



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2019**



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2019, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai, serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 49, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juraudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Daerah Kuala Selangor dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Daerah Kuala Selangor bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Daerah Kuala Selangor untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

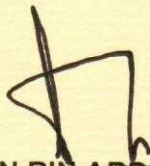
Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Daerah Kuala Selangor.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Daerah Kuala Selangor sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor memberi gambaran yang saksama.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(REDZUAN ~~BIN~~ ABDUL SAMAD)

b.p. KETUA AUDIT NEGARA

MALAYSIA

SHAH ALAM, SELANGOR

20 NOVEMBER 2020

4 RABIULAKHIR 1442



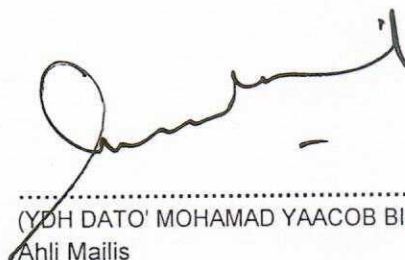
**KENYATAAN OLEH
YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR**

Kami, RAHILAH BINTI RAHMAT , Yang Dipertua, Majlis Daerah Kuala Selangor dan YDH DATO' MOHAMAD YAACOB BIN ISMAIL, Ahli Majlis, Majlis Daerah Kuala Selangor dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta Penyata Aliran Tunai bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor pada 31 Disember 2019 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun yang berakhir pada tarikh tersebut.



.....
(RAHILAH BINTI RAHMAT, AMS)
Yang Dipertua
Majlis Daerah Kuala Selangor

Tarikh : 26 JUN 2020



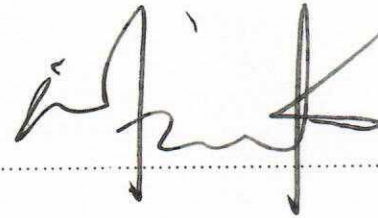
.....
(YDH DATO' MOHAMAD YAACOB BIN ISMAIL, DSIS, PJK)
Ahli Majlis
Majlis Daerah Kuala Selangor

Tarikh : 26 JUN 2020

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR**

Saya, LILIANA BINTI AHMAD, K.P No. : 770325-10-5654, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Daerah Kuala Selangor, dengan ikhlasnya mengakui Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2019 yang berikutnya ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh)
Penama di atas LILIANA BINTI AHMAD)
di Kuala Selangor dalam Selangor Darul)
Ehsan)



Pada 26 JUN 2020

Dihadapan saya :

PESURUHJAYA SUMPAH



No. 53A, Tingkat 1
Jalan Melati 3/17
Bandar Melawati
45000 Kuala Selangor
Selangor

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2019

	Nota	2019 RM	2018 RM
ASET SEMASA			
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	3	23,453,797	28,520,323
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	4	65,480	797,695
Simpanan Tetap	5	55,546,406	48,500,000
Wang di tangan dan di bank	6	16,344,220	21,617,073
JUMLAH ASET SEMASA		95,409,903	99,435,091
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, loji dan peralatan	7	353,214,372	53,622,749
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	4	337,474	27,924
Aset tak ketara	8	212,755	109,653
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA		353,764,601	53,760,326
JUMLAH ASET		449,174,504	153,195,417
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	9	26,032,082	19,787,613
Kumpulan Wang Amanah	11	40,979,588	45,609,303
Pinjaman Sewabeli	12	828,031	675,207
Pinjaman Kerajaan Negeri	13	1,385,000	1,385,000
Peruntukan Manfaat Kakitangan	17	62,705	44,443
JUMLAH LIABILITI SEMASA		69,287,406	67,501,566
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman Sewabeli	12	1,425,407	1,258,702
Pinjaman Kerajaan Negeri	13	9,695,000	11,080,000
Peruntukan Manfaat Kakitangan	17	447,273	307,482
		11,567,680	12,646,184
JUMLAH LIABILITI		80,855,086	80,147,750
ASET BERSIH		368,319,418	73,047,667
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis	14	368,319,418	73,047,667
		368,319,418	73,047,667

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Nota	2019 RM	2018 RM
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran	15	57,665,416	52,737,672
Urusniaga pertukaran	15	10,035,762	9,114,205
Pelbagai hasil	15	91,672,894	2,207,691
JUMLAH HASIL		159,374,072	64,059,568
PERBELANJAAN			
Emolumen	15	21,582,980	15,886,016
Perkhidmatan dan bekalan	15	25,868,270	19,585,903
Pemberian dan kenaikan tetap	15	52,600	1,354,228
Perbelanjaan lain	15	21,906,795	1,839,010
Perbelanjaan pembangunan	15	8,387,981	2,600,711
Pembangunan modal insan	15	307,259	309,919
Susutnilai	15	9,692,939	2,485,181
JUMLAH PERBELANJAAN		87,798,824	44,060,968
LEBIHAN BAGI TAHUN		71,575,248	19,998,600

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	Nota	Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Amanah	Jumlah
		RM	RM	RM
Baki Pada 1 Januari 2018		8,740,094	53,531,533	62,271,627
- Seperti yang dinyatakan terdahulu				
Pindahan Antara Kumpulan Wang		-	-	-
Lebihan/ (Kurangan) dalam tahun		19,998,600	(7,922,230)	12,076,370
Pelarasan Tahun Lalu		44,308,973	-	44,308,973
Baki Pada 1 Januari 2019		73,047,667	45,609,303	118,656,970
- Seperti yang dinyatakan semula				
Tambahan Antara Kumpulan Wang		-	-	-
Lebihan/ (Kurangan) dalam tahun		71,575,248	23,791,403	95,366,651
Pelarasan Tahun Lalu	16	223,696,503	(28,422,568)	195,273,935
Baki pada 31 Disember 2019		368,319,418	40,978,138	409,297,556

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :		
Lebihan bagi Tahun	71,575,248	19,998,600
Pergerakan Bukan Tunai :		
Susutnilai dan perlunasan	9,692,939	2,485,181
Pelunasan Geran / kredit tertunda	-	(33,953,492)
Peningkatan dalam peruntukan hutang ragu	21,653,803	976,787
Penurunan / (Peningkatan) Belum Terima	5,836,221	1,385,941
(Penurunan) / Peningkatan Belum Bayar	6,206,989	(19,358,532)
(Penurunan) Wang Amanah	(4,629,715)	(7,922,230)
Pelarasan Tahun Lalu	223,696,503	44,308,973
Terimaan hartanah loji dan kelengkapan	(237,021,762)	-
Peningkatan Peruntukan Manfaat Kakitangan	158,053	351,925
Aliran tunai bersih yang dihasilkan daripada aktiviti operasi	97,168,279	8,273,153
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN:		
Belian Hartanah, Loji dan Peralatan Nota (a)	(94,144,779)	(897,660)
Belian Aset tak ketara	(131,500)	-
Aliran tunai bersih (digunakan)/dihasilkan daripada aktiviti pelaburan	(94,276,279)	(897,660)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN:		
Penerimaan sewa beli kenderaan	1,134,943	660,000
Pembayaran pinjaman	(959,735)	(620,132)
Pinjaman Kerajaan Negeri	(1,385,000)	(1,385,000)
Aliran tunai bersih (digunakan) daripada aktiviti pembiayaan	(1,209,792)	(1,345,132)
Peningkatan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai	1,682,208	6,030,361
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tahun	70,117,073	64,086,712
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun	71,799,281	70,117,073
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tahun terdiri daripada:		
Simpanan Tetap	55,546,406	48,500,000
Wang di tangan dan di bank	16,252,875	21,617,073
	71,799,281	70,117,073

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR

PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR MAJLIS 31 DISEMBER 2019

Nota (a)	2018 RM
Pembelian Hartanah, loji dan peralatan	94,144,779
Tolak :	
Dibiayai melalui pinjaman sewa beli	(1,134,943)
Pertambahan Aset infra loji hartanah	(91,202,406)
Jumlah	<u>1,807,430</u>

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	JUMLAH BAJET		Jumlah Sebenar	Varian Bajet
	Asal RM	Akhir RM	RM	RM
<u>PENERIMAAN</u>				
Urusiaga bukan pertukaran	60,990,220	60,510,220	53,267,047	7,243,173
Urusiaga pertukaran	9,974,550	10,454,550	10,329,523	125,027
Pelbagai Hasil	37,030	37,030	91,748	(54,718)
JUMLAH HASIL	71,001,800	71,001,800	63,688,318	7,313,482
<u>PERBELANJAAN</u>				
Emolumen	18,358,995	18,358,995	17,444,726	914,269
Perkhidmatan dan bekalan	44,899,580	44,899,580	35,204,992	9,694,588
Aset	4,856,085	4,856,085	2,091,297	2,764,788
Pemberian dan kenaikan tetap	616,090	616,090	405,515	210,575
Perbelanjaan lain	1,521,050	1,521,050	1,122,963	398,087
Perbelanjaan Pembangunan	750,000	750,000	651,889	98,111
	71,001,800	71,001,800	56,921,382	14,080,418
PENERIMAAN BERSIH	-	-	6,766,936	(6,766,936)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Kuala Selangor.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2019 telah dibentang dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Bil.3 Tahun 2020 pada 16 Jun 2020 dan diperakui oleh Mesyuarat Majlis Penuh Bil.5/2020 pada 25 Jun 2020.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan tahun ketiga dalam tempoh peralihan yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.17.2 kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis.

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa ke masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.16 kepada Penyata Kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan (sambungan)

2.1.4 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai setiap tahun.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada Nota 2.2.1 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.3. Hartanah,Loji dan Peralatan (Sambungan)

- 2.3.3. Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat syarat mengenai penggunaan aset tersebut, dimana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.
- 2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.3.5 Pengiktirafan baki awal aset infrastruktur jalan dianggar dengan kadar RM92.70/m2. Baginilai tambahan yang dipermodalkandi dalam tahun 2019 adalah mengikut pendaftaran jalan yang diluluskan di dalam system MARRIS. Hanya jalanraya sahaja yang dinyatakan dahulu bagi tahun pertama pemakaian MPSAS 17 ke atas aset infrastruktur. Manakala bagi kerja-kerja pembaikan kecil diiktiraf sebagai perbelanjaan dan tidak dipermodalkan. Susutnilai ke atas infrastruktur jalan adalah mengikut anggaran jangka hayat yang munasabah iaitu sehingga 50 tahun.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.
- 2.4.2. Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut :

Hartanah, Loji Dan Peralatan	Kadar Tahunan
Tanah	
i. Tanah Pajakan	mengikut tempoh pajakan
ii. Tanah Pegangan Bebas	Tidak Disusut nilaikan
Bangunan	2%
Kenderaan / Jentera & Mesin	20%
Perabut & Alat Kelengkapan	10%
Pejabat	
Infrastruktur Jalan	50 Tahun

