



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2018**



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor (MDKS) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 9 hingga 48.

Pada pendapat saya, (penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama) mengenai kedudukan kewangan MDKS pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MDKS dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis MDKS bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MDKS tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan MDKS yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MDKS adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MDKS, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MDKS untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MDKS secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

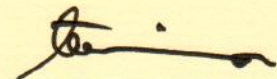
- a. Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MDKS, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MDKS.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MDKS sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MDKS atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MDKS memberi gambaran yang saksama.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MDKS telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.



(THOMAS ANAK PAUL BILUN)

b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM
26 OGOS 2019

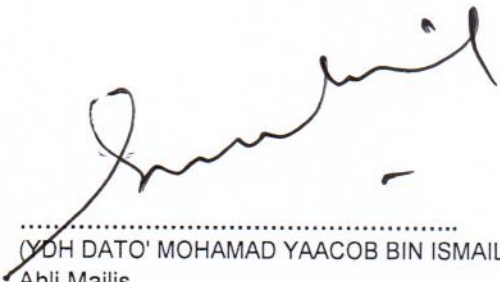


**KENYATAAN OLEH
YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR**

Kami, RAHILAH BINTI RAHMAT , Yang Dipertua, Majlis Daerah Kuala Selangor dan YDH DATO' MOHAMAD YAACOB BIN ISMAIL, Ahli Majlis, Majlis Daerah Kuala Selangor dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta Penyata Aliran Tunai bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor pada 31 Disember 2018 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.


.....
(RAHILAH BINTI RAHMAT.,AMS)
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kuala Selangor

Tarikh : 26 AUG 2019


.....
(YDH DATO' MOHAMAD YAACOB BIN ISMAIL.,DSIS.,PJK)
Ahli Majlis
Majlis Daerah Kuala Selangor

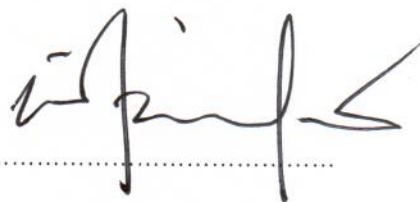
Tarikh : 26 AUG 2019

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR**

Saya, LILIANA BINTI AHMAD, K.P No. : 770325-10-5654, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor, dengan ikhlasnya mengakui Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh)
Penama di atas LILIANA BINTI AHMAD)
di Kuala Selangor dalam Selangor Darul)
Ehsan)

Pada 26 AUG 2019



No. 53A, Tingkat 1
Jalan Melati 3/17
Bandar Malawati
45000 Kuala Selangor
Selangor

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2018

	Nota	2018 RM	2017 RM
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	3	28,520,323	26,362,030
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	4	797,695	5,321,496
Simpanan Tetap	5	48,500,000	44,077,961
Wang di tangan dan di bank	6	21,617,073	20,008,751
JUMLAH ASET SEMASA		99,435,091	95,770,238
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	7	53,622,749	55,195,022
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	4	27,924	25,144
Aset tak ketara	8	109,653	124,901
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA		53,760,326	55,345,067
JUMLAH ASET		153,195,417	151,115,305
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	9	19,787,613	39,146,145
Bantuan Khas Kerajaan	10	-	33,953,492
Kumpulan Wang Amanah	11	45,609,303	53,531,533
Pinjaman Sewabeli	12	675,207	610,868
Pinjaman Kerajaan Negeri	13	1,385,000	1,385,000
Peruntukan Manfaat Kakitangan	17	44,443	-
JUMLAH LIABILITI SEMASA		67,501,566	128,627,038
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman Sewabeli	12	1,258,702	1,283,173
Pinjaman Kerajaan Negeri	13	11,080,000	12,465,000
Peruntukan Manfaat Kakitangan	17	307,482	-
		12,646,184	13,748,173
JUMLAH LIABILITI		80,147,750	142,375,211
ASET BERSIH		73,047,667	8,740,094
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	14	73,047,667	8,740,094
		73,047,667	8,740,094

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Nota	2018 RM	2017 RM
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran	15	52,737,672	51,449,300
Urusniaga pertukaran	15	9,114,205	8,292,414
Pelbagai hasil	15	2,207,691	1,559,130
JUMLAH HASIL		64,059,568	61,300,844
PERBELANJAAN			
Emolumen	15	15,886,016	19,157,718
Perkhidmatan dan bekalan	15	19,585,903	28,358,579
Pemberian dan kenaikan tetap	15	1,354,228	1,341,858
Perbelanjaan lain	15	1,839,010	908,669
Perbelanjaan pembangunan	15	2,600,711	7,635,834
Pembangunan modal insan	15	309,919	-
Susutnilai	15	2,485,181	2,594,643
JUMLAH PERBELANJAAN		44,060,968	59,997,301
LEBIHAN BAGI TAHUN		19,998,600	1,303,543

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Nota	Kumpulan Wang Majlis RM	Bantuan Khas Kerajaan RM	Kumpulan Wang Amanah RM	Jumlah RM
Baki Pada 1 Januari 2017		10,310,091	33,953,492	33,351,098	77,614,681
- Seperti yang dinyatakan terdahulu					
Pindahan Antara Kumpulan Wang		-	-	-	-
Lebihan/ (Kurangan) dalam tahun		1,303,543	-	20,180,435	21,483,978
Pelarasan Tahun Lalu		(2,873,540)	-	-	(2,873,540)
Baki Pada 1 Januari 2018		8,740,094	33,953,492	53,531,533	96,225,119
- Seperti yang dinyatakan semula					
Tambahan Antara Kumpulan Wang		-	-	-	-
Lebihan/ (Kurangan) dalam tahun		19,998,600	-	(7,922,230)	12,076,370
Pelarasan Tahun Lalu	16	44,308,973	(33,953,492)	-	10,355,481
Baki pada 31 Disember 2018		73,047,667	-	45,609,303	118,656,970

