PPT*,
Pengarah Jabatan Kejuruteraan
4. Puan Liliana binti Ahmad *PPT.*,
Pengarah Jabatan Perbendaharaan
5. Sr. Salinda binti Jamil *PPC.*,
Pengarah Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
6. Encik Mohamed Zakir Husin bin Mohammed Zahid *PPC*,
Pengarah Jabatan Pelesenan
7. Encik Jefriee bin Ab Manaf *PPT., PPC*,
Pengarah Jabatan Kesihatan dan Persekitaran
8. Encik Syawal bin Samin
Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan
9. Cik Faezah binti Abd. Aziz
Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan
10. Encik Mohamad Lutfi bin Mislah Hudin
Pengarah Jabatan Penguatkuasaan

11. Encik Anuwaa bin Mohamad Jalani
Ketua Unit Pusat Setempat
12. Puan Norrini binti Mohd Ladzim
Ketua Unit Korporat dan Perhubungan Awam
13. Encik Sazlan Hakeem bin Mazalan
Ketua Unit Pelancongan
14. Cik Nurul Saadah binti A. Wahab
Ketua Unit Perundangan
15. Puan Siti Nur Shafiqah Binti Rahmad
Ketua Unit Perolehan dan Ukur Bahan
16. Puan Wan Nurulnasuha binti Wan Ab Aziz
Ketua Unit Teknologi Maklumat
17. Sr. Muhamad Zul Fiqah bin Omar
Ketua Unit Pesuruhjaya Bangunan
18. Puan Diana binti Sardi
Ketua Unit Audit Dalam
19. Puan Saidah binti Mahmud *PPT.*,
Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa
Jabatan Perancangan Pembangunan
20. Encik Puspanath a/l Thanabalan
Penolong Pegawai Belia dan Sukan
Jabatan Pembangunan Masyarakat
21. Puan Norzila binti Bakri
Penolong Arkitek Landskap
Jabatan Landskap

URUS SETIA

1. Encik Muhammad Aiman bin Mohd Azly
2. Puan Sabariah binti Hassim @ Ahmad

1. UCAPAN PENERUSI

- 1.1. Pengerusi menyampaikan ucapan alu-aluan serta mengucapkan ribuan terima kasih di atas kehadiran ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan bacaan Al-Fatihah.
- 1.2. Setiap jabatan dan unit perlu melihat dan menilai prestasi jabatan / unit bagi pencapaian tahun 2022.
- 1.3. Pada 3 Januari 2023, pihak Majlis telah mengadakan Majlis Angkat Sumpah Ahli Majlis bagi tahun 2023. Seramai 23 orang Ahli Majlis telah mengangkat sumpah di hadapan Yang Dipertua, MPKS.
- 1.4. Pengerusi turut memaklumkan bahawa pada tahun 2023 merupakan tahun yang mencabar kerana ekonomi dunia ke arah kemelesetan ekonomi dan mengingatkan agar perbelanjaan dilaksanakan secara berhemah.

Tindakan: Setiap Jabatan/ Unit

- 1.5. Selain daripada itu, laporan Audit Negara berkenaan penyata kewangan akan diwartakan.
- 1.6. Pengerusi turut meminta Encik Syawal bin Samin berbincang dengan Ketua Jabatan / Unit cara bagi mengatasi gangguan lisan di kalangan kakitangan MPKS dengan mengambil tindakan sewajarnya.

Tindakan: Unit Integriti

2. PENGESAHAN LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SETENGAH TAHUN SASARAN KERJA TAHUNAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022

Laporan Pembentangan Pencapaian Setengah Tahun Sasaran Kerja Tahunan Sasaran Kerja Tahunan 2022 bertarikh 20 hingga 22 Julai 2022 telah dibentangkan dan disahkan dengan pindaan senarai nama

3. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

- 3.1. Mesyuarat dimaklumkan bahawa Jabatan Kejuruteraan telah mengambil tindakan pemasangan logo MPKS untuk semua kenderaan

jabatan. Selain daripada itu, pihak jabatan diminta untuk menyelaraskan logo-logo Majlis yang baharu di kawasan-kawasan dan premis Majlis.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

- 3.2. Mesyuarat turut dimaklumkan berkenaan penstrukturan perjawatan di dalam MPKS perlu disegerakan dan dihantar dengan mengutamakan Ketua Jabatan / Unit yang masih bertaraf kontrak ke tetap.

Tindakan: Jabatan Khidmat Pengurusan

- 3.3. Jabatan Kejuruteraan telah melaksanakan pembelian van kaunter dan kenderaan pacuan empat roda serta telah diserahkan kepada jabatan yang berkaitan.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

- 3.4. Mesyuarat dimaklumkan bahawa Jabatan Penguatkuasaan akan sentiasa memantau disiplin anggota bagi memastikan semua anggota menjalankan tugas dengan penuh amanah dan mempunyai kualiti kerja yang baik.

Makluman

- 3.5. Unit Teknologi Maklumat, Unit Korporat serta Jabatan Pembangunan Masyarakat telah membuat serahan setiap 1 Unit Komputer kepada 6 buah sekolah rendah dan 4 Unit Komputer kepada MPP/JKP pada 25 Julai 2022.

Makluman

- 3.6. Mesyuarat bersetuju pembelian kenderaan baharu seperti berikut:-
- i. Kenderaan SUV – JPPH, JPL dan JKS
 - ii. Van Westar – JKP dan UKP
 - iii. Kenderaan Sedan – JP dan UP

Walau bagaimanapun, pembelian tersebut perlu diselaraskan dengan perjawatan pemandu di Majlis.

Makluman

- 3.7. Mesyuarat bersetuju agar Unit Korporat dan Perhubungan Awam perlu menyelaras setiap aduan yang diterima dengan menggunakan nombor telefon serta telefon khas bagi tujuan tersebut.

Tindakan: Unit Korporat dan Perhubungan Awam

- 3.8. Mesyuarat turut bersetuju agar pemeriksaan kesihatan secara menyeluruh kepada pegawai serta kakitangan Majlis dan dimulai dengan Ketua Jabatan / Unit terlebih dahulu.

Makluman

4. PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023

4.1. JABATAN KEJURUTERAAN (JK) (LAMPIRAN A)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 bagi JK dengan peratusan sebanyak 83% adalah seperti berikut:

a) Program Pembangunan Bagi Meningkatkan Kualiti Kemudahan Awam dan Infrastruktur

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Menyediakan Infrastruktur dan Kemudahan Awam yang lengkap seiring dengan Pembangunan Bandar	7 Projek	4 Projek	28%	
2.	Selenggara Kemudahan Awam	5 sasaran utama	5	100%	

b) Program Meningkatkan Kualiti Kemudahan dan Infrastruktur Awam

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Peruntukan Kerajaan Persekutuan dan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	RM1.8 juta	9 Projek	100%	Peruntukan dibelanja RM4.73 juta
2.	Peruntukan Kementerian Pelancongan Malaysia (MOTAC)	RM500K	Pemohonan Dalam Pertimbangan	0%	
3.	Kementerian Pembangunan Luar Bandar	RM280K	Tiada peruntukan diperolehi	0%	

c) Program Meningkatkan Kualiti Kemudahan dan Infrastruktur Awam – Peruntukan Kerajaan Negeri

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Cacatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Menyelenggara Jalan Negeri di bawah peruntukan Marris	RM19 juta	90 Projek	100%	Peruntukan perbelanjaan RM17.8 juta
2.	Menyelenggara Kemudahan dan Infrastruktur di bawah Peruntukan UPEN	RM170K	1 projek	95%	RM160 k

d) Proses Kelulusan Pelan Pembangunan (Kejuruteraan)

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Memproses ulasan dan kelulusan Pelan Kerja Tanah	14 hari bekerja	35	100%	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
2.	Memproses dan Kelulusan Pelan Jalan dan Parit (Infrastruktur)	14 hari bekerja	63	100%	
3.	Memproses kelulusan Pelan Lampu Jalan	14 hari bekerja	25	100%	
4.	Operasi Kerja Tanah	3 kali	5	100%	
5.	Pemantauan Cerun	2	2	100%	

e) Pengurusan Mesyuarat

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Jawatankuasa Infrastruktur dan Kemudahan	6	6	100%	
2.	Mesyuarat Bersama kakitangan	6	6	100%	
3.	Mesyuarat Pemantau Projek	12	12	100%	
4.	Kursus/ latihan dalaman	1	1	100%	

ii. SKT 2023 JK adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Program Pembangunan Peruntukan MPKS	6 Projek	
2.	Program Selenggara Peruntukan MPKS	5 SKT	
3.	Peruntukan Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (KPKT)	RM1.5 juta	
4.	Peruntukan Kementerian Pelancongan Malaysia (MOTAC)	RM500k	
5.	Peruntukan Kementerian Kewangan (MOF)	RM500k	
6.	Program Selenggara Kemudahan Jalanraya Peruntukan MARRIS	RM18 juta	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
7.	Program Pembangunan di bawah Peruntukan Kerajaan Negeri	RM300k	
8.	Memproses ulasan dan kelulusan Pelan Kerja Tanah	14 hari	
9.	Memproses dan kelulusan Pelan Jalan & Parit (Infrastruktur)	14 hari	
10.	Memproses dan kelulusan Pelan Lampu Jalan	14 hari	
11.	Operasi Kerja Tanah	3 kali	
12.	Pemantauan Cerun	6 kali	
13.	Pengurusan Mesyuarat Jabatan Kejuruteraan		
	• Mesyuarat Jawatan Kuasa Infrastruktur & Kemudahan Awam	6 kali	
	• Mesyuarat Kakitangan Jabatan	6 kali	
	• Mesyuarat Pemantauan Projek Dan Aduan	12 kali	
	• Krusus/latihan Dalaman Kakitangan – Pengurusan Projek	1 kali	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Mesyuarat bersetuju agar lantikan panel bagi penyelenggaraan lampu jalan dilaksanakan mengikut kawasan di dalam daerah Kuala Selangor seperti Puncak Alam, Saujana Utama, Batang Berjuntai, Ijok, Kuala Selangor, Sungai Buloh.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

2. Kerja-kerja MARRIS dilaksanakan secara kontrak bagi tempoh 2 tahun.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

3. Papan iklan LED diselaras oleh Jabatan Kejuruteraan dan Unit Korporat dan Perhubungan Awam dari segi penyelenggaraan dan info serta maklumat di papan iklan tersebut.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

4. Jabatan Kesihatan dan Persekitaran diminta membuat semburan anai-anai dan haiwan perosak di setiap dewan Majlis serta menambahbaik dan mencantikkan tandas-tandas awam di daerah Kuala Selangor.