- 2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Aset Tak Ketara

- 2.5.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.5. Aset Tak Ketara (Sambungan)

- 2.5.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusan niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.5.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.5.4. Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 hingga 10 tahun.
- 2.5.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.5.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan dan kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Kewangan

- 2.6.1. Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.6.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusan niaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.
- 2.6.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.6.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.6 Aset Kewangan (Sambungan)

2.6.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) **Pinjaman dan Belum Terima**

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) **Pelaburan Dipegang Hingga Matang**

Aset kewangan bukan derivatif dalam tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran tertunggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan mufli;
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;
- (v) Selepas sekurang-kurangnya 8 kali notis E dikeluarkan; atau
- (vi) Selepas penggulangan dan pembubaran syarikat serta pengambil alihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta merta. Jika dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun, elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.6 Aset Kewangan (sambungan)

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktiraf aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurang dalam tempoh penyahiktirafan.

2.7 Peruntukan dan Liabiliti

2.7.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.8. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.8.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.8.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.8.3. Seramai 18 orang pembeli rumah Taman Wawasan telah memfailkan saman berjumlah RM3 juta di Mahkamah Sesyen Klang. Mereka mendakwa Majlis telah cuai, ingkar dan gagal untuk membuat kajian dan penyelidikan rapi ke atas hartanah terlibat sehingga mengakibatkan Perakuan Layak Menduduki terpaksa ditarik balik, Sehingga kini, kes masih di dalam prosiding untuk mengenenipkan penghakiman ingkar dan membatalkan saman yang difailkan oleh penduduk Taman Wawasan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

Kes Taman Wawasan:

- 2.8.3.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-30-2007
Plaintif :Mohamad @ Md Yunus B Yusuf @ Md Yusuf
Defenden: Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.2 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-302-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-32-2007
Plaintif :Ng Hoe Coon
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.3 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-305-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-38-2007
Plaintif :Lim Chen Hua & Chee Sheue Jen
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.4 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-300-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-28-2007
Plaintif :Rosnah Bt Samiran
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.5 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-299-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-26-2007
Plaintif :Hing Hua Bong
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.6 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-37-2007
Plaintif :Mokhtar Bin Ilham
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.7 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-25-2007
Plaintif :Yu So Lan
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.8 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-35-2007
Plaintif :Salmah Binti Mohd Nor
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor
- 2.8.3.9 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-303-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-34-2007
Plaintif :Abdul Ghani Bin Mohd Yusof
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.8.3.10 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-27-2007
Plaintif :Chemis A/L Karuppan
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.11 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-33-2007
Plaintif :Kamaruddin Bin Wahid
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.12 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-23-2007
Plaintif :Ng Pek Nee & Kian Hoe
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.13 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-297-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-22-2007
Plaintif :Adul Rahman B Yaakub & Zainon Bt Yaakob
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.14 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-304-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-36-2007
Plaintif :Abdul Wahab Bin Umar
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.15 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-29-2007
Plaintif :Tan Kok Siang
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.16 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-298-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-24-2007
Plaintif :Rosli Bin Kasan
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.17 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-39-2007
Plaintif :Saparin Bin Amin
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2.8.3.18 Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012
No Fail/No Saman: 353/40/12/No. saman 51-31-2007
Plaintif :Low Chay Hoon
Defenden:Majlis Daerah Kuala Selangor

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.9. Liabiliti Kewangan

- 2.9.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.9.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.
- 2.9.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.9. Liabiliti Kewangan (Sambungan)

- 2.9.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

- (i) **Pinjaman dan Belum Bayar**

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

- (ii) **Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan**

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tempoh hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh pengiktirafan.

2.10. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tak ketara.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.11. Manfaat Pekerja

2.11.1. Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

2.11. Manfaat Pekerja (sambungan)

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambilkira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.11.2. Manfaat selepas perkhidmatan

- (i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.
- (ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadanan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut dicaj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.
- (iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak
Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.
- (iv) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak *(sambungan)*
Majlis hanya mengambilkira peruntukan Gantian Cuti Rehat bagi kakitangan tetap dan telah berkhidmat melebihi 10 tahun dan telah mencapai umur 40 tahun dan ke atas dalam tempoh kewangan berakhir dimana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$$

(tertakluk kepada hak maksimum 150 hari)

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

[17.5% - 12% (caruman KWSP majikan) X gaji pokok terakhir X jumlah bulan perkhidmatan] (-) faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.

2.12. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.12.1. Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semua nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.12.2. Aset Penjana Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjana bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.12. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan (sambungan)

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya, dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.13. Percukaian

2.13.1. Majlis Daerah Kuala Selangor adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.14. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.14.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) *Cukai Output*

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) *Cukai Input*

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.15. Maklumat Bajet

2.15.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.15.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MDKS dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Selangor.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.16. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.16.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.16.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) *Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu bayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) *Penentuan hartanah pelaburan*

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) *Pengukuran Peruntukan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS

2.17.1. Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan ketiga Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut :

(i) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

(ii) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula (*reclassification*) berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara beasingan di dalam penyata kedudukan kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

(iii) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan hartanah pelaburan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu).

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

(iv) Elaun Rosot Nilai

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun rosot nilai adalah dengan membuat peruntukan terhadap tunggakan yang melebihi 6 tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosot nilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosot nilai ini dinyatakan pada nota 2.6 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosot nilai ini telah dibuat secara proaktif di dalam tahun kewangan ini.