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR

PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2018

	2018 RM	2017 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :		
Lebihan bagi Tahun	19,998,600	1,303,543
Pergerakan Bukan Tunai :		
Susutnilai dan perlunasan	2,485,181	2,594,643
Pelunasan Geran / kredit tertunda	(33,953,492)	(840,298)
Peningkatan dalam peruntukan hutang ragu	976,787	3,352,780
Penurunan / (Peningkatan) Belum Terima	1,385,941	(10,943,396)
(Penurunan) / Peningkatan Belum Bayar	(19,358,532)	32,914,053
(Penurunan) Wang Amanah	(7,922,230)	-
Pelarasan Tahun Lalu	44,308,973	(2,873,540)
Pelarasan Amanah	-	(4,958,156)
Peningkatan Peruntukan Manfaat Kakitangan	351,925	-
Aliran tunai bersih yang dihasilkan daripada aktiviti operasi	8,273,153	20,549,629
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN:		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan Nota (a)	(897,660)	60,005
Belian Aset tak ketara	-	(29,200)
Aliran tunai bersih (digunakan)/dihasilkan daripada aktiviti pelaburan	(897,660)	30,805
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN:		
Penerimaan sewa beli kenderaan	660,000	-
Pembayaran pinjaman	(620,132)	(565,751)
Pinjaman Kerajaan Negeri	(1,385,000)	-
Aliran tunai bersih (digunakan) daripada aktiviti pembiayaan	(1,345,132)	(565,751)
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	6,030,361	20,014,683
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	64,086,712	44,072,029
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	70,117,073	64,086,712
 Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun terdiri daripada:		
Simpanan Tetap	48,500,000	44,077,961
Wang di tangan dan di bank	21,617,073	20,008,751
	70,117,073	64,086,712

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2018

Nota (a)	2018 RM
Pembelian Hartanah, loji dan peralatan	897,660
Tolak :	
Dibiayai melalui pinjaman sewa beli	(660,000)
Pembelian belum bayar	-
	237,660

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	JUMLAH BAJET		Jumlah Sebenar	Varian Bajet
	Asal RM	Akhir RM	RM	RM
<u>PENERIMAAN</u>				
Urusiaga bukan pertukaran	52,812,885	52,812,885	56,619,053	(3,806,168)
Urusiaga pertukaran	9,577,020	9,577,020	8,719,876	857,144
Pelbagai Hasil	37,030	37,030	236,288	(199,258)
JUMLAH HASIL	62,426,935	62,426,935	65,575,217	(3,148,282)
<u>PERBELANJAAN</u>				
Emolumen	18,092,770	18,092,770	16,524,353	1,568,417
Perkhidmatan dan bekalan	27,371,780	28,614,820	24,515,234	4,099,586
Aset	233,940	319,940	313,644	6,296
Pemberian dan kenaikan tetap	410,000	305,560	220,575	84,985
Perbelanjaan lain	2,917,905	1,693,305	1,161,834	531,471
Perbelanjaan Pembangunan	15,285,185	15,285,185	13,764,443	1,520,742
	64,311,580	64,311,580	56,500,083	7,811,497
PENERIMAAN BERSIH	(1,884,645)	(1,884,645)	9,075,134	(10,959,779)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Selangor.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh Bil.4/2019 pada 29 April 2019. Surat kelulusan yang ditandatangani oleh Yang Dipertua dan Ahli Majlis bagi pindaan Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah pada 26 Ogos 2019.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan tahun kedua dalam tempoh peralihan yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.17.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.16 kepada Penyata Kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan (sambungan)

2.1.4 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai setiap tahun.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada Nota 2.2.1 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.3. Hartanah,Loji dan Peralatan (Sambungan)

- 2.3.3. Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat syarat mengenai penggunaan aset tersebut, dimana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.
- 2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.
- 2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut :

Hartanah, Loji Dan Peralatan	Kadar Tahunan
Tanah	
i. Tanah Pajakan	mengikut tempoh pajakan
ii. Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusut nilaikan
Bangunan	2%
Kenderaan / Jentera & Mesin	20%
Perabut & Alat Kelengkapan Pejabat	10%

- 2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Aset Tak Ketara

- 2.5.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.5. Aset Tak Ketara (Sambungan)

- 2.5.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusaniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.5.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.5.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 hingga 10 tahun.
- 2.5.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.5.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan dan kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Kewangan

- 2.6.1. Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.6.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.6.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.6.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.6 Aset Kewangan (Sambungan)

2.6.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) **Pinjaman dan Belum Terima**

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) **Pelaburan Dipegang Hingga Matang**

Aset kewangan bukan derivatif dalam tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran tertunggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan mufliis;
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;
- (v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau
- (vi) Selepas penggulangan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta merta. Jika dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun, elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta merta.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.6 Aset Kewangan (sambungan)

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktiraf aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurang dalam tempoh penyahiktirafan.