Tindakan: Jabatan Kesihatan dan Persekitaran Awam

5. Mesyuarat bersetuju bahawa studio bagi Unit Korporat dan Perhubungan Awam ditempatkan di Unit Pesuruhjaya Bangunan lama di atas Jabatan Kesihatan dan Persekitaran. Jabatan Kejuruteraan diminta menyediakan studio tersebut.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

6. Jabatan Kejuruteraan turut diminta untuk menyediakan rumah sampah di Stadium Tertutup dan menaiktaraf tandas-tandas di Pejabat dan Stadium.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

7. Selain daripada itu, Jabatan Kejuruteraan diminta untuk melaksanakan kompaun bagi kerja-kerja tanah.

Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

4.2. JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB) (LAMPIRAN B)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **JKB** dengan peratusan sebanyak 97% adalah seperti berikut:

	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Memproses Permohonan Pelan Bangunan	Memproses 14 hari bekerja	35 permohonan	100%	
		RM1.5 juta	RM2.08 juta	100%	
2.	Memproses permohonan pindaan kepada pelan bangunan yang telah diluluskan	Memproses 14 hari bekerja	11 permohonan	100%	
		RM14K	RM20,000.00	100%	
3.	Memproses permohonan pelan permit sementara	Memproses 1 hari bekerja	50 permohonan	100%	
		RM800K	RM800K	100%	
4.	Memproses permohonan pelan struktur telekomunikasi	Memproses 14 hari bekerja	186 permohonan	100%	
		RM500K	RM500K	100%	
5.	Memproses permohonan pelan struktur papan iklan	Memproses 14 hari bekerja	-	-	
		RM50,000.00	-	-	
6.	Memproses Pembaharuan Pelan	Memproses 14 hari bekerja	10 permohonan	100%	
		RM800K	RM1 juta	100%	

	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
7.	Memproses Permohonan dan meluluskan	Memproses 1 hari bekerja RM200K	202 permohonan	100%	
8.	Memproses Permohonan permit pembinaan kecil dan pelan setara	Memproses 1 jam bekerja RM30K	16 permohonan RM10K	100%	
9.	Memantau kerja tapak bina	90% daripada jumlah permohonan	979 Permohonan	90%	
10.	Memproses permohonan sijil layak menduduki (SLM)	Bergantung kepada permohonan	0	100%	
11.	Memproses permohonan tuntutan pengembalian wang cagaran	90% sasaran pengesyoran pulangan wang cagaran	229	100%	
12.	Menerima dan memaklumkan CCC	14 hari bekerja	40 permohonan	100%	
13.	Mengeluarkan notis kesalahan	500 notis	321 notis	65%	
14.	Mengeluarkan kompaun	500 kompaun RM100K	484 kompaun RM108K	97% 100%	
15.	Mengeluarkan notis gandaan	23 notis RM230K	23 notis RM230K	100%	
16.	Menyediakan Kertas Siasatan	7	17	100%	
17.	Menguruskan aduan awam	90%	123 Aduan	100%	
18.	Tindakan operasi Bersama dan tindakan perobohan	20 tindakan	17 tindakan	90%	

ii. SKT 2023 JKB adalah seperti berikut:-

Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1. Memproses Permohonan Pelan Bangunan	Memproses 14 hari bekerja RM1.5 juta	
2. Memproses dan Meluluskan Pengubahsuaian Bangunan (Pelan Setara)	Dalam tempoh 1 Jam	
3. Memproses dan meluluskan Pelan Pembaikan Kecil	Dalam tempoh 1 Jam	
4. Memproses permohonan pelan permit sementara	Memproses 1 hari bekerja RM800K	
5. Memproses dan meluluskan Pelan Tambahan / Ubahsuai	Dalam tempoh 1 hari bekerja	
6. Memproses permohonan pindaan kepada pelan bangunan yang telah diluluskan	Memproses 14 hari bekerja	
7. Memproses permohonan pelan struktur telekomunikasi	Memproses 14 hari bekerja	
8. Memproses permohonan pelan struktur papan iklan	Memproses 14 hari bekerja	
9. Memproses Pembaharuan/ Lanjutan Pelan Bangunan	Memproses 14 hari bekerja	
10. Memantau kerja tapak bina	90% daripada jumlah permohonan	

Perkara	Sasaran 2023	Catatan
12. Memproses permohonan sijil layak menduduki (SLM)	Bergantung kepada permohonan	
13. Memproses permohonan tuntutan pengembalian wang cagaran	90% sasaran pengesyoran pulangan wang cagaran	
14. Menerima dan memaklumkan CCC	14 hari bekerja	
15. Mengeluarkan notis kesalahan dalam tempoh 2 hari	500 notis	
16. Mengeluarkan notis gandaan	23 notis	
	RM230K	
17. Menyediakan Kertas Siasatan	7	
18. Menguruskan aduan awam	90%	
19. Tindakan operasi Bersama dan tindakan perobohan	20 tindakan	
20. Urusetia Mesyuarat Projek Terbengkalai	3 Kes	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Jabatan Kawalan Bangunan dan Unit Pesuruhjaya Bangunan perlu menyelaraskan penyelesaian isu tambahan bangunan di bangunan berstrata.

Tindakan: Jabatan Kawalan Bangunan

4.3. JABATAN LANDSKAP (JL) (LAMPIRAN C)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 JL dengan pencapaian sebanyak 76 % adalah seperti berikut:

a) Bahagian Kawalan Pembangunan dan Taman Awam

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Memproses Permohonan kelulusan pelan landskap	30 permohonan	30 permohonan	100%	
2.	Penyediaan Pelan Induk Landskap Kuala Selangor	1	-	0%	
3.	Menyediakan rekod penanaman pokok yang terdiri dari jenis pokok utama, bunga raya dan palma	25,000	51,914	100%	
4.	Menyediakan kemudahan peralatan permainan kanak-kanak, landskap kejur dll.	20 kawasan	28 lokasi	100%	
5.	Pembangunan Taman Awam/ Pembangunan Taman Bandar dan Persekitan Komuniti Kehidupan	5 kawasan	1	20%	
6.	Memproses permohonan tuntutan pengembalian wang cagaran	Menyelesaikan sekurang-kurangnya 85% daripada jumlah permohonan yang diterima	5	100%	

b) Bahagian Aduan Awam dan Penyelenggaraan Penswastaan

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Menyelesaikan aduan awam	85% penyelesaian	268/299 aduan	90%	
2.	Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan landskap dan pokok	150 lokasi	150 lokasi	100%	
3.	Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan landskap (penswastaan)	Berdasarkan kawasan serahan pemaju	22 zon	100%	

c) Bahagian Projek Khas dan Kehijauan Bandar

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Mengadakan program/kempen tanam pokok	5 kali	5	100%	
2.	Merancang, membina dan menaiktaraf Kawasan yang berpotensi	5 Dun/ 7 Mukim	4 projek	80%	
3.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap secara "in house"	5 kawasan	16 kawasan	100%	
4.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap (penswastaan)	Kawasan tumpuan pelancong/ laluan utama	16 zon	100%	

d) Bahagian Tapak Semaian dan Aset Hidup

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Menanam dan menyemai anak benih pokok bunga hiasan	10,000 pokok	7,375 pokok	74%	
2.	Menjual anak benih pokok hiasan	RM15K	RM1,515.00	10%	
3.	Pelaksanaan Kebun Komuniti peringkat Perbandaran Kuala Selangor	24 lokasi	15 lokasi	63%	
4.	Inventori Pokok Warisan	10 batang pokok	0 batang pokok	0%	

e) Bahagian Inovasi dan Penciptaan

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Inovasi penghasilan baja kompos dan penjualan baja organik	10,000 liter RM3K	5000 liter	50%	
2.	Menanam dan menyemai tanaman annual plants dan pokok teduhan	6,000 anak pokok	7,003 anak pokok	100%	
3.	Pelaksanaan Kebun Komuniti menggunakan baja kompos	2 lokasi	2	100%	
4.	Menyertai pertandingan/ program/ pameran inovasi	Berdasarkan program anjuran	1	100%	

ii. SKT 2023 bagi JL adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Memproses Permohonan kelulusan pelan landskap	100% permohonan yang lengkap diterima diproses dan dikemukakan pemakluman kepada pemohon.	
2.	Memproses permohonan tuntutan pengembalian wang cagaran	Menyelesaikan sekurang-kurangnya 85% daripada jumlah permohonan yang diterima	
3.	Penyediaan Pelan Induk Landskap Kuala Selangor	1	
4.	Menyediakan laporan penanaman pokok yang terdiri dari jenis pokok utama, pokok bunga raya dan pokok palma dan lain-lain di kawasan pembangunan baru atau kawasan sedia ada bagi tujuan untuk menaiktaraf rekabentuk landskap.	25,000 pokok	
5.	Pembangunan Taman Awam/ Rekreasi/Taman Permainan	30 kawasan	
6.	Pembangunan Projek Khas MPKS	5 lokasi	
7.	Kempen tanam pokok/Kehijauan Bandar/ Imej Bandar	5 Kali setahun (7 Mukim)	
8.	Pengurusan/ Penerimaan Aduan Awam	Menyelesaikan aduan awam sekurang-kurangnya 90% daripada jumlah yang diterima.	
9.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap	Berdasarkan kawasan serahan pemaju	
10.	Pengurusan Aset	Pusingan stok mencapai kadar pusingan sekurang – kurangnya 1.0 kadar pusingan	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
	- Aset Hidup Tumbuhan (SPAHT) - Stok/Harta Modal		
11.	Penghasilan tanaman baru/produk baru/inovasi	10,000 pokok setahun	
12.	Menjual hasil pertanian /tanaman/produk/baja kepada orang awam dan meningkatkan produktiviti E-NURSERI	RM 30,000	
13.	Pelaksanaan Kebun Komuniti peringkat Perbandaran Kuala Selangor	24 lokasi	
14.	Inventori pokok warisan	150 batang pokok	
15.	Mengadakan Mesyuarat Jawatan Kuasa Kesejahteraan Bandar	6 kali	
16.	Menganjur seminar/program/ kempen	4 program	
17.	Mengadakan Mesyuarat Penyelarasan Projek Khas selaku Ketua Urusetia Projek Khas	4 kali	
18.	Mesyuarat Jabatan Landskap	4 kali	
19.	Mengadakan lawatan kerja untuk kakitangan Jabatan Landskap	2 kali	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Jabatan Landskap diminta untuk melaksanakan kerja-kerja tanaman pokok di kawasan-kawasan di Tanjong Karang (Dataran Astaka), Puncak Alam dan Saujana Utama.