(v) Pengiktirafan geran atau akaun amanah

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf akaun geran atau geran amanahnya sebagai salah satu item di dalam penyata perubahan ekuiti. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklafikasikan semula geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya diklasifikasikan sebagai liabiliti. Majlis hanya merekodkan kumpulan wang majlis dan mana-mana kumpulan wang yang diwujudkan melalui kumpulan wang majlisnya sebagai item di bawah ekuiti. Majlis sedang dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanah kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini disebabkan Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke penyata prestasi kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

- 2.17.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam penyata kewangan Majlis. MPSAS menghendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusan niaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimanya MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

(ii) Pengiktirafan inventori

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam penyata prestasi kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

(iii) Aset Hidup

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

(iv) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 *Employee Benefits* menghendaki entity mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Pada tahun 2019 ini, Majlis telah membuat peruntukan manfaat kakitangan ke atas kakitangan yang berstatus tetap yang berusia 40 tahun dan ke atas sahaja dengan bilangan hari maksimum 150 hari.

(v) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini di klasifikasikan berasingan di dalam penyata kedudukan Kewangan. Majlis memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan ini bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga hartanah pelaburan ini diiktiraf (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih dalam tempoh menyelenggara dan menyediakan maklumat berhubung hartanah pelaburan ini.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.17. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan

(i) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakuan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakuan terdahulu, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupakan atau diselesaikan.

(ii) Anggaran perakuan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosotnilainya. Elaun akan dibuat apabila majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif tidak wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.18 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.19 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli Majlis.

2.20 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.21 Kos Pembiayaan

Semua kos pembiayaan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

3 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2019 RM	2018 RM
Akaun Belum Terima Cukai Taksiran	48,581,937	30,401,685
Tolak : Elaun Rosot Nilai	(32,106,499)	(10,452,695)
	16,475,438	19,948,990
Akaun Belum Terima Notis Dan Waran	5,112,532	8,032,501
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	5,112,532	8,032,501
Akaun Belum Terima Caruman Membantu Kadar	595,136	231,859
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	595,136	231,859
Akaun Belum Terima Sewa Harta Majlis	749,059	306,973
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	749,059	306,973
Akaun Belum Terima Lain-lain	521,632	-
Tolak : Elaun Rosot Nilai	-	-
	521,632	-
	23,453,797	28,520,323

Butiran pergerakan akaun elaun rosot nilai adalah seperti berikut :

	2019 RM	2018 RM
Baki pada awal tahun	10,452,695	9,475,908
Tambahan / (Kurangan) tahun semasa	21,653,804	976,787
Baki pada akhir tahun	32,106,499	10,452,695

Nota: Pertambahan ketara adalah daripada penunggak terbesar untuk tunggakan cukai taksiran terdiri daripada anak-anak syarikat Kerajaan Negeri Selangor Seperti berikut:-

- 1) Pengurusan Air Selangor RM17,385,300
- 2) Pendidikan Industri YS Sdn Bhd (UNISEL) RM6,874,199.20
- 3) Inpens International College Kuala Selangor RM714,489.60
- 4) Menteri Besar Selangor (Pemerbadanan) RM685,829.60

4 PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2019 RM	2018 RM
Pinjaman Kenderaan	43,605	36,880
<i>Tolak :</i> Elaun Rosot Nilai	-	-
	43,605	36,880
Pinjaman Komputer	15,364	6,717
<i>Tolak :</i> Elaun Rosot Nilai	-	-
	15,364	6,717
GST (Kastam)	306,505	321,601
<i>Tolak :</i> Elaun Rosot Nilai	-	-
	306,505	321,601
Penjualan Tender Selangor	-	460,421
<i>Tolak :</i>	-	-
	-	460,421
Belanja Terdahulu Internet	37,480	-
	402,954	825,619

4 PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN (SAMBUNGAN)

	2019 RM	2018 RM
<u>Dianalisa seperti berikut :</u>		
Aset Semasa		
Kurang daripada 12 bulan	65,480	27,924
Aset Bukan Semasa		
Lebih daripada 12 bulan	337,474	797,695
	<u>402,954</u>	<u>825,619</u>

5 SIMPANAN TETAP

	Nota	2019 RM	2018 RM
Al-Mudharabah	5.1	55,546,406	48,500,000
		<u>55,546,406</u>	<u>48,500,000</u>

5 SIMPANAN TETAP (SAMBUNGAN)

	2019 RM	2018 RM
5.1 <u>Al-Mudharabah</u>		
Public Bank Berhad	3,000,000	3,000,000
Malaysia Building Society Berhad	-	9,000,000
Bank Kerjasama Rakyat	20,000,000	15,000,000
Bank Simpanan Nasional	3,046,406	5,000,000
Malayan Banking Berhad	18,500,000	7,500,000
Bank Islam Malaysia Berhad	6,000,000	6,000,000
Kuwait Finance Berhad	-	3,000,000
Coop Bank	5,000,000	
	<u>55,546,406</u>	<u>48,500,000</u>

6 WANG DI TANGAN DAN DI BANK

	Nota	2019 RM	2018 RM
Tunai di tangan	6.1	2,000	2,000
Tunai di bank	6.2	16,342,220	21,615,073
		<u>16,344,220</u>	<u>21,617,073</u>