2.7 Peruntukan dan Liabiliti

2.7.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.8. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.8.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.8.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.8.3. Seramai 18 orang pembeli rumah Taman Wawasan telah memfailkan saman berjumlah RM3 juta di Mahkamah Sesyen Klang. Mereka mendakwa Majlis telah cuai, ingkar dan gagal untuk membuat kajian dan penyelidikan rapi ke atas hartanah terlibat sehingga mengakibatkan Perakuan Layak Menduduki terpaksa ditarik balik. Sehingga kini, kes masih di dalam prosiding untuk mengenenpikan penghakiman ingkar dan membatalkan saman yang difailkan oleh penduduk Taman Wawasan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

Kes Taman Wawasan:

- 2.8.3.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-30-2007
Plaintif :Mohamad @ Md Yunus B Yusuf @ Md Yusuf
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.2 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-302-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-32-2007
Plaintif :Ng Hoe Coon
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.3 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-305-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-38-2007
Plaintif :Lim Chen Hua & Chee Sheue Jen
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.4 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-300-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-28-2007
Plaintif :Rosnah Bt Samiran
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.5 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-299-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-26-2007
Plaintif :Hing Hua Bong
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.6 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-37-2007
Plaintif :Mokhtar Bin Ilham
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.7 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-25-2007
Plaintif :Yu So Lan
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.8 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-35-2007
Plaintif :Salmah Binti Mohd Nor
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.9 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-303-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-34-2007
Plaintif :Abdul Ghani Bin Mohd Yusof
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.8.3.10 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-27-2007
Plaintif :Chemis A/L Karuppan
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.11 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-33-2007
Plaintif :Kamaruddin Bin Wahid
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.12 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-23-2007
Plaintif :Ng Pek Nee & Kian Hoe
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.13 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-297-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-22-2007
Plaintif :Adul Rahman B Yaakub & Zainon Bt Yaakob
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.14 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-304-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-36-2007
Plaintif :Abdul Wahab Bin Umar
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.15 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-29-2007
Plaintif :Tan Kok Siang
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.16 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-298-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-24-2007
Plaintif :Rosli Bin Kasan
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.17 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-39-2007
Plaintif :Saparin Bin Amin
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.18 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-31-2007
Plaintif :Low Chay Hoon
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.9. Liabiliti Kewangan

- 2.9.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.9.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.
- 2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.9. Liabiliti Kewangan (Sambungan)

- 2.9.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

- (i) **Pinjaman dan Belum Bayar**

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

- (ii) **Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan**

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tempoh hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh pengiktirafan.

2.10. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tak ketara.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.11. Manfaat Pekerja

2.11.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

2.11. Manfaat Pekerja (sambungan)

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambilkira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.11.2. Manfaat selepas perkhidmatan

- (i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.
- (ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadanan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.
- (iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak
Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.
- (iv) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak (sambungan)
Majlis hanya mengambilkira peruntukan Gantian Cuti Rehat bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dan ke atas dalam tempoh kewangan berakhir dimana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$$

(tertakluk kepada hak maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan] (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.12. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.12.1. Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semua nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebih penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.12.2. Aset Penjana Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjana bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.12. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan (sambungan)

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya, dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.13. Percukaian

2.13.1. Majlis Daerah Kuala Selangor adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.14. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.14.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) *Cukai Output*

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) *Cukai Input*

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.15. Maklumat Bajet

2.15.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.15.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MDKS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Selangor.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.16. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.16.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.16.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) *Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu bayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) *Penentuan hartanah pelaburan*

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) *Pengukuran Peruntukan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS

2.17.1. Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut :

(i) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambil kira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula (*reclassification*) berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara beasingan di dalam penyata kedudukan kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iii) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan hartanah pelaburan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu).

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

(iv) Elaun Rosot Nilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun rosot nilai adalah dengan membuat peruntukan terhadap tunggakan yang melebihi 6 tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.6 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara proaktif di dalam tahun kewangan ini.

(v) Pengiktirafan geran atau akaun amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf akaun geran atau geran amanahnya sebagai salah satu item di dalam penyata perubahan ekuiti. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya diklasifikasikan sebagai liabiliti. Majlis hanya merekodkan kumpulan wang majlis dan mana-mana kumpulan wang yang diwujudkan melalui kumpulan wang majlisnya sebagai item di bawah ekuiti. Majlis sedang dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanah kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini disebabkan Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke penyata prestasi kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

- 2.17.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Aset Infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya dan pondok bas yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam penyata kewangan Majlis. MPSAS mengkehendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusan niaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

(iii) Peruntukan Ke Atas Gantian Cuti Rehat Dan Ganjaran Kontrak

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis tidak membuat peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak. MPSAS mengkehendaki peruntukan-peruntukan ini dibuat kerana ia telah memenuhi syarat kepada sesuatu peruntukan itu perlu dibuat. Majlis akan menggunakan kaedah *Projected Unit Credit* bagi membuat pengiraan peruntukan gantian cuti rehat di mana Majlis akan membuat beberapa andaian di dalam pengiraan tersebut. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi mengiktiraf peruntukan ke atas gantian cuti rehat dan ganjaran kontrak ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga peruntukan-peruntukan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk mengumpul data berhubung dengan kakitangannya.

(iv) Pengiktirafan inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(v) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

(vi) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 *Employee Benefits* menghendaki entity mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Pada tahun 2018 ini, Majlis telah membuat peruntukan manfaat kakitangan ke atas kakitangan yang berstatus tetap yang berusia 40 tahun dan ke atas sahaja dengan bilangan hari maksimum 150 hari.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

(vii) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini di klasifikasikan berasingan di dalam penyata kedudukan Kewangan. Majlis memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga hartanah pelaburan ini diiktiraf (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih dalam tempoh menyelenggara dan menyediakan maklumat berhubung hartanah pelaburan ini.