Tindakan: Jabatan Landskap

4.4. JABATAN PERBENDAHARAAN (JP) (LAMPIRAN D)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 JP dengan peratusan sebanyak 100% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Bahagian Hasil	6	6	100%	
2.	Bahagian Akaun	4	4	100%	
3.	Bahagian Belanja	3	3	100%	
4.	Bahagian Aset	4	4	100%	

- ii. SKT 2023 JP adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Mengutip cukai taksiran semasa	RM38.97 juta 150 kali kaunter bergerak	
2.	Berusaha mengutip tunggakan cukai taksiran	RM5.6juta	
3.	Kawalan terimaan hasil	setiap hari	
4.	Mengawal perbelanjaan mengikut peruntukan	Harian	
5.	Menyediakan dan mempelbagaikan saluran pembayaran cukai	9 kaedah	
6.	Pengeluaran Bil Cukai Taksiran	Mengeluarkan bil cukai taksiran setiap penggal.	
7.	Menghantar penyata kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2022	Hantar ke Jabatan Audit Negara sebelum atau pada 30 April 2023	
8.	Penyediaan Bajet Tahun 2024	1	
9.	Menyiapkan dan membayar gaji	Sebelum atau pada setiap 25hb setiap bulan.	
10.	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan.	6 kali	
11.	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan	4 kali	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
	Kewangan dan Akaun (JPKA)		
12.	Menghadiri seminar / kursus bersama Jabatan / PBT lain tentang Hasil dan Kewangan Majlis.	1 kali	
13.	Mengadakan mesyuarat Jabatan Perbendaharaan	12 kali	
14.	Pematuhan Sijil SAGA	100% kriteria SAGA dipatuhi	
15.	Menjalankan Perolehan Tahunan Bagi Perkhidmatan Bekalan	5 sebutharga	
16.	Pematuhan Tatacara Pengurusan Aset Kerajaan AM 1	6 proses	
17.	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset	4 kali	
18.	Pematuhan Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan (AM 6)	5 proses	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Jabatan Perbendaharaan perlu mengadakan perbincangan dengan Unit Pesuruhjaya Bangunan berkenaan penyelesaian cukai bangunan berstrata yang banyak tertunggak dan perbanyakkan akaun-akaun Amanah.

Tindakan: Jabatan Perbendaharaan

 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023 MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR	Bil.()MPKS.100.2/2/1/55
--	---	---------------------------------

4.5. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPPH) (LAMPIRAN E)

- i. Pencapaian SKT 2022 JPPH dengan peratusan sebanyak 100% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Bahagian Pengurusan Harta	3	3	100%	
2.	Bahagian Penilaian	5	5	100%	

- ii. SKT 2023 JPPH adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Catatan
1.	Bahagian Pengurusan Harta	3	
2.	Bahagian Penilaian	5	

- iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Tiada

4.6. JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN (JKP) (LAMPIRAN F)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 JKP dengan peratusan sebanyak 90% adalah seperti berikut:

a) Bahagian Sumber Manusia

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Penstrukturan Perjawatan	1 kali	2	100%	
2.	Pelan Penggantian	35 orang	39	100%	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
3.	Periksaan dalam perkhidmatan	12 orang	13 orang	100%	
4.	Pengesahan dalam perkhidmatan	8 orang	8 orang	100%	
5.	Kemasukan taraf berpecen	3 orang	8	100%	
6.	Bersara Wajib	4 orang	8 orang	100%	
7.	Sambung Kontrak	85 orang	85 orang	100%	
8.	Kenaikan Gaji Tahunan	453 orang	446 orang	100%	
9.	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia	1 kali	2	100%	
10.	Pengurusan Laporan Prestasi Tahunan 2022	442 orang	442 orang	100%	
11.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	1 kali	1 kali	100%	
12.	Sehari Bersama buku perkhidmatan	2 kali setahun	2 kali	100%	
13.	Pengurusan HRMIS	100%	Mengikut KPI	100%	
14.	Perakuan Akta Rahsia Rasmi	453 kakitangan	446 kakitangan	100%	
15.	Pelaksanaan Sub Modul MBJ	3 kali	3	100%	

b) Bahagian Pentadbiran Am

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Mengadakan bengkel Sasaran Kerja Tahunan	2 kali	2 kali	100%	
2.	Mesyuarat Majlis	12 kali	12 kali	100%	
3.	Mesyuarat JPTM	6 kali	6 kali	100%	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
4.	Mesyuarat HOD	12 kali	5 kali	67%	
5.	Pengurusan Ahli Majlis	12 kali	12 kali	100%	
6.	Pengurusan Soalan Dewan	3 kali	3 kali	100%	
7.	Penyelarasan Perhimpunan Pagi	12 kali	5 kali	25%	
8.	Pelaporan Kad Perakam Waktu JKP	12 kali	12 kali	100%	
9.	Mengadakan Program Perjumpaan Pengurusan Bersama kakitangan	2 kali	-	0%	
10.	Pelupusan Rekod	300 fail	Masih dalam tindakan ARKIB	0%	
11.	Komunikasi Dua Hala	4 kali	-	0%	
12.	Pengurusan Pemandu dan Buku Log	12 kali	12 kali	100%	
13.	Pengurusan Kuarters	12 kali	12 kali	100%	

c) Bahagian Pembangunan Kompetensi dan Latihan

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Pengurusan Latihan Dalam	30 kursus	45	100%	
2.	Pengurusan Latihan Luaran	100 penyertaan	212	100%	
3.	Pencapaian Kehadiran Kursus	85% hadir 3 hari berkursus	424	96%	
4.	Pengurusan Pelajar Praktikal	35 pelajar	53 pelajar	100%	
5.	Analisa Keperluan Latihan	19 jab/ unit	19	100%	
6.	Penilaian Kursus	80%	100%	100%	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
7.	Pengurusan Program AKRAB (Profail Psikologi)	100% berjaya disediakan Profail Psikologi	93	100%	
8.	Pengurusan Program Pementoran	2 kali	2 kali	100%	

ii. SKT 2023 JKP adalah seperti berikut:-

a) Bahagian Sumber Manusia

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Penstrukturan Perjawatan	1 kali	
2.	Pelan Penggantian	26 jawatan	
3.	Periksaan dalam perkhidmatan	5 orang	
4.	Pengesahan dalam perkhidmatan	15 orang	
5.	Perakuan taraf berpencen	-	
6.	Bersara Wajib	6 orang	
7.	Sambung Kontrak	44 orang	
8.	Kenaikan Gaji Tahunan	447 orang	
9.	Pengurusan Laporan Prestasi Tahunan 2023	447 orang	
10.	Sehari Bersama buku perkhidmatan	2 kali	
11.	Menyelenggara Fail Dan Rekod Buku Perkhidmatan Pegawai Dan Kakitangan	447 orang	
12.	Mesyuarat Bahagian Sumber Manusia		
	• Lembaga Melantik	4 kali	
	• Panel Pembangunan	1 kali	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
13.	Mengeluarkan Surat Pengesahan Pegawai Dan Kakitangan	1 hari bekerja	
14.	Perakuan Akta Rahsia Rasmi	447 kakitangan	
15.	Pelaksanaan Sub Modul MBJ	3 kali	
16.	Pengemaskinian Submodul: • Pemurnian Data • Perisytiharaan Harta • Penamatan Perkhidmatan	6 Pegawai Tetap Bersara	
17.	Menjana Dan Mengemaskini Cuti Setiap Awal Tahun	447 kakitangan	
18.	Sasaran Kerja Tahunan Dan Laporan Nilai Tahunan	447 kakitangan	
19.	Kemaskini Kenaikan Gaji Tahunan Dalam Sistem Hrmis	447 kakitangan	
20.	Kemaskini Submodul Perjawatan Selaras KPI JPA	447 kakitangan	
21.	Promosi HRMIS	3 kali	

b) Bahagian Pentadbiran Am

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Catatan
1.	Mengadakan bengkel Sasaran Kerja Tahunan	2 kali	
2.	Mesyuarat Majlis	12 kali	
3.	Mesyuarat JPTM	6 kali	
4.	Mesyuarat HOD	12 kali	
5.	Pengurusan Ahli Majlis	12 kali	
6.	Pengurusan Soalan Dewan	3 kali	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Catatan
7.	Penyelarasan Perhimpunan Pagi	6 kali	
8.	Pelaporan Kad Perakam Waktu JKP	12 kali	
9.	Mengadakan Program Perjumpaan Pengurusan Bersama kakitangan	2 kali	
10.	Pelupusan Rekod	100% rekod dilupuskan	
11.	Komunikasi Dua Hala	2 kali	
12.	Pengurusan Pemandu dan Buku Log	12 kali	
13.	Pengurusan Kuarters	12 kali	

c) Bahagian Pembangunan Kompetensi dan Latihan

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Catatan
1.	Pengurusan Latihan Dalaman	30 kursus	
2.	Pengurusan Latihan Luaran	150 penyertaan	
3.	Pencapaian Kehadiran Kursus	85% hadir 3 hari berkursus	
4.	Pengurusan Pelajar Praktikal	35 pelajar	
5.	Analisa Keperluan Latihan	19 jab/ unit	
6.	Penilaian Kursus	80%	
7.	Pengurusan Program AKRAB (Profail Psikologi)	1 kali	
8.	Pengurusan Program Pementoran	2 kali	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Mesyuarat Komunikasi Dua Hala Bersama Ahli Parlimen dan Ahli Dewan Undangan Negeri perlu dilaksanakan dua kali setahun dan diselaras dengan Dialog Bajet.