6 **WANG DI TANGAN DAN DI BANK (SAMBUNGAN)**

	2019 RM	2018 RM
6.1 Tunai di tangan		
Jabatan Kewangan	2,000	2,000
	2,000	2,000
6.2 Tunai di bank		
Malayan Banking Berhad (cagaran)	9,284,570	7,454,718
Malayan Banking Berhad (semasa)	3,492,636	3,441,089
Bank Islam Malaysia Berhad	2,904,079	638,738
CIMB Bank Berhad	126,445	5,663,249
Malayan Banking Berhad(MAYBANK 2U)	54,870	3,723,930
Public Bank Berhad	479,620	693,349
	16,342,220	21,615,073

7 **HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN**

7.1	TAHUN 2018	Tanah & Bangunan	Kenderaan	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jalan Dan Infrastruktur	Jumlah
		RM	RM	RM	RM	RM
KOS						
Pada 1 Januari 2018		65,085,681	7,193,783	3,901,175	-	76,180,639
-Seperti yang dinyatakan semula						
Tambahan dalam tahun		-	828,891	68,769	-	897,660
Pelarasan		-	-	-	-	-
Jualan / Hapuskira		-	-	-	-	-
KOS PADA 31 DISEMBER 2018		65,085,681	8,022,674	3,969,944	-	77,078,299
SUSUTNILAI TERKUMPUL						
Pada 1 Januari 2018		12,633,844	5,325,218	3,026,555	-	20,985,617
Susutnilai tahun semasa		1,306,537	1,243,146	350,066	-	2,899,749
Pelarasan		(9,647)	(420,169)	-	-	(429,816)
Jualan / Hapuskira		-	-	-	-	-
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2018		13,930,734	6,148,195	3,376,621	-	23,455,550
AMAUN BAWAAN						
Pada 31 Disember 2018		51,154,947	1,874,479	593,323	-	53,622,749

Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

7 **HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN**

7.2 TAHUN 2019	Tanah & Bangunan	Kenderaan Bermotor	Perabut dan Kelengkapan Pejabat	Jalan Dan Infrastruktur	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	RM
KOS					
Pada 1 Januari 2019	65,085,681	8,022,674	3,969,944		77,078,299
Pelarasan Peralihan MPSAS 17 (Nota16)				343,143,196	343,143,196
Tambahan dalam tahun <i>-Seperti yang dinyatakan semula</i>	1,506,702	1,261,050	174,621	91,202,406	94,144,779
Pelarasan	-	-	-	-	-
Jualan / Hapuskira	-	-	-	-	-
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	66,592,383	9,283,724	4,144,565	434,345,602	514,366,274
SUSUTNILAI TERKUMPUL					
Pada 1 Januari 2019	13,930,734	6,148,195	3,376,621	-	23,455,550
Pelarasan Peralihan MPSAS 17 (Nota16)				128,031,811	128,031,811
Susutnilai tahun semasa	1,335,205	1,075,187	367,528	6,886,621	9,664,541
Pelarasan	-	-	-	-	-
Jualan / Hapuskira	-	-	-	-	-
SUSUTNILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2019	15,265,939	7,223,382	3,744,149	134,918,432	161,151,902
AMAUN BAWAAN					
Pada 31 Disember 2019	51,326,444	2,060,342	400,416	299,427,170	353,214,372

8 ASET TAK KETARA

8.1 TAHUN 2019

	Perisian Komputer RM
KOS	
Pada 1 Januari 2019	152,475
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	
Tambahan dalam tahun	131,500
KOS PADA 31 DISEMBER 2019	<u>283,975</u>
PELUNASAN TERKUMPUL	
Pada 1 Januari 2019	42,822
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	
Pelunasan tahun semasa	28,398
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2019	<u>71,220</u>
AMAUN BAWAAN	
Pada 31 Disember 2019	<u>212,755</u>

8 ASET TAK KETARA (SAMBUNGAN)

8.2 TAHUN 2018

	Perisian Komputer RM
KOS	
Pada 1 Januari 2019	152,475
Tambahan dalam tahun	
KOS PADA 31 DISEMBER 2018	152,475
PELUNASAN TERKUMPUL	
Pada 1 Januari 2018	42,822
Pelunasan tahun semasa	
PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017	42,822
AMAUN BAWAAN	
Pada 31 Disember 2018	109,653

9 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	Nota	2019 RM	2018 RM
Worldwide Landfill	9.1	163,634	158,255
Pendaftar Wang Tidak Dituntut	9.2	-	142,008
Perbelanjaan Belum Bayar	9.3	1,615,701	303,206
Wang Cagaran	9.4	20,242,461	19,184,143
Pelbagai terakru lain		4,010,285	
Jumlah Keseluruhan		26,032,082	19,787,613
		2019 RM	2018 RM
9.1 Worldwide Landfill			
Bayaran Bil diakru		163,634	158,255
		163,634	158,255
9.2 Pendaftar Wang Tidak Dituntut			
Serahan Cagaran kepada Akta Wang Tak Dituntut 1965		-	143,450
		-	143,450

9 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU (SAMBUNGAN)

	2019 RM	2018 RM
9.3 <u>Perbelanjaan Belum Bayar</u>		
Sewaan	37,111	-
Bekalan bahan lain	234,612	982
Penyelenggaraan dan pembaikan	675,103	23,233
Elaun lebih masa	87,708	-
Perbelanjaan pembangunan	455,691	-
perkhidmatan kutipan sampah	-	157,222
Perkhidmatan ikhtisas	22,749	84,704
Lain-lain perbelanjaan	41,077	37,065
Harta Modal	61,650	-
Jumlah Besar	1,615,701	303,206