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakuan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakuan terdahulu, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosotnilainya. Elaun akan dibuat apabila majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada perisytwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif tidak wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.18 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.19 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.20 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika terdapat kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.21 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2018 RM	2017 RM
Akaun Belum Terima Cukai Taksiran	30,401,685	27,891,236
Tolak : Elaun Rosot Nilai	(10,452,695)	(9,475,908)
	19,948,990	18,415,328
Akaun Belum Terima Notis Dan Waran	8,032,501	7,264,270
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	8,032,501	7,264,270
Akaun Belum Terima Caruman Membantu Kadar	231,859	287,692
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	231,859	287,692
Akaun Belum Terima Sewa Harta Majlis	306,973	394,740
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	306,973	394,740
	28,520,323	26,362,030

Butiran pergerakan akaun elaun rosot nilai adalah seperti berikut :

	2018 RM	2017 RM
Baki pada awal tahun	9,475,908	12,828,688
Tambahan / (Kurangan) tahun semasa	976,787	(3,352,780)
Baki pada akhir tahun	10,452,695	9,475,908

4 PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2018 RM	2017 RM
Pinjaman Kenderaan	36,880	31,759
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	36,880	31,759
Pinjaman Komputer	6,717	7,914
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	6,717	7,914
GST (Kastam)	321,601	55,733
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	321,601	55,733
Bantuan / Geran Kerajaan	-	4,251,234
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	-	4,251,234
Pendahuluan Simpanan Tetap	-	1,000,000
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	-	1,000,000
Penjualan Tender Selangor	460,421	-
Tolak :	-	-
	460,421	-
	825,619	5,346,640

4 PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN (SAMBUNGAN)

	2018 RM	2017 RM
<u>Dianalisa seperti berikut :</u>		
Aset Semasa		
Kurang daripada 12 bulan	797,695	5,321,496
Aset Bukan Semasa		
Lebih daripada 12 bulan	27,924	25,144
	<u>825,619</u>	<u>5,346,640</u>

5 SIMPANAN TETAP

	Nota	2018 RM	2017 RM
Al-Mudharabah	5.1	48,500,000	44,077,961
		<u>48,500,000</u>	<u>44,077,961</u>

5 SIMPANAN TETAP (SAMBUNGAN)

	2018 RM	2017 RM
5.1 <u>Al-Mudharabah</u>		
Public Bank Berhad	3,000,000	3,000,000
Malaysia Building Society Berhad	9,000,000	9,028,146
Bank Kerjasama Rakyat	15,000,000	11,000,000
Bank Simpanan Nasional	5,000,000	5,000,000
Malayan Banking Berhad	7,500,000	7,049,815
Bank Islam Malaysia Berhad	6,000,000	6,000,000
Kuwait Finance Berhad	3,000,000	3,000,000
	<u>48,500,000</u>	<u>44,077,961</u>

6 WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	Nota	2018 RM	2017 RM
Tunai di tangan	6.1	2,000	2,000
Tunai di bank	6.2	21,615,073	20,006,751
		<u>21,617,073</u>	<u>20,008,751</u>

6 WANG DI TANGAN DAN DI BANK (SAMBUNGAN)

	2018 RM	2017 RM
6.1 Tunai di tangan		
Jabatan Kewangan	2,000	2,000
	<u>2,000</u>	<u>2,000</u>
6.2 Tunai di bank		
Malayan Banking Berhad (cagaran)	7,454,718	6,364,534
Malayan Banking Berhad (semasa)	3,441,089	(945,631)
Bank Islam Malaysia Berhad	638,738	2,277,582
CIMB Bank Berhad	5,663,249	7,302,535
Malayan Banking Berhad(MAYBANK 2U)	3,723,930	2,780,500
Public Bank Berhad	693,349	2,227,231
	<u>21,615,073</u>	<u>20,006,751</u>

7 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

7.1	TAHUN 2017	Bangunan	Kenderaan	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
		RM	RM	RM	RM
KOS					
Pada 1 Januari 2017		64,760,017	6,326,893	3,824,853	74,911,763
Tambahan dalam tahun		325,664	866,890	144,697	1,337,251
Pelarasan		-	-	(68,375)	(68,375)
Jualan / Hapuskira		-	-	-	-
KOS PADA 31 DISEMBER 2017		<u>65,085,681</u>	<u>7,193,783</u>	<u>3,901,175</u>	<u>76,180,639</u>
SUSUTNILAI TERKUMPUL					
Pada 1 Januari 2017		11,320,795	4,421,228	2,683,364	18,425,387
Susutnilai tahun semasa		1,306,536	903,990	302,238	2,512,764
Pelarasan		6,513	-	40,953	47,466
Jualan / Hapuskira		-	-	-	-
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017		<u>12,633,844</u>	<u>5,325,218</u>	<u>3,026,555</u>	<u>20,985,617</u>
AMAUN BAWAAN					
Pada 31 Disember 2017		<u>52,451,837</u>	<u>1,868,565</u>	<u>874,620</u>	<u>55,195,022</u>