2. Latihan dan Kursus bagi pegawai dan kakitangan perlu bersesuaian dan selaras dengan jawatan pegawai dan kakitangan tersebut.

Tindakan: Jabatan Khidmat Pengurusan

2.7 UNIT INTEGRITI (UI) (LAMPIRAN G)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 UI dengan peratusan sebanyak 83% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Tadbir Urus	3 SKT	3 SKT	100%	
2.	Pengukuhan Integriti	3 SKT	3 SKT	100%	
3.	Pengesanan dan Pengesahan	2 SKT	2 SKT	100%	
4.	Pengurusan Aduan	Berdasarkan aduan integriti yang diterima pada tahun semasa	2 aduan	100%	
5.	Pematuhan Integriti	6 SKT	6 SKT	100%	
6.	Tatatertib	3 kali mesyuarat	1 kali mesyuarat	33.33%	

- ii. SKT 2023 UI adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Catatan
1.	Tadbir Urus	3 SKT	
2.	Pengukuhan Integriti	3 SKT	
3.	Pengesanan dan Pengesahan	2 SKT	
4.	Pengurusan Aduan	Berdasarkan aduan integriti yang diterima pada tahun semasa	
5.	Pematuhan Integriti	6 SKT	
6.	Tatatertib	3 kali mesyuarat	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Tiada

Makluman

4.7. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (JPP) (LAMPIRAN H)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **JPP** dengan peratusan sebanyak 87% adalah seperti berikut:

a) Bahagian Kawalan Pembangunan

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Memproses Kelulusan Perancangan.	22 SKT	18	82%	-
2.	Urus Setia Mesyuarat berkaitan Kawalan Perancangan	3	5	166%	-
3.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Negeri / Jabatan	10 Mengikut Jemputan	15	150%	
4.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Jabatan	4 Mengikut Jemputan	20	100%	
5.	Penyediaan Kertas Kerja MMKN, MTES, JPNS	Mengikut keperluan	-	-	
6.	Penyediaan Garis Panduan, Piawaian Perancangan dan Pekeliling	Mengikut keperluan	-	-	
7.	Pemantauan Dokumen ISO	2	2	100%	
8.	Kes Lembaga Rayuan	Mengikut Kes	-	-	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
9.	Menjalankan tindakan Penguatkuasaan ke atas Pemajuan tanpa KM	10 Notis	5 Notis	50%	

b) Bahagian Pengurusan Mampan

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan Capai	Peratusan	
1.	Program Smart Selangor Mampan 2035	Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	4	100%	-
2.	Program MURNInets	Mencapai 90% kemampanan Bandar	3	100%	-
3.	Program Bandar Bebas Halangan				
	• Pelekat OKU	119 permohonan	119 permohonan	100%	
	• Naiktaraf kemudahan OKU	Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	1 Projek	30%	
4.	Program Bandar Selamat	Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	3 Projek	100%	
5.	Program Teknologi Hijau				
	• Kebun Komuniti	Mengikut permohonan	1 permohonan	100%	
	• Projek Hijau bawah Peruntukan UPEN	1 Projek	1 Projek	100%	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan Capai	Peratusan	
6.	Program International Business Summit	1	1	100%	
7.	Program Bantuan Baik Pulih Rumah Daif di Bandar	Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	3 Buah Rumah	100%	
8.	Projek Khas	Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	-	-	
9.	Urus Setia Mesyuarat	4	1	25%	
10.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Jabatan	6	6	100%	
11.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Negeri	4	4	100%	

c) Bahagian GIS, Penyelidikan Dan Pengangkutan

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan Capai	Peratusan	
1.	Program GIS	5 SKT	3 SKT	91%	
2.	Penyelidikan	7 SKT	7 SKT	100%	
3.	Pengangkutan	2 SKT	2 SKT	100%	
4.	Projek Khas	2 Projek	2 Projek	100%	
5.	Urus Setia Mesyuarat	2	2	100%	
6.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Jabatan	2	2	100%	
7.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Negeri	5	5	100%	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan Capai	Peratusan	
8.	Penyediaan Kertas Kerja MMKN,MTES, JPNS	Mengikut keperluan	1	100%	
9.	Taklimat / Perkongsian Ilmu / Pemeriksaan Projek Di IPT	Mengikut jemputan	2 taklimat	100%	
10.	Penguatkuasaan	Mengeluarkan Notis Secara Pentadbiran (Dalam zoning)	55 Notis	100%	

ii. Sasaran Kerja Tahunan 2023 **JPP** adalah seperti berikut:

a) Bahagian Kawalan Pembangunan

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Memproses Kelulusan Perancangan.	11 SKT 90% daripada jumlah permohonan	
2.	Memproses Kelulusan Nama Taman	3 SKT	
3.	Menyediakan Ulasan Perancang	100% daripada jumlah permohonan	
4.	Urusetia Mesyuarat Berkaitan Kawalan Perancangan	3 Mengikut keperluan	
5.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Negeri / Jabatan	Mengikut Jemputan	
6.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Jabatan	Mengikut Jemputan	
7.	Penyediaan Kertas Kerja MMKN, MTES,JPNS	Mengikut keperluan	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
8.	Penyediaan Garis Panduan Piawaian Perancangan dan Pekeliling	Mengikut keperluan	
9.	Menjalankan Pemantauan Dokumen ISO	2 Kali	
10.	Menyediakan Ikatan Dokumen Untuk Kes Lembaga Rayuan	Mengikut Kes	
11.	Menjalankan tindakan Penguatkuasaan ke atas Pemajuan tanpa KM	10 Notis	

b) Bahagian Pengurusan Mampan

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Program & Projek Kejiranan Hijau - Fasiliti Infra Basikal dan Penjalan Kaki - Projek Teknologi Hijau - Kebun Komuniti - Fasiliti Infra EV	2 Projek Mengurus dan Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan Memproses Permohonan Tapak Kebun Komuniti yang diterima Menyediakan infrastruktur pengecasan kenderaan elektrik (EV)	
2.	Program MURNInets	3 SKT	-
3.	Program Bandar Bebas Halangan Pelekat OKU	Memproses 100% pengeluaran pelekat	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
	• Naiktaraf kemudahan OKU	kenderaan OKU yang diterima Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	
4.	Program Bandar Selamat	Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	
5.	Program Bandar Rendah Karbon (LCC) • Program Hari Tanpa Kenderaan • LCC Challenge • Program / Bengkel Bandar Rendah Karbon	3 kali 1 kali 1 kali	
6.	Program Selangor Industrial Expo 2023	Mengikut Jemputan	
7.	Program Kemiskinan Bandar	Mengurus dan Menyiapkan Projek Mengikut Kelulusan	
8.	Urus Setia Mesyuarat	3 kali	
9.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Jabatan	6 kali	
10.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Negeri	Mengikut Jemputan	

c) Bahagian GIS, Penyelidikan Dan Pengangkutan

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Program GIS	5 SKT	
2.	Penyelidikan & Inventori	7 SKT	
3.	Pengangkutan	2 SKT	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
4.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Negeri	Mengikut keperluan	
5.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Jabatan	Mengikut jemputan	
6.	Urusetia Mesyuarat	3 SKT	
7.	Penyediaan Kertas Kerja MMKN,MTES, JPNS	Mengikut keperluan	
8.	Penguatkuasaan	Mengeluarkan Notis Secara Pentadbiran (Dalam zoning)	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat penyelarasan bersama pihak berkepentingan MPKS bagi membincangkan berkenaan Rancangan Tempatan
2. Mesyuarat bersetuju agar fasiliti infrastruktur bagi penggunaan basikal dan penjalan kaki di daerah Kuala Selangor perlu disenaraikan di kawasan Saujana Utama dan Tanjong Karang.
3. Pengerusi meminta program bandar rendah karbon dilaksanakan sebanyak enam (6) kali setahun dan diselaras bersama jabatan dan unit MPKS.
4. Manakala, bagi program kemiskinan bandar iaitu Program Bantuan Baikpulih Rumah Daif perlu diselaraskan dengan Jabatan Pembangunan Masyarakat agar hebahan dibuat di kalangan Jawatankuasa Penduduk dan perlu berdaftar dengan e-kasih.
5. Selain daripada itu, pusat-pusat rekreasi di dalam daerah perlu dibuat inventori dan diselaras dengan pihak Kerajaan Negeri.

Tindakan: Jabatan Perancangan Pembangunan

4.8. JABATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN (JKS) (LAMPIRAN I)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 JKS dengan peratusan sebanyak 97% adalah seperti berikut:

a) Bahagian Alam Sekitar

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Kempen Pasar Basah	6	16	100%	
2.	Pemeriksaan Industri Berisiko	12	24	100%	
3.	Pemeriksaan Ladang Ternakan Ayam Berisiko	24	35	100%	
4.	Pemeriksaan dan Penggredan Tandas Awam	100 tandas	105 tandas	100%	
5.	Kempen Sayangi Alam Sekitar	12	60	100%	
6.	Program Tema Kebersihan Tandas/ Alam Sekitar/ Hal Ehwal Penggung	2	4	100%	
7.	Notis Kesalahan Kacau Ganggu	100	207	100%	
8.	Kompaun kesalahan kacau ganggu alam sekitar	25	60	100%	

b) Bahagian Kawalan Mutu Makanan dan Kesihatan Pekerjaan

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Pemeriksaan dan Penggredan Premis Makanan	350	683	100%	