9.4 Cagaran Teknikal

	2019 RM	2018 RM
Cagaran Tender	97,090	97,090
Cagaran Wang Tahanan	50,979	50,979
Cagaran Korekan Jalan	664,656	243,887
Cagaran Permit Sementara	325,563	293,427
Cagaran Pelan Bangunan	5,554,809	5,377,679
Cagaran Kejuruteraan	67,070	67,070
Cagaran Laluan Sementara	530,120	530,120
Cagaran Pembaikan Kecil	141,250	177,709
Cagaran Pelan Tambahan	1,385,918	1,340,295
Jumlah Kecil (1)	<u>8,817,455</u>	<u>8,178,256</u>

9 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU (SAMBUNGAN)

Cagaran Teknikal	2019 RM	2018 RM
Cagaran Kerja Tanah	4,080,587	4,099,539
Cagaran Pemasangan Lampu Isyarat	81,100	81,100
Cagaran Penyelenggaraan Kwsn Lanskap	1,611,341	1,271,523
Cagaran Bon Perlaksanaan	266,767	440,030
Jumlah Kecil (1)	6,039,795	5,892,192
Jumlah Besar (1)	14,857,250	14,070,448

Cagaran Bukan Teknikal	2019 RM	2018 RM
Cagaran Sewaan	416,418	392,588
Cagaran Lesen	1,026,521	929,941
Cagaran Dewan	-	44,084
Cagaran Sewa Kuaters	5,200	6,700
Cagaran Sewa Kedai	24,012	48,442
Cagaran Sampah / Kebersihan	3,329,954	3,340,899
Cagaran Bayaran Air	7,750	13,900
Cagaran Sepanduk	203,295	205,435
Cagaran Petak Pasar Malam	77,070	121,910
Cagaran Khemah / kipas Air	96	96
Cagaran Kunci	7,600	5,550
Cagaran Aset	8,800	3,000
Cagaran Sewa Peralatan Program	3,250	1,100
Cagaran permit struktur iklan	1,000	-
Cagaran jualan aset	145	-
Cagaran sewa tempat letak kereta berbayar	274,050	-
Cagaran kunci rumah penginapan	50	50
Jumlah Kecil (2)	5,385,211	5,113,695
Jumlah Besar	20,242,461	19,184,143

11 KUMPULAN WANG AMANAH

	Nota	2019 RM	2018 RM
Geran Jalan Raya Marris	11.1	90,025	846,483
Caj Pemajuan	11.2	24,886,930	30,268,916
Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	11.3	16,002,633	14,493,904
		<u>40,979,588</u>	<u>45,609,303</u>

	Baki Pada 01/01/2019 RM	Terimaan Dalam Tahun RM	Pembayaran Dalam Tahun RM	Baki Pada 31/12/2019 RM
11.1 Geran Jalan Raya Marris	846,483	19,415,332	(20,171,790)	90,025
11.2 Caj Pemajuan	30,268,916	2,541,450	(7,923,436)	24,886,930
11.3 Kumpulan Wang Perkhidmatan kemajuan (ISF)	14,493,904	1,836,071	(327,342)	16,002,633
	<u>45,609,303</u>	<u>23,792,853</u>	<u>(28,422,568)</u>	<u>40,979,588</u>

12 PINJAMAN SEWABELI

	2019 RM	2018 RM
12.1 Bayaran minimum sewa beli :		
Tempoh 12 bulan	970,703	792,547
Tempoh 1 hingga 3 tahun	1,561,629	1,375,535
Tempoh 4 hingga 5 tahun	98,496	132,958
	<u>2,630,828</u>	<u>2,301,040</u>
Faedah Tertunda	<u>(377,390)</u>	<u>(367,131)</u>
	<u>2,253,438</u>	<u>1,933,909</u>

Tanggungan sewa beli dinyatakan seperti berikut :

Tempoh 12 bulan	828,031	675,207
Tempoh hingga 1 hingga 3 tahun	1,338,901	1,145,243
Tempoh hingga 4 hingga 5 tahun	86,506	113,459
	<u>1,425,407</u>	<u>1,258,702</u>
	<u>2,253,438</u>	<u>1,933,909</u>

12 PINJAMAN SEWABELI (SAMBUNGAN)

Pinjaman Sewa beli adalah terdiri daripada:

(i) Pinjaman Malayan Banking Berhad	2,253,438	1,894,041
Tujuan : Pembelian Kenderaan		
Jumlah : RM3,000,000-00		
Kadar Faedah : 2.65%-4.5%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh Bank		
	<u>2,253,438</u>	<u>1,894,041</u>

13 PINJAMAN KERAJAAN NEGERI

	2019 RM	2018 RM
Analisa pinjaman	11,080,000	12,465,000
Bayaran Balik dalam tempoh 1 tahun	(1,385,000)	(1,385,000)
Bayaran balik diantara 1 hingga 10 tahun	<u>9,695,000</u>	<u>11,080,000</u>
Tambah	1,385,000	1,385,000
Bayaran semasa	-	-
Baki Berakhir 31 Disember	<u>11,080,000</u>	<u>12,465,000</u>

Pinjaman adalah terdiri daripada:

Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor	11,080,000	12,465,000
(i) Tujuan: Penyelesaian hutang tertunggak kutipan sampah dengan AFSB dan Worldwide Landfill		
Jumlah : RM16,100,000.00		
Faedah : 4%	<u>11,080,000</u>	<u>12,465,000</u>
Tempoh Bayar Balik : 5 Tahun		

Pada tahun 2016 Kerajaan Negeri Selangor telah melupuskan faedah pinjaman dan baki pinjaman akan dilupuskan bermula tahun 2018 selama 10 tahun sebanyak RM1,385,000 setiap tahun menggunakan peruntukan mengurus kerajaan Negeri Selangor seperti keputusan Mesyuarat MMKN ke-36/2016 pada 26 Oktober 2016

14 KUMPULAN WANG MAJLIS

	2019 RM	2018 RM
Baki terkumpul pada 1 Januari	73,047,667	8,740,094
Tambah / (Tolak) : Pelarasan Tahun lalu	223,696,503	44,308,973
Baki diselaraskan semula pada 1 Januari	296,744,170	53,049,067
Lebih Pendapatan & Perbelanjaan dalam tahun	71,318,394	19,998,600
	-	-
Baki Berakhir 31 Disember	<u>368,062,564</u>	<u>73,047,667</u>

15 PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

	2019 RM	2018 RM
<u>HASIL</u>		
URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai Taksiran	33,485,558	30,620,745
Carum Bantuan Kadar	800,110	681,028
Lesen	2,699,276	2,497,732
Permit	1,252,559	1,456,315
Sewaan	3,195,620	2,580,639
Denda dan hukuman	2,621,285	2,989,745
Geran Keseimbangan	1,919,715	1,919,715
Sumbangan / geran kerajaan	11,691,293	9,991,753
	57,665,416	52,737,672
URUSNIAGA PERTUKARAN		
Bayaran Perkhidmatan	5,661,507	4,948,961
Faedah dan perolehan pelaburan	1,893,129	2,008,013
Perolehan dari jualan barang	2,481,126	2,157,231
	10,035,762	9,114,205
PELBAGAI HASIL		
Keuntungan atas pinjaman kenderaan	4,060	2,901
Keuntungan atas pinjaman komputer	508	545
Terimaan terdahulu	1,623,892	1,647,045
GST	-	557,200
Terimaan pelbagai program	35,880	-
Pelbagai geran pembangunan / terimaan bukan kewangan	90,007,057	-
Terimaan pelbagai	1,497	-
	91,672,894	2,207,691
JUMLAH HASIL	159,374,072	64,059,568
<u>PERBELANJAAN</u>		
EMOLUMEN		
Gaji dan upahan	19,878,504	11,501,029
Elaun tetap (Elaun Khidmat Awam)	708,300	3,165,814
Sumbangan berkanun (KWSP)	5,319	222,615
Elaun Lebih Masa	989,150	845,846
Faedah kewangan yang lain	1,707	150,712
	21,582,980	15,886,016

15 PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019
(SAMBUNGAN)

	2019 RM	2018 RM
<u>PERBELANJAAN</u>		
<u>PERKHIDMATAN DAN BEKALAN</u>		
Tuntutan perjalanan & sara hidup	236,540	220,081
Perhubungan dan utiliti	4,572,012	5,308,111
Sewaan	1,158,539	1,011,334
Bekalan bahan mentah	378,796	353,754
Bekalan bahan lain	2,067,651	1,735,665
Penyelenggaraan dan pembaikan	12,493,849	144,829
Pembersihan awam dan sisa pepejal	-	5,366,339
Worldwide landfill	163,634	158,255
Perkhidmatan ikhtisas dan lain-lain	4,717,004	5,287,535
Harta modal lain	42,519	
Pengangkutan barang	2,013	
kemudahan dan pembaikan kemudahan	35,713	
	25,868,270	19,585,903
<u>PEMBERIAN DAN KENAAN TETAP</u>		
Pencen	-	1,306,807
Pemberian dan Kenaan Tetap Ahli Majlis	52,600	47,421
	52,600	1,354,228
<u>PERBELANJAAN LAIN</u>		
Peruntukan Hutang ragu / Lapuk	21,653,803	976,787
Bayaran balik lain	-	-
Pelbagai Perbelanjaan	252,992	862,223
	21,906,795	1,839,010
<u>PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</u>		
Peruntukan Projek-projek kerajaan	201,881	2,600,711
Bantuan Kerajaan	8,186,100	-
	8,387,981	2,600,711
<u>PERBELANJAAN MODAL INSAN</u>		
Gantian Cuti Rehat	247,149	224,324
Ganjaran Kontrak	60,110	85,595
	307,259	309,919
Susutnilai	9,692,939	2,485,181
JUMLAH PERBELANJAAN	87,798,824	44,060,968
LEBIHAN BAGI TAHUN	71,575,248	19,998,600

16 PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut :-

		Dinyatakan Terdahulu (2018)	Pelarasan Tahun Lalu / Perbezaan	Dinyatakan Semula
		RM	RM	RM
<i>Pelarasan Aset Infrastruktur Jalan MPSAS 17</i>				
(a)	Pelarasan Aset Infrastruktur jalan	16.1	-	343,143,196
				343,143,196
(b)	Pelarasan Aset Infrastruktur jalan		-	(128,031,811)
			-	(128,031,811)
			215,111,385	215,111,385
<i>Pelbagai Penyelarasan</i>				
(a)	Lain-lain penyelarasan aset semasa dan bukan semasa	16.2	-	8,585,118
Jumlah Pelarasan Tahun Lalu			223,696,503	

Nota :

16.1 **Pelarasan Aset Infrastruktur Jalan (MPSAS 17)**

- (a) Pelarasan tahun lalu adalah mengambil kira pelarasan baki awal aset infra jalan dan susutnilai terkumpul aset jalan selaras dengan kehendak MPSAS 17

16.2 **Pelbagai Penyelarasan**

- (a) Pelbagai pelarasan tahun lalu akaun amanah yang telah diluluskan di dalam mesyuarat JKKEW Bil.1/2020 dan diperakui didalam Mesyuarat Majlis Bil 3/2020 untuk penyata kewangan berakhir 31 Disember 2019 beserta jurnal-jurnal pelarasan melalui sistem perakaunan epbt.

17 PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2019 RM	2018 RM
Baki pada awal tahun	351,925	232,436
Tambahan	248,366	224,324
Penggunaan	(90,313)	(104,835)
Baki pada akhir tahun	509,978	351,925
	2019 RM	2018 RM

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:

Kurang daripada 12 bulan	62,705	44,443
Lebih daripada 12 bulan	447,273	307,482
	509,978	351,925

18 TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2019, hanya terdapat satu kes sahaja yang dijangka mempunyai kebarangkalian melebihi 50% menyebelahi Majlis iaitu :-

(i) *Per: Mahkamah Tinggi Shah Alam, Malaysia*

No. Saman : No.51-22 hingga 39 Tahun 2007

Taman Wawasan Iwn MDKS

Seramai 18 orang pembeli rumah Taman Wawasan telah memfailkan saman berjumlah RM3 juta di Mahkamah Sesyen Klang. Mereka mendakwa Majlis telah cuai, ingkar dan gagal untuk membuat kajian dan penyelidikan rapi ke atas hartanah terlibat sehingga mengakibatkan Perakuan Layak Menduduki terpaksa ditarik balik. Sehingga kini, kes masih di dalam prosiding mahkamah.

Pihak Majlis masih dalam proses mengemukakan penghakiman ingkar dan membatalkan saman yang difailkan oleh 18 pembeli rumah taman wawasan ini. Pihak Peguam Majlis juga sedang dalam tindakan mengumpulkan kertas-kertas kuasa dari Mahkamah Sesyen, Mahkamah Tinggi dan Mahkamah Rayuan untuk tujuan tersebut.

Berikut adalah senarai 18 pembeli Kes Taman Wawasan:-

- | | | | |
|----|----------------------|---|---|
| 1) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-301-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Mohamad @ Md Yunus B Yusof @ Md Yusof |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 2) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-302-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Ng Hoe Choon |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 3) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-305-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Lim Chen Hua & Chee Sheue Jen |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 4) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A-300-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Rosnah Bt Samiran |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 5) | Mahkamah | : | Mahkamah Tinggi Shah Alam 12A/299-04/2012 |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Hing Hua Bong |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 6) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Mokhtar Bin Ilham |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |
| 7) | Mahkamah | : | |
| | No. Fail / No. Saman | : | 353/40/12 |
| | Plaintif | : | Yu So Lan |
| | Defendan | : | Majlis Daerah Kuala Selangor |

18 TANGGUNGAN LUAR JANGKA (SAMBUNGAN)

18)	Mahkamah	:	
	No. Fail / No. Saman	:	353/40/12
	Plaintif	:	Low Chay Hoon
	Defendan	:	Majlis Daerah Kuala Selangor

19 INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2019			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	25,957,107	-	25,957,107
Pinjaman sewa beli	599,458	1,110,293	1,709,751
Pinjaman	1,385,000	9,695,000	11,080,000
	<u>27,941,565</u>	<u>10,805,293</u>	<u>38,746,858</u>
Pada 31 Disember 2018			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	19,787,613	-	19,787,613
Pinjaman sewa beli	675,207	1,258,702	1,933,909
Pinjaman	1,385,000	11,080,000	12,465,000
	<u>41,142,013</u>	<u>13,748,173</u>	<u>34,186,522</u>

19 INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO (SAMBUNGAN)

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul daripada pinjaman Kerajaan Negeri. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

20 KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2019	2018
	RM	RM
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>25</u>	<u>25</u>
	2019	2018
	RM	RM
Jumlah Ganjaran	<u>875,172</u>	<u>1,088,092</u>

21 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 01 Januari 2019 sehingga 31 Disember 2019. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Majlis Bilangan 09 Tahun 2018 pada 27 September 2018 dan telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri Selangor di dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor Bilangan ke-38 Tahun 2018 pada 12 Disember 2018.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akrual kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar		9,981,196	(2,091,297)	(1,122,963)	6,766,936
Perbezaan asas	(a)	87,043,477	(92,087,782)	(86,829)	(5,131,134)
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai		97,024,673	(94,179,079)	(1,209,792)	1,635,802

Nota a :

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan berhubung tahun kewangan yang lalu.

22 KAEDAH PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

Penyediaan Penyata Kewangan 2019 adalah berbeza berbanding Penyata Kewangan 2018 kerana Majlis telah sepenuhnya menggunakan Sistem ePBT dalam Penyediaan Penyata Kewangan. Oleh itu, setiap data diambil mengikut carta akaun piawai di dalam sistem perakaunan ePBT tersebut yang bermula dari kemasukan data melalui modul Sistem Akaun Kena Bayar, Sistem Personelia Gaji, Sistem Taksiran, Sistem Terimaan Pelbagai, Sistem Sewaan, Sistem Penilaian dan Sistem Kompaun, seterusnya terus ke sistem lebar am bagi penjanaan Imbangan Duga, Kunci Kira-Kira dan Penyata Pendapatan Majlis.