7 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

7.2	TAHUN 2018	Bangunan	Kenderaan Bermotor	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jumlah
		RM	RM	RM	RM
KOS					
Pada 1 Januari 2018		65,085,681	7,193,783	3,901,175	76,180,639
Tambahan dalam tahun		-	828,891	68,769	897,660
Pelarasan		-	-	-	-
Jualan / Hapuskira		-	-	-	-
KOS PADA 31 DISEMBER 2018		<u>65,085,681</u>	<u>8,022,674</u>	<u>3,969,944</u>	<u>77,078,299</u>
SUSUTNILAI TERKUMPUL					
Pada 1 Januari 2018		12,633,844	5,325,218	3,026,555	20,985,617
Susutnilai tahun semasa		1,306,537	1,243,146	350,066	2,899,749
Pelarasan		(9,647)	(420,169)	-	(429,816)
Jualan / Hapuskira		-	-	-	-
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018		<u>13,930,734</u>	<u>6,148,195</u>	<u>3,376,621</u>	<u>23,455,550</u>
AMAUN BAWAAN					
Pada 31 Disember 2018		<u>51,154,947</u>	<u>1,874,479</u>	<u>593,323</u>	<u>53,622,749</u>

8 **ASET TAK KETARA**

8.1 **TAHUN 2018**

	Perisian Komputer RM
KOS	
Pada 1 Januari 2018	152,475
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	
Tambahan dalam tahun	-
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	152,475
PELUNASAN TERKUMPUL	
Pada 1 Januari 2018	27,574
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	
Pelunasan tahun semasa	15,248
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018	42,822
AMAUN BAWAAN	
Pada 31 Disember 2018	109,653

8 ASET TAK KETARA (SAMBUNGAN)

8.2 TAHUN 2017

	Perisian Komputer RM
KOS	
Pada 1 Januari 2017	123,275
Tambahan dalam tahun	29,200
KOS PADA 31 DISEMBER 2017	<u>152,475</u>
PELUNASAN TERKUMPUL	
Pada 1 Januari 2017	12,327
Pelunasan tahun semasa	15,247
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	<u>27,574</u>
AMAUN BAWAAN	
Pada 31 Disember 2017	<u>124,901</u>

9 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	Nota	2018 RM	2017 RM
Worldwide Landfill	9.1	158,255	1,664,969
Pendaftar Wang Tidak Dituntut	9.2	142,008	143,450
Perbelanjaan Belum Bayar	9.3	303,206	19,339,906
Wang Cagaran	9.4	19,184,143	17,997,820
Jumlah Keseluruhan		<u>19,787,613</u>	<u>39,146,145</u>
		2018 RM	2017 RM
9.1 <u>Worldwide Landfill</u>			
Bayaran Bil diakru		<u>158,254</u>	<u>1,664,969</u>
		<u>158,254</u>	<u>1,664,969</u>
9.2 <u>Pendaftar Wang Tidak Dituntut</u>			
Serahan Cagaran kepada Akta Wang Tak Dituntut 1965		<u>142,008</u>	<u>143,450</u>
		<u>142,008</u>	<u>143,450</u>

9 **PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU (SAMBUNGAN)**

	2018 RM	2017 RM
9.3 Perbelanjaan Belum Bayar		
Perjalanan dan sarahidup	-	2,693
Perhubungan dan utiliti	-	2,051
Sewaan	-	105,709
Bekalan bahan lain	982	497,480
Penyelenggaraan dan pembaikan	23,233	2,970,024
Penyelenggaraan dan pembersihan	-	349,198
perkhidmatan pembersihan awam	-	532,982
perkhidmatan kutipan sampah	157,222	373,581
Perkhidmatan ikhtisas	84,704	218,321
Harta modal lain	-	34,640
Jawatankuasa penduduk JKP 42703P	-	34,041
Program Zon Bersih	-	2,280
Kenderaan dan jentera	-	-
Peruntukan ahli majlis	-	7,765
geran penyelenggaraan jalan	-	6,018,797
Projek pembangunan	-	11,000
Bekalan makanan dan minuman	-	1,680
PEBT	-	2,300
Membaik pulih balai masyarakat	-	138,275
projek perbandaran	-	2,183,417
Pemberian kpd Persatuan	-	2,120
Program & elaun EPBT 49703	-	33,251
projek padang cergas	-	194,302
Membina padang stadium	-	23,740
Membaik pulih infrastruktur sukan	-	38,564
Membina dewan di Saujana Utama	-	1,418,228
naik taraf dewan di Puncak Alam	-	532,848
naik taraf dewan di Desa Coalfield	-	659,264
membina gerai astana	-	388,142
menaiktaraf pantai remis	-	16,756
projek taman bandar	-	31,100
menaiktaraf info bukit malawati	-	43,686
peruntukan bumbung solar (SPAHI)	-	-
Menaiktaraf kemudahan OKU	-	12,085
Projek bandar selamat	-	19,950
projek laluan basikal tmn SU	-	-
perkhidmatan bas smart selangor	-	99,716
kemudahan taman alam	-	-
projek kg baru tersusun	-	736,027
pembersihan awam & sisa pepejal	-	15,618
membina padang cergas	-	28,349
Produk pelancongan	-	81,700
kempen kawalan tikus	-	3,400
naiktaraf pantai remis	-	14,453
naiktaraf setor tg keramat	-	370,250
naiktaraf kemudahan OKU	-	143,091
program karnival sihat selangor	-	1,500
menaiktaraf jeti pekan lama	-	42,292
Jumlah Kecil (1)	266,141	18,436,665

9 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU (SAMBUNGAN)

