



## JABATAN PELESENAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

Bayaran Proses : RM 50.00

MPKS/ISO/JPL 60	
NO. KELUARAN	02
PINDAAN	02
TARIKH PINDAAN	01.08.2024

No. Rujukan : .....

Tarikh : .....

### BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PERNIAGAAN TANPA KEBENARAN (APTK) Tel : 03-3289 1439 samb. 184 dan 111

**Sila sertakan 4 salinan dokumen-dokumen berikut semasa membuat permohonan:**

1. Gambar pemohon (ukuran pasport).
2. **Salinan** kad pengenalan yang dipalang (pemohon warganegara Malaysia Sahaja).
3. **Salinan** Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang **lengkap**.
4. **Salinan** Perjanjian Penyewaan bangunan **atau** perjanjian jual beli (hakmilik bangunan) yang telah dimatikan setem **atau** mendapat pengesahan Pesuruhjaya Sumpah.
5. Dokumen carian rasmi hak milik tanah.
6. **Salinan** bil elektrik atau bil air atau bil Indah Water
7. **Salinan** Insuran Tanggungan Awam (*Public Liability Insurance*).
8. **Salinan** resit pembelian alat pemadam api.
9. **Salinan** pelan lantai (saiz A4).
10. **Salinan** pelan lokasi tempat perniagaan (*Google Maps beserta pin location*) .
11. **Salinan** visual papan tanda iklan (sekiranya ada).  
( Perlu mendapatkan pengesahan dari Dewan Bahasa dan Pustaka – DBP \*\*\* permohonan wajib )
12. Gambar bahagian hadapan, belakang dan dalam premis (tidak kurang daripada 20 meter dari premis), **sekiranya lot tepi** hendaklah beserta dengan gambar sisi (**berwarna**).
14. Surat wakil daripada pemilik asal (sekiranya pemohon menggunakan agen/wakil)

*\*Permohonan yang lengkap sahaja yang akan diterima dan diproses.*

**DOKUMEN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN MENGIKUT JENIS PERNIAGAAN  
(4 SALINAN):**

**A. MAKANAN DAN MINUMAN/KEDAI MAKAN/RESTORAN**

- 1) Salinan sijil suntikan tifoid (TY2)  
(pemohon dan semua pekerja yang masih sah tempoh)
- 2) Salinan sijil kursus pengendalian makanan  
(pemohon dan semua pekerja)
- 3) Gambar perangkap minyak  
(telah dipasang dipremis)
- 4) Salinan surat perlantikan atau resit bayaran perkhidmatan daripada Syarikat  
Pengendali Kawalan Makhluk Perosak (Pest Control)
- 5) Kelulusan Permit Bangunan Sementara (PBS) dari Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS

**B. BARANG LUSUH/KENDERAAN TERPAKAI**

- 1) Salinan lesen barang lusuh dari Polis Diraja Malaysia
- 2) Kelulusan Permit Bangunan Sementara (PBS) dari Jabatan Kawalan Bangunan MPKS  
(sekiranya ada)
- 3) Surat sokongan dan pengesyoran dari Jabatan Perancangan Pembangunan MPKS

**C. KEDAI RUNCIT/BARANG LOGAM/RUMAH INAP**

Kelulusan Permit Bangunan Sementara (PBS) dari Jabatan Kawalan Bangunan MPKS  
(sekiranya ada)

**D. PUSAT LATIHAN/RUANG ACARA**

- 1) Kelulusan Permit Bangunan Sementara (PBS) dari Jabatan Kawalan Bangunan MPKS
- 2) Salinan sijil kelayakan latihan/ motivasi atau mengajar.

**E. LAIN-LAIN AKTIVITI**

Kelulusan Permit Bangunan Sementara (PBS) dari Jabatan Kawalan Bangunan MPKS  
(sekiranya ada)



**PERMOHONAN PERMIT**  
**AKTIVITI PERNIAGAAN TANPA KEBENARAN**

GAMBAR  
PEMOHON

**BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT**

1. Nama Pemohon	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
3. Warganegara	<input style="width: 150px;" type="text"/>	4. Bangsa	<input style="width: 150px;" type="text"/>
5. Nama Syarikat	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
6. Alamat Surat-menyurat	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
6. Jawatan Dalam Syarikat	<input style="width: 150px;" type="text"/>	7. No. Daftar Syarikat	<input style="width: 100px;" type="text"/>
8. No. Telefon Syarikat	<input style="width: 150px;" type="text"/>	9. No. Faks Syarikat	<input style="width: 100px;" type="text"/>
10. No. Telefon Bimbit	<input style="width: 150px;" type="text"/>	11. Email	<input style="width: 150px;" type="text"/>
12. Alamat Premis Perniagaan	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

**BAHAGIAN II: BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN**

1. Jenis Perniagaan	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Jenis/Status Tanah	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**BAHAGIAN III : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN IKLAN PERNIAGAAN**

3/5

Bil.	*Jenis Iklan	Unit	Tajuk Iklan	Saiz
	Bercahaya / Tidak Bercahaya			
	Bercahaya / Tidak Bercahaya			
	Bercahaya / Tidak Bercahaya			

**BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya.....mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

.....  
Tandatangan pemohon dan cap syarikat/perniagaan

Jawatan :.....

Tarikh :.....

( UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN MPKS)

4/5

SENARAI SEMAK

	ADA	TIADA
1. <b>4 Keping</b> gambar pemohon (ukuran pasport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <b>4 Salinan</b> kad pengenalan yang dipalang (pemohon warga negara Malaysia sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <b>4 Salinan</b> Perakuan Pendaftaran Syarikat yang <b>lengkap</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. <b>4 Salinan</b> perjanjian penyewaan bangunan <b>atau</b> perjanjian jual beli (hak milik bangunan) yang telah dimatikan setem <b>atau</b> mendapat pengesahan Pesuruhjaya Sumpah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. <b>4 Salinan</b> Geran Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. <b>4 Salinan</b> Bil Elektrik atau Bil Air atau Indah Water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. <b>4 Salinan</b> Insuran Tanggungan Awam (Public Liability Insurance)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. <b>4 Salinan</b> Resit pembelian Alat Pemadam Api	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. <b>4 Salinan</b> pelan lantai (saiz A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. <b>4 Salinan</b> pelan lokasi tempat perniagaan ( <i>Google Maps tandaan lokasi</i> )/pelan lukis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. <b>4 Salinan</b> Visual Papan Tanda Iklan (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. <b>4 Keping</b> Gambar bahagian hadapan, belakang dan dalam premis (tidak kurang daripada 20 meter dari premis), <b>sekiranya lot tepi</b> hendaklah beserta dengan gambar sisi ( <b>berwarna</b> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. <b>4 Keping</b> Surat wakil daripada pemilik asal (sekiranya pemohon menggunakan agen/wakil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Dokumen Tambahan:		
i. ....		iv. ....
ii. ....		v. ....
iii. ....		vi. ....

.....

Tandatangan Pembantu Tadbir

Tarikh: