

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KERJA LEBIH MASA

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan √ Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan x Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan - Untuk perkara yang tidak berkenaan

Bil	Perkara	Pemohon	Pejabat	Catatan
1.	Surat permohonan Kerja Lebih Masa daripada Arkitek/Jurutera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Borang Permohonan Kerja Lebih Masa (Borang KLM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Pelan lokasi bersaiz A1 yang menunjukkan jalan-jalan, bangunan-bangunan sekitar dan kegunaannya (kediaman/perniagaan/perusahaan/dll) serta menyatakan jarak bangunan dari tapak projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Salinan Borang JKJ 103 yang telah diaku terima oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Laporan status pembinaan yang mengandungi perkara berikut : i. Peratus kerja siap ii. Kemajuan semasa iii. Jenis-jenis kerja yang dijalankan iv. Pelan kawalan kebersihan di tapak v. Kawalan pengurangan pencahayaan di tapak bina pada waktu malam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Kaedah pengawalan kerja di tapak dan langkah-langkah mengurangkan pencemaran bunyi dan habuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Surat sokongan dari jiran berhampiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Gambar tapak projek dan sekitar (terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ULASAN :

PERMOHONAN *DITERIMA / TOLAK

Tarikh	Disemak Oleh
	Tandatangan
	Cop Nama dan Jawatan