	2018 RM	2017 RM
9.3 Perbelanjaan Belum Bayar		
hentian bas smart selangor	-	87,241
Menaiktaraf tandas dan loji	-	500
membina balai masyarakat tmn desa jaya	-	-
membina bangunan gelari art	-	84,915
naiktaraf pusat kelip-kelip	-	91,036
baikpulih pasar sungai buloh	-	154,459
program denggi	-	85,575
naiktaraf perhentian bas dan teksis	-	104,340
Lain-lain perbelanjaan	37,065	2,634
baikpulih tandas awam	-	279,460
kutipan sampah kampung tradisi	-	13,080
Jumlah Kecil (2)	37,065	903,240
Jumlah Besar	303,206	19,339,906
9.4 Cagaran Teknikal		
Cagaran Tender	97,090	97,090
Cagaran Wang Tahanan	50,979	50,979
Cagaran Korekan Jalan	243,887	146,537
Cagaran Permit Sementara	293,427	246,991
Cagaran Pelan Bangunan	5,377,679	5,038,935
Cagaran Kejuruteraan	67,070	67,070
Cagaran Laluan Sementara	530,120	551,120
Cagaran Pembaikan Kecil	177,709	172,550
Cagaran Pelan Tambahan	1,340,295	1,209,302
Jumlah Kecil (1)	8,178,256	7,580,574

9 **PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU (SAMBUNGAN)**

Cagaran Teknikal	2018 RM	2017 RM
Cagaran Kerja Tanah	4,099,539	4,078,400
Cagaran Pemasangan Lampu Isyarat	81,100	81,100
Cagaran Penyelenggaraan Kwsn Lanskap	1,271,523	1,127,103
Cagaran Bon Perlaksanaan	440,030	429,286
Jumlah Kecil (1)	5,892,192	5,715,889
Jumlah Besar (1)	14,070,448	13,296,463

Cagaran Bukan Teknikal	2018 RM	2017 RM
Cagaran Sewaan	392,588	345,376
Cagaran Lesen	929,941	838,759
Cagaran Dewan	44,084	48,384
Cagaran Sewa Kuaters	6,700	5,300
Cagaran Sewa Kedai	48,442	49,622
Cagaran Sampah / Kebersihan	3,340,899	3,083,127
Cagaran Bayaran Air	13,900	13,900
Cagaran Sepanduk	205,435	191,875
Cagaran Petak Pasar Malam	121,910	120,918
Cagaran Khemah / kipas Air	96	96
Cagaran Kunci	5,550	4,000
Cagaran Aset	3,000	-
Cagaran Sewa Peralatan Program	1,100	-
Cagaran kunci rumah penginapan	50	-
Jumlah Kecil (2)	5,113,695	4,701,357
Jumlah Besar	19,184,143	17,997,820

10 **BANTUAN KHAS KERAJAAN**

	2018 RM	2017 RM
Baki pada awal tahun	33,953,492	34,793,790
Terimaan geran tahun semasa		
Tolak : Pelunasan	(33,953,492)	(840,298)
Baki pada akhir tahun	-	33,953,492

11 KUMPULAN WANG AMANAH

	Nota	2018 RM	2017 RM
Geran Jalan Raya Marris	11.1	846,483	1,293,245
Caj Pemajuan	11.2	30,268,916	39,138,032
Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	11.3	14,493,904	13,100,256
		<u>45,609,303</u>	<u>53,531,533</u>

	Baki Pada 01/01/2018 RM	Terimaan Dalam Tahun RM	Pembayaran Dalam Tahun RM	Baki Pada 31/12/2018 RM
11.1 Geran Jalan Raya Marris	1,293,245	16,521,702	(16,968,464)	846,483
11.2 Caj Pemajuan	39,138,032	1,284,260	(10,153,376)	30,268,916
11.3 Kumpulan Wang Perkhidmatan kemajuan (ISF)	13,100,256	1,393,648	-	14,493,904
	<u>53,531,533</u>	<u>19,199,610</u>	<u>(27,121,840)</u>	<u>45,609,303</u>

12 PINJAMAN SEWABELI

	2018 RM	2017 RM
12.1 Bayaran minimum sewa beli :		
Tempoh 12 bulan	792,547	748,663
Tempoh 1 hingga 3 tahun	1,375,535	1,441,719
Tempoh 4 hingga 5 tahun	132,958	69,265
	<u>2,301,040</u>	<u>2,259,647</u>
Faedah Tertunda	(367,131)	(365,606)
	<u>1,933,909</u>	<u>1,894,041</u>

Tanggungan sewa beli dinyatakan seperti berikut :

Tempoh 12 bulan	675,207	610,868
Tempoh hingga 1 hingga 3 tahun	1,145,243	1,224,153
Tempoh hingga 4 hingga 5 tahun	113,459	59,020
	<u>1,258,702</u>	<u>1,283,173</u>
	<u>1,933,909</u>	<u>1,894,041</u>

12 PINJAMAN SEWABELI (SAMBUNGAN)

Pinjaman Sewa beli adalah terdiri daripada:

(i) Pinjaman Malayan Banking Berhad	1,933,909	1,894,041
Tujuan : Pembelian Kenderaan		
Jumlah : RM3,000,000-00		
Kadar Faedah : 2.65%-4.5%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank		
	<u>1,933,909</u>	<u>1,894,041</u>

13 PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

	2018 RM	2017 RM
Analisa pinjaman	12,465,000	13,850,000
Bayaran Balik dalam tempoh 1 tahun	(1,385,000)	(1,385,000)
Bayaran balik diantara 1 hingga 10 tahun	<u>11,080,000</u>	<u>12,465,000</u>
Tambah	1,385,000	1,385,000
Bayaran semasa	-	-
Baki Berakhir 31 Disember	<u>12,465,000</u>	<u>13,850,000</u>

Pinjaman adalah terdiri daripada:

Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor	12,465,000	13,850,000
(i) Tujuan: Penyelesaian hutang tertunggak kutipan sampah dengan AFSB dan Worldwide Landfill		
Jumlah : RM16,100,000.00		
Faedah : 4%	<u>12,465,000</u>	<u>13,850,000</u>
Tempoh Bayar Balik : 5 Tahun		

Pada tahun 2016 Kerajaan Negeri Selangor telah melupuskan faedah pinjaman dan baki pinjaman akan dilupuskan bermula tahun 2018 selama 10 tahun sebanyak RM1,385,000 setiap tahun menggunakan peruntukan mengurus kerajaan Negeri Selangor seperti keputusan Mesyuarat MMKN ke-36/2016 pada 26 Oktober 2016

14 KUMPULAN WANG MAJLIS

	2018 RM	2017 RM
Baki terkumpul pada 1 Januari	8,740,094	10,310,091
Tambah / (Tolak) : Pelarasan Tahun lalu	44,308,973	(2,873,540)
Baki diselaraskan semula pada 1 Januari	53,049,067	7,436,551
Lebih Pendapatan & Perbelanjaan dalam tahun	19,998,600	1,303,543
Baki Berakhir 31 Disember	<u>73,047,667</u>	<u>8,740,094</u>

15 **PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

	2018 RM	2017 RM
<u>HASIL</u>		
URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai Taksiran	30,620,745	28,926,425
Carum Bantuan Kadar	681,028	658,147
Lesen	2,497,732	2,224,767
Permit	1,456,315	1,376,395
Sewaan	2,580,639	2,071,276
Denda dan hukuman	2,989,745	3,374,459
Geran Keseimbangan	1,919,715	1,919,715
Lain-lain Geran	9,991,753	7,545,336
Hutang Ragu / Lapok	-	3,352,780
	52,737,672	51,449,300
URUSNIAGA PERTUKARAN		
Bayaran Perkhidmatan	4,948,961	4,603,851
Faedah dan perolehan pelaburan	2,008,013	1,628,821
Perolehan dari jualan barang	2,157,231	2,059,742
	9,114,205	8,292,414
PELBAGAI HASIL		
Keuntungan atas pinjaman kenderaan	2,901	1,557
Keuntungan atas pinjaman komputer	545	508
Terimaan Lain	1,647,045	183,387
GST	557,200	533,380
Kredit Tertunda	-	840,298
	2,207,691	1,559,130
JUMLAH HASIL	64,059,568	61,300,844
<u>PERBELANJAAN</u>		
EMOLUMEN		
Gaji dan upahan	11,501,029	13,782,239
Elaun tetap (Elaun Khidmat Awam)	3,165,814	3,720,335
Sumbangan berkanun (KWSP)	222,615	567,345
Elaun Lebih Masa	845,846	1,010,114
Faedah kewangan yang lain	150,712	77,685
	15,886,016	19,157,718

15 PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018
(SAMBUNGAN)

	2018 RM	2017 RM
<u>PERBELANJAAN</u>		
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		
Tuntutan perjalanan & sara hidup	220,081	273,452
Perhubungan dan utiliti	5,308,111	4,491,115
Sewaan	1,011,334	915,098
Bekalan bahan mentah	353,754	347,426
Bekalan bahan lain	1,735,665	1,940,557
Penyelenggaraan dan pembaikan	144,829	4,826,534
Pembersihan awam dan sisa pepejal	5,366,339	11,363,691
Worldwide landfill	158,255	1,606,706
Perkhidmatan ikhtisas	5,287,535	2,594,000
	19,585,903	28,358,579
PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP		
Pencen	1,306,807	1,237,540
Pemberian dan Kenaan Tetap Ahli Majlis	47,421	104,318
	1,354,228	1,341,858
PERBELANJAAN LAIN		
Peruntukan Hutang ragu / Lapuk	976,787	-
Pelbagai Perbelanjaan	862,223	908,669
	1,839,010	908,669
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
Peruntukan Projek-projek kerajaan	2,600,711	7,635,834
	2,600,711	7,635,834
PERBELANJAAN MODAL INSAN		
Gantian Cuti Rehat	224,324	-
Ganjaran Kontrak	85,595	-
	309,919	-
Susutnilai	2,485,181	2,594,643
JUMLAH PERBELANJAAN	44,060,968	59,997,301
LEBIHAN BAGI TAHUN	19,998,600	1,303,543

16 PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut :

			Dinyatakan Terdahulu (2017)	Pelarasan Tahun Lalu / Perbezaan	Dinyatakan Semula
			RM	RM	RM
<i>Pelarasan Geran Tertunda MPSAS23</i>					
(a)	Pelarasan Geran Tertunda / Bantuan Khas Kerajaan	16.1	(33,953,492)	33,953,492	-
			(33,953,492)	33,953,492	-
<i>Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru</i>					
(a)	Perbelanjaan belum bayar	16.2	-	10,587,917	
				(232,436)	
<i>Menyatakan Baki PMK 2017</i>		16.3			
Jumlah Pelarasan Tahun Lalu				44,308,973	

Nota :

16.1 Pelarasan Geran Tertunda

- (a) Pelarasan tahun lalu adalah mengambilkira pelarasan geran tertunda bantuan khas kerajaan, selaras dengan kehendak MPSAS 23.