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
2.	Penggreddan Premis Makanan ke gred A	100	137	100%	
3.	Kempen Keselamatan Mutu Makanan dan Kebersihan Premis Makanan	5 kali	6	100%	
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	4 kali	4 kali	100%	
5.	Penguatkuasaan kebersihan, alam sekitar dan kacau ganggu	50 kompaun	50 kompaun	100%	
6.	Latihan kebakaran di Pejabat	1 kali	1	100%	
7.	Ulasan Permohonan Lesen Perniagaan	120 ulasan	643 ulasan	100%	

c) Bahagian Kawalan Vektor dan Haiwan Terbiar/ Liar

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Kempen dan aktiviti pencegahan denggi	12 kali	34	100%	
2.	Kawalan Serangga	60 kali	256	100%	
3.	Tangkapan haiwan terbiar/ liar	800 ekor	5,444 ekor	100%	
4.	Permohonan Lesen Anjing	60 lesen	226 lesen	100%	
5.	Kawalan Lilati	120 ekor tikus	500 ekor	100%	
6.	Kompaun/ Notis kacau ganggu	60 notis	134 notis	100%	
7.	Inovasi	1	1	100%	

d) Bahagian Khidmat Bandar

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Memantau dan memeriksa tahap kebersihan dan keindahan	50 notis	92 notis	100%	
2.	Memantau kerja-kerja kutipan sisa pepejal dan kerja-kerja pembersihan awam yang dijalankan oleh kontraktor	100 notis	165 notis	100%	
3.	Laporan pemantauan penyelia	240 laporan	230 laporan	96%	
4.	Program Gotong-royong	50 program	139 program	100%	
5.	Menyelesaikan aduan awam	51 aduan	101 selesai	100%	
6.	Perjumpaan dan taklimat Bersama KEDB	2	2	100%	
7.	Operasi penguatkuasaan pembersihan awam/ sampah haram/ sisa pepejal domestik	24	25	100%	

 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023 MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR	Bil.()MPKS.100.2/2/1/55
--	--	---------------------------------

ii. SKT 2023 JKS adalah seperti berikut:-

a) Bahagian Alam Sekitar

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Kempen Pasar Basah	12 kali	
2.	Pemeriksaan Industri Berisiko	12 kilang	
3.	Pemeriksaan Ladang Ternakan Ayam Berisiko	24 reban	
4.	Pemeriksaan dan Penggredan Tandas Awam	100 tandas	
5.	Kempen Sayangi Alam Sekitar	100 aktiviti	
6.	Program Tema Kebersihan Tandas/ Alam Sekitar/ Hal Ehwal Pengguna	2 program	
7.	Notis Kesalahan Kacau Ganggu	100 notis	
8.	Kompaun kesalahan kacau ganggu alam sekitar	50 kompaun	

b) Bahagian Kawalan Mutu Makanan dan Kesihatan Pekerjaan

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Pemeriksaan dan Penggredan Premis Makanan	350	
2.	Penggredan Premis Makanan ke gred A	100	
3.	Kempen Keselamatan Mutu Makanan dan Kebersihan Premis Makanan	5 kali	
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	4 kali	
5.	Penguatkuasaan kebersihan, alam sekitar dan kacau ganggu	50 kompaun	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
6.	Latihan kebakaran di Pejabat	1 kali	
7.	Ulasan Permohonan Lesen Perniagaan	120 ulasan	

c) Bahagian Kawalan Vektor dan Haiwan Terbiar/ Liar

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Kempen dan aktiviti pencegahan denggi	12 kali	
2.	Kawalan Serangga	60 kali	
3.	Tangkapan haiwan terbiar/ liar	800 ekor	
4.	Permohonan Lesen Anjing	60 lesen	
5.	Kawalan Lilati	120 ekor tikus	
6.	Kompaun/ Notis kacau ganggu	60 notis	
7.	Inovasi	1	

d) Bahagian Khidmat Bandar

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Memantau dan memeriksa tahap kebersihan dan keindahan	50 notis	
2.	Memantau kerja-kerja kutipan sisa pepejal dan kerja-kerja pembersihan awam yang dijalankan oleh kontraktor	100 notis	
3.	Laporan pemantauan penyelia	240 laporan	
4.	Program Gotong-royong	50 program	
5.	Menyelesaikan aduan awam	51 aduan	
6.	Perjumpaan dan taklimat Bersama KEDB	2	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
7.	Operasi penguatkuasaan pembersihan awam/ sampah haram/ sisa pepejal domestik	24	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Jabatan Kesihatan dan Persekitaran diminta untuk menyelaraskan semula sasaran yang ditetapkan daripada kuantiti kepada peratusan dan perlu mengemukakan laporan bergambar beserta dengan tarikh bagi pemantauan kawasan yang dibuat.

Tindakan: Jabatan Kesihatan dan Persekitaran Awam

4.9. **JABATAN PELESENAN (JPL) (LAMPIRAN J)**

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 JPL dengan peratusan sebanyak 92% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Kutipan hasil lesen	RM5,637,430.00	RM5.19 juta	88%	
2.	Pematuhan Pelan Kualiti MS ISO 9001:2018	90 peratus pencapaian	Tiada Ketakakuran Diterima Dalam Auditan	100%	
3.	Melaksanakan Pemeriksaan Pematuhan Lesen	4 kali	8 kali	100%	
4.	Pengeluaran Permit Perayaan	854 petak	514	61%	
5.	Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Dan Kesihatan	12 kali	11 kali	92%	
6.	Menyelesaikan Aduan Awam	14 hari bekerja	20/20	100%	

 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023 MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR	Bil.()MPKS.100.2/2/1/55
--	--	--------------------------

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
7.	Perkhidmatan Dalam Talian 2021	2	2	100%	

ii. SKT 2023 JPL adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Kutipan hasil lesen	90% daripada RM7.6 juta	
2.	Pematuhan Pelan Kualiti MS ISO 9001:2018	90 peratus pencapaian	
3.	Melaksanakan Pemeriksaan Pematuhan Lesen	3 kali	
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Dan Kesihatan	12 kali	
5.	Perkhidmatan Dalam Talian 2021	2	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Mesyuarat bersetuju agar kakitangan sambilan atau pelajar latihan industri ditempatkan di Jabatan Pelesenan bagi melaksanakan kerja-kerja permurnian data lesen-lesen di daerah Kuala Selangor.
2. Mesyuarat turut bersetuju agar pemberian insentif kepada kakitangan yang berjaya mengutip hasil baharu bagi Jabatan Pelesenan.
3. Jabatan Pelesenan diminta untuk membuat pemantauan dan mengambil tindakan bagi premis-premis di kawasan tumpuan seperti Eco Grandeur kerana didapati tidak mempunyai lesen.

4. Pemasangan GPS di kenderaan Penguat kuasa yang menjalankan kerja-kerja di lapangan bagi memantau dan meningkatkan keberkesanan tanggungjawab yang diamanahkan.

Tindakan: Jabatan Pelesenan

4.10. JABATAN PENGUATKUASAAN (JPK) (LAMPIRAN K)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **JPK** dengan peratusan sebanyak 92% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Pengurusan Aduan	90% aduan diselesaikan	<u>287</u> 288	99%	
2.	Meningkatkan hasil melalui penguatkuasaan undang-undang 8 Kod Hasil	4,000 kompaun	3,145 kompaun	79% jumlah kompaun	
3.	Menyediakan dan mengemukakan kertas siasatan bagi kompaun tidak berbayar	450 kertas siasatan	361 kertas siasatan	80%	
4.	Penguatkuasaan terhadap pemasangan iklan premis	10,000 iklan	27,742 iklan	100%	
5.	Mengadakan Operasi (Pelbagai)	24 Operasi	87 Operasi	100%	
6.	Mengeluarkan Notis Kompaun yang tidak berbayar	3,600 notis	4,962 notis	100%	
7.	Penguatkuasaan terhadap kenderaan buruk/ terbiar	50 sitaan/ 20 pengalihan	37 sitaan 62 pengalihan	74% 100%	
8.	Mengadakan aktiviti berkaitan kecergasan dari aspek jasmani dan rohani.	10 kali dalam setahun	13	100%	

ii. SKT 2023 JPK adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Pengurusan Aduan	90% aduan diselesaikan	
2.	Meningkatkan hasil melalui penguatkuasaan undang-undang 8 Kod Hasil	6,528 kompaun	
3.	Menyediakan dan mengemukakan kertas siasatan bagi kompaun tidak berbayar	500 kertas siasatan	
4.	Penguatkuasaan terhadap pemasangan iklan premis	Penurunan tempoh 3 hari	
5.	Mengadakan Operasi (Pelbagai)	48 Operasi	
6.	Mengeluarkan Notis Kompaun yang tidak berbayar	4,800 notis	
7.	Penguatkuasaan terhadap kenderaan buruk/ terbiar	50 sitaan / 50 pengalihan	
8.	Mengadakan aktiviti berkaitan kecergasan dari aspek jasmani dan rohani.	12 kali dalam setahun	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Jabatan Penguatkuasaan diminta meningkatkan pemantauan dan melaksanakan penurunan iklan bunting dan kain rentang tanpa permit di kawasan tumpuan seperti Saujana Utama dan Puncak Alam.

Tindakan: Jabatan Penguatkuasaan

4.11. JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT (JPM) (LAMPIRAN L)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 JPM dengan jumlah peratusan sebanyak 100% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Maklumat	Peratusan	
1.	Bahagian Sukan	8 Program	8 program	100%	
2.	Bahagian Kebudayaan	2 program	2 program	100%	
3.	Bahagian Belia	2 Program	2 program	100%	
4.	Bahagian Kemasyarakatan	4 program	8 program	100%	

- ii. SKT 2023 JPM adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Bahagian Sukan	6 Program	
2.	Bahagian Kebudayaan	6 program	
3.	Bahagian Belia	3 Program	
4.	Bahagian Kemasyarakatan	8 program	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Mesyuarat bersetuju Program Berbuka Puasa (Basmi Kemiskinan) pada bulan Ramadhan akan datang.
2. Pengerusi mencadangkan agar satu program dilaksanakan di Dataran Astaka, Tanjong Karang seperti Program Malam Kebudayaan.

3. Jabatan Pembangunan Masyarakat perlu menggunakan coding di dalam sistem IP3KS bagi bayaran penyertaan program dan aktiviti sama seperti sebutarga.