16.2 Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru

- (a) Pelarasan tahun lalu adalah bagi melaras semula baki pelbagai akaun belum bayar yang telah terlebih ambilkira pada tahun sebelum ini setelah pemakaian mpsas pengiktirafan telah berada di dalam polisi perakaunan majlis di dalam nota kepada akaun para 2.7.1 dan telah diluluskan di dalam mesyuarat Majlis Bil.5/2018 semasa pembentangan penyata kewangan berakhir 31 Disember 2017

16.3 *Menyatakan semula Baki Peruntukan Manfaat Pekerja 2017*

- (a) Mengambil kira baki Peruntukan Manfaat Pekerja pada tahun 2017 kerana pada pemakaian MPSAS kali Pertama tahun 2017 Majlis masih belum melaksanakan MPSAS 25

17 PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

<u>PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN</u>	2018	2017
	RM	RM
		seperti dinyatakan semula
Baki pada awal tahun	232,436	-
Tambahan	224,324	232,436
Penggunaan	(104,835)	-
Baki pada akhir tahun	351,925	232,436

	2018	2017
	RM	RM
Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:		seperti dinyatakan semula
Kurang daripada 12 bulan	44,443	36,840
Lebih daripada 12 bulan	307,482	195,596
	<u>351,925</u>	<u>232,436</u>

18 TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2018, hanya terdapat satu kes sahaja yang dijangka mempunyai kebarangkalian melebihi 50% menyebelahi Majlis iaitu :-

- (i) **Per: Mahkamah Tinggi Shah Alam, Malaysia**
No. Saman : No.51-22 hingga 39 Tahun 2007
Taman Wawasan lwn MDKS

Seramai 18 orang pembeli rumah Taman Wawasan telah memfailkan saman berjumlah RM3 juta di Mahkamah Sesyen Klang. Mereka mendakwa Majlis telah cuai, ingkar dan gagal untuk membuat kajian dan penyelidikan rapi ke atas hartanah terlibat sehingga mengakibatkan Perakuan Layak Menduduki terpaksa ditarik balik, Sehingga kini, kes masih di dalam prosiding mahkamah.

Pihak Majlis masih dalam proses mengenyepikan penghakiman ingkar dan membatalkan saman yang difailkan oleh 18 pembeli rumah taman wawasan ini. Pihak Peguam Majlis juga sedang dalam tindakan mengumpulkan kertas-kertas kuasa dari Mahkamah Sesyen, Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Rayuan untuk tujuan tersebut.

Berikut adalah senarai 18 pembeli Kes Taman Wawasan:-

- | | | | |
|----|----------------------|---|---|
| 1) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Mohamad @ Md Yunus B Yusof @ Md Yusof |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 2) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-302-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Ng Hoe Choon |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 3) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-305-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Lim Chen Hua & Chee Sheue Jen |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 4) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-300-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Rosnah Bt Samiran |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 5) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A/299-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Hing Hua Bong |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 6) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Mokhtar Bin Ilham |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 7) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Yu So Lan |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |

18 TANGGUNGAN LUAR JANGKA(SAMBUNGAN)

- | | | | |
|-----|----------------------|---|--|
| 8) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Salmah Binti Mohd Noor |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 9) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A/303-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Abdul Ghani Bin Mohd Yusof |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 10) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Chemis A/L Karuppan |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 11) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Kamaruddin Bin Wahid |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 12) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Ng Pek Nee & Kian Hoe |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 13) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-297-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Abdul Rahman B Yaakub dan Zainon Bt Yaakob |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 14) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-304-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Abdul Wahab Bin Umar |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 15) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Tan Kok Siang |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 16) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-298-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Rosli Bin Kasan |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 17) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Saparin Bin Amin |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |

18 **TANGGUNGAN LUAR JANGKA (SAMBUNGAN)**

18)	Mahkamah	:	
	No. Fail / No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Low Chay Hoon
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor

19 **INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO**

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	19,944,835	-	19,944,835
Pinjaman sewa beli	599,458	1,110,293	1,709,751
Pinjaman	1,385,000	11,080,000	12,465,000
	<u>21,929,293</u>	<u>12,190,293</u>	<u>34,119,586</u>
Pada 31 Disember 2017			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	39,146,145	-	39,146,145
Pinjaman sewa beli	610,868	1,283,173	1,894,041
Pinjaman	1,385,000	12,465,000	13,850,000
	<u>41,142,013</u>	<u>13,748,173</u>	<u>54,890,186</u>

19 **INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO (SAMBUNGAN)**

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul daripada pinjaman Kerajaan Negeri. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

20 **KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN**

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2018	2017
	RM	RM
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	24

	2018	2017
	RM	RM
Jumlah Ganjaran	1,088,092	872,118

21 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 01 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Majlis Bilangan 10 Tahun 2017 pada 26 Oktober 2017 dan telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri Selangor di dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor Bilangan ke-38 Tahun 2018 pada 12 Disember 2018.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrual kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar		10,550,612	(313,644)	(1,161,834)	9,075,134
Perbezaan asas	(a)	(3,476,929)	75,984	356,172	(3,044,773)
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai		7,073,683	(237,660)	(805,662)	6,030,361

Nota a :

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan berhubung tahun kewangan yang lalu.