Tindakan: Jabatan Pembangunan Masyarakat

4.12. UNIT PELANCONGAN (UPeI) (LAMPIRAN M)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **UPeI** dengan peratusan sebanyak 92% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan/ RM	Peratusan	
1.	Kutipan hasil dan pengunjung / pelancong	RM 2 juta	RM1.2 juta	62%	
2.	Pelaksanaan program / Lawatan pelancongan	12 kali	18 kali	100%	
3.	Maklumat pusat pelancongan	12	12	100%	
4.	Promosi pelancongan	Mengikut Permohonan	5	100%	
5.	Promosi pelancongan ke luar negara	1	1	100%	

- ii. SKT 2023

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Kutipan hasil dan pengunjung / pelancong	RM 2 juta	
2.	Pengurusan permohonan sewaan trem BM & sampan SKKK.	15 kali	
3.	Pelaksanaan program / Lawatan pelancongan	15 kali	

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
4.	Maklumat pusat pelancongan	12 kali	
5.	Promosi pelancongan	6 kali	
6.	Promosi pelancongan ke luar negara	5 kali	
7.	Penyelarasan semula penugasan Rakan Pelancongan & kakitangan Unit Pelancongan	1 kali	
8.	Pembangunan atau Penaiktarafan Produk Pelancongan MPKS	3 kali	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Unit Pelancongan perlu menyediakan Pelan Induk Pelancongan Kuala Selangor dan merupakan Sasaran Kerja Tahunan 2023.
2. Selain daripada itu, Unit Pelancongan turut dikehendaki untuk menyediakan inventori jeti dan gastronomi yang berada di dalam daerah Kuala Selangor.

Tindakan: Unit Pelancongan

4.13. **UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) (LAMPIRAN N)**

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **OSC** dengan peratusan sebanyak 93% adalah seperti berikut:

a) **Memproses Permohonan Pelan Pemajuan**

MPKS telah mencapai sasaran yang ditetapkan iaitu:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	OSC Online	500	493	127%	
2.	Manual	Permohonan	144		

b) Mengedar Dokumen Permohonan ke Agensi Teknikal Dalam (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL)

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	OSC Online	500	493	127%	
2.	Manual	Permohonan	144		

c) Menyelaras Ulasan-ulasan Jabatan Teknikal Dalam (ATD) dan Luaran (ATL)

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	OSC Online	500	493	127%	
2.	Manual	Permohonan	144		

d) Mengurus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Mesyuarat Jawatankuasa OSC	18 kali	18 kali	100%	

e) Menyelaras Penjanaan Hasil Majlis Perbandaran Kuala Selangor melalui bayaran (FEE) Permohonan Pembangunan yang diterima OSC

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			RM	Peratusan	
1.	Penerimaan Bayaran Permohonan Pembangunan	1.25 Juta	2.7 Juta	216%	

f) Pelaporan Penjanaan Hasil Bayaran (FEE) Proses Permohonan daripada Unit Pusat Setempat dan Pelaporan Analisa Permohonan Pelan Pemajuan Yang Dipertimbangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Kali	Peratusan	
1.	Pembentangan Pelaporan	2 kali	1	50%	

g) Sesi Libat Urus Bersama Pemegang Taruh (Stakeholders) – Manual dan Sistem OSC 3.0 Plus

MPKS telah bersetuju dan maklumat seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Kali	Peratusan	
1.	Pelaksanaan Sesi Libat Urus	1 kali	1	100%	

 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023 MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR	Bil.()MPKS.100.2/2/1/55
--	--	---------------------------------

ii. Sasaran Kerja Tahunan 2023 **OSC** adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Menerima, Menyelaras, Memproses Dan Memantau Permohonan Pelan Pemajuan Untuk Pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	500 Permohonan	
2.	Mengedar Dokumen Permohonan Ke Agensi Teknikal Dalaman (ATD) Dan Agensi Teknikal Luaran (ATL)	500 Permohonan	
3.	Menyelaras Ulasan-Ulasan Agensi Teknikal Dalaman (ATD) Dan Agensi Teknikal Luaran (ATL)	500 Permohonan	
4.	Mengurus Setia Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	18 Mesyuarat	
5.	Menyelaras Penjanaan Hasil Majlis Perbandaran Kuala Selangor (MPKS) Melalui Bayaran (<i>Fee</i>) Proses Permohonan Pelan Pemajuan Yang Diterima Unit Pusat Setempat (OSC)	RM2 Juta	
6.	Pelaporan Penjanaan Hasil Bayaran (<i>Fee</i>) Proses Permohonan Daripada Unit Pusat Setempat (OSC) Dan Pelaporan Analisa Permohonan Pelan Pemajuan Yang Dipertimbangkan Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat	2 Kali Pembentangan	
7.	Penganjuran Bengkel / Tech-In Meningkatkan Kecekapan Perkhidmatan OSC Bersama Agensi Teknikal Dalaman	1 Kali	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Unit Pusat Setempat diminta untuk menyelaras semula tempoh pematuhan 14 hari.
2. Lawatan tapak sebelum penghantaran CCC perlu melibatkan Unit Pesuruhjaya Bangunan bagi bangunan berstrata.

Tindakan: Unit Pusat Setempat

 MPKS JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023 MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR	Bil.()MPKS.100.2/2/1/55
---	--	--------------------------

4.14. UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM) (LAMPIRAN O)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **UTM** dengan peratusan sebanyak 70% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian
1.	Infrastruktur (Pengukuhan Infrastruktur Teknologi Digital Yang Terkini Dan Selamat)	12	8
2.	Teras Aplikasi Dan Sokongan (Pengukuhan Perkhidmatan Digital Dan Perkongsian Data Yang Inklusif Dan Bersepadu)	7	6
3.	Teras Tadbir Urus (Pemeriksaan Tadbir Urus Yang Holistik Dan Dinamik)	8	5
4.	Teras Modal Insan Dan Komuniti (Pemeriksaan Kompetensi, Pembudayaan Dan Pengiktirafan Digital)	3	2

- ii. SKT 2023 UTM adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Infrastruktur (Pengukuhan Infrastruktur Teknologi Digital Yang Terkini Dan Selamat)	15	
2.	Teras Aplikasi Dan Sokongan (Pengukuhan Perkhidmatan Digital Dan Perkongsian Data Yang Inklusif Dan Bersepadu)	9	
3.	Teras Tadbir Urus (Pemeriksaan Tadbir Urus Yang Holistik Dan Dinamik)	5	
4.	Teras Modal Insan Dan Komuniti (Pemeriksaan Kompetensi, Pembudayaan Dan Pengiktirafan Digital)	3	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Mesyuarat dimaklumkan bahawa setiap jabatan / unit yang mempunyai kamera litar tertutup perlu dimaklumkan kepada Unit Teknologi Maklumat.
2. Unit Teknologi Maklumat perlu menyelaraskan dan menyediakan coding bagi pembayaran penyertaan program dan aktiviti di bawah Jabatan Pembangunan Masyarakat.
3. Penempatan kiosk layan diri akan ditempatkan di hadapan Dewan Saujana Utama, Medan Selera Fasa 2 dan di dalam Bank Islam di Ibu Pejabat MPKS.
4. Mesyuarat bersetuju agar pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Bandar Pintar dilaksanakan sebanyak 4 kali setahun.
5. Mesyuarat turut bersetuju agar pemasangan kamera litar tertutup di kawasan-kawasan industri perlu ditempatkan.
6. Latihan penggunaan dron perlu dilaksanakan dengan melibatkan kakitangan yang bertanggungjawab daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Jabatan Kesihatan dan Persekitaran serta Unit Korporat dan Perhubungan Awam.
7. Selain daripada itu, pembelian dron perlu dilaksanakan dan ditempatkan di jabatan dan unit yang berkaitan bagi penggunaan jabatan dan unit tersebut.

Tindakan: Unit Teknologi Maklumat

4.15. UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM (UKP) (LAMPIRAN P)

Pencapaian SKT 2022 UKP telah dibentangkan dan **pencapaian UKP adalah sebanyak 100%**.

a) Fungsi Pengurusan Pelanggan dan Aduan Awam

i. Pengurusan Aduan Awam

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Sistem Aduan	Sasaran Penyelesaian	Pencapaian	Catatan
1.	SISPA	90%	93%	
2.	IRS		94%	

ii. Pengurusan Pelanggan.

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian	Catatan
1.	Tahap Kepuasan Pelanggan	85%	3	

b) Fungsi Pengurusan Korporat dan Perhubungan Awam (UKP)

i. Pengurusan Lawatan dan Program

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian	Catatan
1.	Program/ Lawatan	Mengikut Keperluan	169	
2.	Berita	50 berita	100 berita	

 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023 MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR	Bil.()MPKS.100.2/2/1/55
--	--	--------------------------

c) Fungsi Penerbitan

i. Pengurusan Buletin Malawati

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran Pengeluaran	Pencapaian	Catatan
1.	Buletin Malawati	3 Edisi	3 Edisi	3 Edisi

d) Fungsi Pengurusan Kualiti

Pencapaian pengurusan kualiti mengikut kategori adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian	Catatan
1.	Pelan Strategik	Menyediakan Pelan Strategik 2021 – 2025	Perbincangan Review Pelan Strategik 2021-2025 diadakan pada 9- 14.3.2022	
2.	MS ISO 9001:2015	1. Kursus Audit Dalam 2. Bengkel Pengurusan Pelan Risiko 3. Audit Dalam 4. Audit Pensijilan Semula 5. Prosedur Kerja Keluaran 5	100%	
3.	KPI	Pencapaian KPI direkodkan 1 kali	100%	
4.	EKSA	1. Taklimat Pengukuhan EKSA 2. Kursus Dalam	100%	Audit

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian	Catatan
		3. Sijil Pengiktirafan EKSA		
5.	KIK	3 kali	100%	
6.	Piagam Pelanggan	12 kali semakan dengan pencapaian keseluruhan 85%	100%	

ii. SKT 2023 UKP adalah seperti berikut:-

a) Pengurusan Aduan Awam

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Sistem Aduan	Sasaran 2023	Catatan
1.	SISPA	85%	
2.	IRS		

b) Pengurusan Pelanggan.

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Tahap Kepuasan Pelanggan	85%	

c) Fungsi Pengurusan Korporat dan Perhubungan Awam (UKP)

Pengurusan Lawatan dan Program

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Program/ Lawatan	Mengikut Keperluan	
2.	Berita	24 berita	

d) Fungsi Penerbitan

Pengurusan Buletin Malawati

MPKS mencapai sasaran seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran Pengeluaran	Catatan
1.	Buletin Malawati	3 Edisi	

e) Fungsi Pengurusan Kualiti

Pencapaian pengurusan kualiti mengikut kategori adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Pelan Strategik	1 kali setahun	
2.	MS ISO 9001:2015	1 kali setahun	
3.	KPI	Pencapaian KPI direkodkan 1 kali	
4.	EKSA	3 kali setahun	
5.	KIK	3 kali	
6.	Piagam Pelanggan	12 kali semakan dengan pencapaian keseluruhan 85%	
7.	Penandaarasan	Mengikut keperluan	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Setiap jabatan dan unit perlu mendapatkan pengesahan daripada YDP/ SU bagi setiap poster dan hebahan yang akan dibuat.

Tindakan: Semua Jabatan dan Unit

2. Pengurusan kualiti perlu diambil tindakan dan penekanan daripada setiap jabatan dan unit

Tindakan: Semua Jabatan dan Unit

3. Setiap program dan aktiviti perlu diselaras dengan betul dan tepat kepada jabatan atau unit yang berkaitan serta perlu menyediakan satu pasukan siaran langsung bagi setiap program yang dilaksanakan.

Tindakan: Unit Korporat dan Perhubungan Awam

4.16. UNIT PERUNDANGAN (UP) (LAMPIRAN Q)

Pencapaian keseluruhan SKT 2022 UP dengan peratusan sebanyak 99% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Membuat semakan undang-undang yang digunapakai oleh Majlis (gubalan dan pindaan)	4	4	100%	
2.	Memastikan kajian kes undang-undang (case law) yang melibatkan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dibuat sekurang-kurangnya 6 kali setahun.	6 kes	6	100%	
3.	Memastikan semakan perjanjian dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima daripada jabatan/agensi.	14 hari bekerja	21/22 perjanjian	95%	
4.	Mengadakan kempen pengurangan bayaran kompaun pelbagai 2022	2 kali	3 kali	100%	
5.	Memastikan rayuan pengurangan dan pembatalan kompaun secara pos/emel/faks diuruskan dalam tempoh tujuh	7 hari bekerja	100%	100%	

	(7) hari bekerja dari tarikh penerimaan rayuan.			
6.	Mengemukakan Kertas Siasatan (IP) yang lengkap kepada Timbalan Pendakwa Raya dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh arahan Pegawai Pendakwa.	7 hari bekerja	72 kes	100%
7.	Memastikan Kertas Pertuduhan dan saman didaftarkan di mahkamah dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas mendapat izin pendakwaan daripada Timbalan Pendakwa Raya.	7 hari bekerja	69 kes	100%
8.	Mengeluarkan surat tuntutan tunggakan cukai dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima daripada Jabatan Perbendaharaan.	7 hari bekerja	25 Notis	100%
9.	Mengadakan mesyuarat/sesi perbincangan khas bagi pemasalahan dan isu tuntutan tunggakan cukai taksiran secara berkala dengan Jabatan Perbendaharaan (JP), Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) serta jabatan dalaman lain yang berkaitan.	4 kali	4 kali	100%

ii. SKT 2023 UP adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Membuat semakan undang-undang yang digunapakai oleh Majlis (gubalan dan pindaan)	3 semakan	
2.	Memastikan kajian kes undang-undang (case law) yang melibatkan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	3 kes	
3.	Memastikan semakan perjanjian dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari	14 hari bekerja (Jabatan Dalaman)	/

	bekerja selepas dokumen lengkap diterima daripada jabatan/agensi.	30 hari bekerja (Jabatan/Agensi Luar)
4.	Mengadakan kempen pengurangan bayaran kompaun pelbagai 2022	2 kali
5.	Memastikan rayuan pengurangan dan pembatalan kompaun secara pos/emel/faks diuruskan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh penerimaan rayuan.	7 hari bekerja
6.	Mengemukakan Kertas Siasatan (IP) yang lengkap kepada Timbalan Pendakwa Raya dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh arahan Pegawai Pendakwa.	7 hari bekerja
7.	Memastikan Kertas Pertuduhan dan saman didaftarkan di mahkamah dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas mendapat izin pendakwaan daripada Timbalan Pendakwa Raya.	7 hari bekerja
8.	Mengeluarkan surat tuntutan tunggakan cukai dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima daripada Jabatan Perbendaharaan.	7 hari bekerja
9.	Mengadakan mesyuarat/sesi perbincangan khas bagi pemasalahan dan isu tuntutan tunggakan cukai taksiran secara berkala dengan Jabatan Perbendaharaan (JP), Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) serta jabatan dalaman lain yang berkaitan.	4 kali

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Tiada

4.17. UNIT PEROLEHAN DAN UKUR BAHAN (UPUB) (LAMPIRAN R)

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **UPUB** dengan peratusan sebanyak 91% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Bahagian Sebut Harga	144	143	99%	
2.	Bahagian Tender	13	11	83%	

- ii. SKT 2023 UPUB adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Menyediakan Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) Majlis Perbandaran Kuala Selangor bagi tahun 2023	Menyediakan Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 2023 selaras dengan arahan Kerajaan Negeri.	
2.	Menguruskan Perolehan Secara Sebut Harga	(SST) dalam tempoh 7 hari bekerja selepas Mesyuarat Lembaga Sebut Harga	
3.	Menguruskan Perolehan Secara Tender	SST dalam tempoh 7 hari bekerja selepas Mesyuarat Lembaga Tender	
4.	Mengurusetia Mesyuarat Lembaga Sebut Harga Majlis Perbandaran Kuala Selangor	(1 kali / bulan bergantung kepada keperluan)	
5.	Mengurusetia Mesyuarat Lembaga Tender Majlis Perbandaran Kuala Selangor	(4 kali / tahun bergantung kepada keperluan)	
6.	Sistem Perolehan iP3KS MPKS	Proses pembelian dokumen sebut harga / tender melalui sistem iP3KS MPKS	
7.	Laporan Pemantauan Perolehan MPKS	Menyediakan Laporan Pemantauan Perolehan Majlis Perbandaran Kuala	

 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	LAPORAN PEMBENTANGAN PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2022 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2023 MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR	Bil.()MPKS.100.2/2/1/55
--	--	--------------------------

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
		Selangor (sebut harga & tender)	
8.	Menaiktaraf peti sebut harga / tender MPKS	Penyelarasan semula peti sebut harga / tender selaras dengan pematuhan amalan EKSA	

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

1. Mesyuarat dimaklumkan bahawa Unit Perolehan perlu mengambil tindakan bagi pelaksanaan kerja undi.

Tindakan: Unit Perolehan dan Ukur Bahan

2. Jabatan Khidmat Pengurusan diminta untuk mengeluarkan memo arahan agar tidak membenarkan penggunaan surau lama bagi menempatkan bilik tender dan sebut harga.

Tindakan: Jabatan Khidmat Pengurusan

4.18. **UNIT AUDIT DALAM (UAD) (LAMPIRAN S)**

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 **UAD** dengan peratusan sebanyak 100% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian	
			Bilangan	Peratusan
1.	Audit Bil Elektrik Majlis Perbandaran Kuala Selangor Tahun 2021	1	1	100%
2.	Pemeriksaan Pakaian Perlindungan Keselamatan (PPE) Di Bawah Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Majlis Perbandaran Kuala Selangor.	4	4	100%
3.	Audit Bil Air Majlis Perbandaran Kuala Selangor Tahun 2021.	1	1	100%

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian	
			Bilangan	Peratusan
4.	Laporan Semakan Persembahan Penyata Kewangan Berakhir 31 Disember 2021.	1	1	100%
5.	Mesyuarat Jawatankuasa Audit & Pengurusan Korporat.	4	5	100%
6.	Auditan Mengejut i. Audit pungutan wang di kaunter ii. Audit Panjar Wang Runcit iii. Audit Peti Besi	2	2	100%
7.	Audit kawalan perbelanjaan	1	1	100%
8.	Auditan Terhadap Pengurusan Stor Majlis Perbandaran Kuala Selangor Bagi Tahun 2021.	1	1	100%
9.	Program Audit Dalam MS ISO 9001:2015.	1	1	100%
10.	Audit Susulan. Auditan Susulan Terhadap Pengurusan Bil Air Majlis Perbandaran Kuala Selangor.	1	1	100%
11.	Pemantauan kerja-kerja membaiki dan menurap semula jalan.	1	1	100%

ii. SKT 2023 UAD adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Audit Pemantauan Ke Atas Pembersihan Awam di Majlis Perbandaran Kuala Selangor.	100%	
2.	Auditan Pengurusan Rumah Kuarters Majlis Perbandaran Kuala Selangor.	100%	
3.	Pemantauan Kerja-Kerja Membaiki dan Menurap Semula Jalan.	100%	
4.	Auditan terhadap Pengurusan Perolehan Majlis Perbandaran Kuala Selangor.	100%	
5.	Audit Susulan.	100%	
6.	Auditan Mengejut i. Audit pungutan wang di kaunter ii. Audit Panjar Wang Runcit iii. Audit Peti Besi	100%	

7.	Semakan Penyata Kewangan Berakhir Disember Tahun 2022	100%
8.	Pemeriksaan Pakaian Perlindungan Keselamatan (PPE) Di Bawah Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Majlis Perbandaran Kuala Selangor.	100%
9.	Audit Khas / Prestasi - Arahan daripada Yang Dipertua.	100%
10.	Mesyuarat Jawatankuasa Audit & Pengurusan Korporat.	100%
11.	Program Audit Dalaman MS ISO 9001:2015.	100%

iii. Ulasan dan Penambahbaikan

Tiada

4.19. **UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) (LAMPIRAN T)**

- i. Pencapaian keseluruhan SKT 2022 COB dengan peratusan sebanyak 93% adalah seperti berikut:

Bil	Perkara	Sasaran 2022	Pencapaian		Catatan
			Bilangan	Peratusan	
1.	Memastikan badan pengurusan bersama (JMB) / Pengurusan Perbadanan (MC) / Ejen Pengurusan mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM)	1 kali setahun	26 kawasan	100%	
2.	Memastikan penyerahan pemaju kepada Badan Pengurusan bersama (JMB) dilaksanakan	Dalam tempoh 12 bulan dari tarikh milikan kosong (VP)	2 skim	100%	
3.	Ulasan kebenaran merancang, pelan bangunan dan CCC	14 hari selepas diterima dari Unit Pusat	11 ulasan	100%	

Setempat (OSC)				
4.	Menyemak dan mengesahkan senarai dokumen bagi permohonan pemfailan jadual petak daripada pemohon	Pemfailan perlu mencapai piagam pelanggan dalam tempoh 40 hari bekerja.	4 fail permohonan	100%
5.	Menyemak minit Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) / Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM)	1 tahun 1 mesyuarat AGM	17 minit	100%
6.	Mengeluarkan notis peringatan atau surat peringatan yang berkaitan Akta Pengurusan Strata 2013	Notis 1-3 bulan	8 Notis	100%
7.	Memberi khidmat nasihat perundangan kepada JMB/MC/pemilik petak	Berdasarkan aduan dan permohonan	124 aduan	100%
8.	Memantau proses penahanan harta alih yang akan dilakukan oleh JMB/MC terhadap pemungkir	Semua skim strata di kawasan daerah Kuala Selangor	-	-
9.	Menyediakan kertas siasatan dan membuat penyiasatan berdasarkan tuntutan bagi kes-kes kesalahan di bawah Akta Pengurusan Strata 2013	I. 5 kertas siasatan II. Menjalankan siasatan dan pendengaran III. Berdasarkan <i>award</i> yang diterima oleh Tribunal Pengurusan Strata 2013	5 kes	100%
10.	Mengadakan program/ bengkel/ seminar dalam bangunan berstrata	7 program	5 program	

11.	Menyalurkan maklumat dan membuat semakan permohonan bantuan yang disediakan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dan Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS)	Kawasan pemajuan berstrata di bawah daerah Kuala Selangor	Peruntukan daripada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS)	100%
12.	Memastikan laporan kewangan dihantar setiap bulan mengikut format yang lebih ditetapkan	Semua pembangunan berstrata	215 laporan	100%
13.	Memastikan pemaju membayar deposit kecacatan pada harta bersama sebelum milikan kosong diserahkan kepada pemilik petak	Penerimaan Borang F daripada Jabatan Kawalan Bangunan	2 bayaran	100%
14.	Menyemak dan meluluskan permohonan elaun JMB/MC mengikut prestasi kewangan bulanan	Permohonan dibuat berdasarkan keperluan bagi skim strata daerah Kuala Selangor	11 permohonan	100%
15.	Pembayaran semula bagi deposit kecacatan harta bersama	Permohonan dibuat setelah tamat tempoh liabiliti kecacatan	3 skim strata	100%

ii. SKT 2023 COB adalah seperti berikut:-

Bil	Perkara	Sasaran 2023	Catatan
1.	Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan Perbadanan Pengurusan (MC) dalam tempoh 12 bulan selepas Penyerahan Milikan Kosong (VP)	Sasaran kepada skim strata yang telah melaksanakan Penyerahan Milikan Kosong (VP)	
2.	Penyerahan pengurusan pemaju kepada Badan Pengurusan Bersama selepas Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) pertama dilaksanakan	Dalam tempoh 12 bulan dari tarikh Milikan Kosong (VP)	
3.	Ulasan Kebenaran Merancang (KM) dan Pelan Bangunan (PB) dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan	14 hari selepas diterima dari Unit Pusat Setempat (OSC)	
4.	Laporan lawatan tapak dikeluarkan dalam tempoh 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan (AGM), Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM) oleh Pegawai COB	14 hari sebelum AGM dilaksanakan bagi setiap skim strata	
5.	Pemfailan Jadual Petak disemak dalam tempoh 40 hari bekerja daripada tarikh permohonan	Pemfailan perlu mencapai piagam pelanggan dalam tempoh 40 hari bekerja	
6.	Pelaksanaan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) JMB/MC dilaksanakan tidak melebihi 15 bulan dari tarikh mesyuarat sebelumnya	1 tahun 1 mesyuarat AGM berdasarkan setiap skim pembangunan berstrata	
7.	Menyemak minit Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) / Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM)	1 tahun 1 mesyuarat AGM berdasarkan setiap skim pembangunan berstrata	
8.	Penghantaran Minit Mesyuarat Agung Tahunan (AGM), Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM) dan Mesyuarat Jawatankuasa dihantar ke Pejabat COB dalam tempoh 28 hari selepas mesyuarat dilaksanakan	Dalam tempoh 28 hari selepas AGM/EGM dilaksanakan	
9.	Penghantaran Laporan Audit Kewangan dan Laporan Kewangan selepas Mesyuarat Agung Tahunan (AGM)	Semua pembangunan berstrata	

	dilaksanakan dan maklum balas perlu dihantar dalam tempoh 14 hari bekerja	
10.	Notis peringatan/surat peringatan yang dikeluarkan berkaitan Pematuhan Akta Pengurusan Strata 2013 setiap bulan	Notis 1-3 bulan
11	Khidmat nasihat atau sesi konsultansi bersama pihak pengadu/stakeholder	Berdasarkan aduan dan permohonan
12.	Kertas siasatan dan membuat penyiasatan berdasarkan tuntutan bagi kes-kes kesalahan di bawah Akta Pengurusan Strata 2013	I. 2 kertas siasatan II. Menjalankan siasatan dan pendengaran III. Berdasarkan <i>award</i> yang diterima oleh Tribunal Pengurusan Strata 2013
13.	Pelaksanaan proses penahanan harta alih oleh JMB/MC terhadap pemungkir	2 Skim
14.	Penyelesaian aduan Pengurusan Strata dalam tempoh 14 hari bekerja	14 hari bekerja
15.	Pembayaran Deposit Kecacatan pada harta bersama oleh pemaju sebelum penyerahan Milikan Kosong (VP)	Penerimaan Borang F daripada Jabatan Kawalan Bangunan
16.	Kelulusan elaun JMB/MC mengikut prestasi kewangan	Permohonan dibuat berdasarkan keperluan bagi skim strata daerah Kuala Selangor
17.	Laporan pemerhati Mesyuarat Agung Tahunan (AGM), Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM) perlu dikeluarkan dalam tempoh 3 hari bekerja	Pegawai COB yang hadir sebagai pemerhati perlu mengemukakan laporan setelah AGM selesai.
18.	Pelaksanaan Inovasi dan penilaian Star Rating	Semua skim strata
19.	Perbelanjaan bantuan yang disediakan oleh pihak Kerajaan dan Kerajaan Negeri	Kawasan pemajuan berstrata di bawah daerah Kuala Selangor
20.	Penganjuran Program/bengkel yang dilaksanakan	5 program

5.0 RUMUSAN KEPADA PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN MENGIKUT JABATAN/ UNIT

BIL	JABATAN/ UNIT	PENCAPAIAN KESELURUHAN (%)
1	Unit Korporat dan Perhubungan Awam (UKP)	100
2	Unit Pusat Setempat (OSC)	93
3	Unit Perundangan (UP)	99
4	Unit Audit Dalam (UAD)	100
5	Unit Teknologi Maklumat (UTM)	70
6	Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)	93
7	Unit Perolehan dan Ukur Bahan (UPUB)	91
8	Unit Pelancongan (UPel)	92
9	Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)	87
10	Jabatan Kejuruteraan (JK)	83
11	Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	97
12	Jabatan Landskap (JL)	76
13	Jabatan Perbendaharaan (JP)	100
14	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH)	100
15	Jabatan Penguatkuasaan (JPK)	92
16	Jabatan Pelesenan (JPL)	92
17	Jabatan Pembangunan Masyarakat (JPM)	100
18	Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP)	90
19	Unit Integriti (UI)	83
20	Jabatan Kesihatan dan Persekitaran (JKS)	97
KESELURUHAN		92%

Makluman

4.0 HAL-HAL LAIN

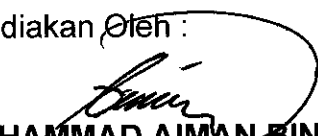
- 4.1 Mesyuarat dimaklumkan agar setiap jabatan dan unit perlu menyelaraskan dan fokus setiap perancangan aktiviti dan program ke arah Rancangan Selangor Pertama dan Bajet 2023. Selain daripada itu, daerah Kuala Selangor turut perlu ke arah Bandar Rendah Karbon dan Bandar Pintar.
- 4.2 Jabatan Pelesenan, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Kawalan Bangunan disarankan untuk mencari hasil baharu kepada Majlis.
- 4.3 Kelab Sukan, Kebajikan dan Rekreasi MPKS perlu mempelbagaikan lagi program-program di kalangan kakitangan Majlis serta mengkaji semula kadar yuran bulanan.
- 4.4 Pengerusi menyarankan agar setiap program dan aktiviti yang dilaksanakan perlu menggunakan modal yang rendah namun mempunyai impak yang tinggi dan berkualiti. Selain daripada itu, slogan "Indah dan Bersejarah" perlu diberi penekanan.

Tindakan: Semua Jabatan / Unit

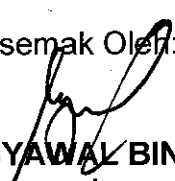
5.0 PENUTUP

- 5.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas penjelasan dan mengucapkan tahniah kepada semua Ketua Jabatan / Unit di atas pembentangan pencapaian SKT 2022 dan SKT 2023

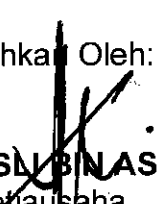
Disediakan Oleh :


(MUHAMMAD AIMAN BIN MOHD AZLY)
Ketua Bahagian Pentadbiran Am
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Tarikh : 4/1/2023

Disemak Oleh :


(SYAWAL BIN SYAMIN)
Pegarah
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Tarikh :

Disahkan Oleh:


(TPr HAJI MOHAMAD YUSNI BIN ASKANDAR A/S., PPC.)
Setiausaha
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Tarikh : 13/1/2023.