BORANG PERMOHONAN SEMAKAN OSC
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(STRUKTUR MENARA SISTEM PEMANCAR – TELCO / LAMPU LIMPAH)

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju Penyewa *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)*	
Nama & Alamat Perunding Perancang Bandar / Perunding Jurutera *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)*	
Tajuk Permohonan *(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan, Pelan dan LCP)*	
Keluasan Tanah (Ekar)	
Tinggi Menara (Meter)	

PENGESAHAN PERUNDING	**PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU/PENYEWA**
Tandatangan Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh	**Tarikh**

SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(STRUKTUR MENARA SISTEM PEMANCAR – TELCO/ LAMPU LIMPAH)

Sila tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN (ATD)			
1.	Unit Pusat Setempat, MPKS – (OSC)		
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS – (JPPL)		
3.	Jabatan Pembangunan Dan Penyelenggaraan, MPKS – (JPP)		
4.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS – (JKB)		
5.	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta, MPKS – (JPPH)		
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN (ATL)			
6.	Pejabat Daerah / Tanah – (PTD)		
7.	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia– (SKMM)		
8.	Jabatan Penerbangan Awam Malaysia – (DCA)		

A) KEPERLUAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT, MPKS - (OSC)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada OSC.	1			
2.	**Borang Senarai Semak, Borang A,** yang telahlengkap diisi & bertandatangan /cop (Original)	1			
3.	**Pelan Susunatur Bersaiz A3** lengkap berwarna (bertandatangan /cop)	3			
4.	**Salinan Resit Bayaran**	1			

2) JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPKS - (JPP)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada Jabatan Perancangan Pembangunan, MDKS.	1			
2.	**Pelan Susunatur Bersaiz A1** lengkap berwarna.	2			
3.	**Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)**	1			

B) KEPERLUAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI DALAM SISTEM OSC 3.0 PLUS MENGIKUT AGENSI TEKNIKAL

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	SEMAKAN	
					PEMOHON	OSC
A.	**SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL**					
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada semua Agensi & Jabatan Teknikal	√	√	√		
2.	Salinan **Geran/Hakmilik Tanah**.	√	√	√		
3.	Salinan **Carian Rasmi** Terkini. *(Sah laku untuk tempoh 6 bulan).*	√	√	√		
4.	Salinan Resit **Cukai Tanah** Terkini.	√	√	√		
5.	Salinan Resit **Cukai Taksiran/Pintu** Terkini.	√	√	√		
6.	**Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).** *(Format perlu mematuhi Manual Penyedian LCP)*	√	√	√		
7.	**Pelan Susunatur Kebenaran Merancang yang mengandungi Pelan Kunci & Pelan Lokasi Bersaiz A1** lengkap berwarna. *(Pelan Lantai yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur & utiliti yang Ditandatangani oleh Perunding Perancang Bandar Berdaftar (Cop Hidup) dan Pemilik / Pemaju Tanah di Setiap Pelan)* ***(Mengikut Format Pelan di LAMPIRAN A & D).***	√	√	√		
8.	**Perakuan Kebenaran Laluan** • *Cadangan Akses Bukan Di Bawah Hakmilik Pemohon :* • *Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM):* • *Surat Pengesahan Hak Lalulalang daripada Pejabat Tanah jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah. (Sekiranya tiada, perlu mohon di Pejabat Tanah)*	√	√	√		
9.	Surat Sokongan Jabatan Penerbangan Awam Malaysia – (DCA)	√	√	√		
10.	Surat Iringan dari Yakin Telesel Sdn. Bhd. (YTSB)	√	√	√		
B.	**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPKS**					
1.	**Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)** lengkap diisi dan ditandatangani serta Cop oleh Perunding Perancang Bandar berdaftar. *(Borang : MDKS / OSC 3.0 / Borang A (KM)*	√	√	√		
2.	**Borang Kiraan Fi** ***(MPKS/ISO/OSC 02)***	√	√	√		
3.	Salinan **Surat Pelantikan Perunding** Perancang Bandar.	√	√	√		

4.	Salinan **Sijil Ahli Korporat** (MIP) & **Sijil Ahli Perancang Bandar Malaysia** (Lembaga Perancang Bandar Berdaftar terkini) dan Salinan **Resit Bayaran.**	√	√	√		
5.	Salinan **Profail Syarikat** dan **Borang 24 & 49** Pendaftaran Syarikat Disahkan. *(Jika berkaitan)*	√	√	√		
6.	**Surat Wakil Kuasa "Power Of Attorney" Perjanjian Jual Beli** dan Profil Syarikat / Perjanjian Sewa / Salinan Kad Pengenalan Pemilik. Sekiranya pemohon bukan pemilik.	√	√	√		
7.	**CD *softcopy*** yang mengandungi : ***i.*** **Pelan Susunatur** dalam **format *dwg.*** *(AutoCAD ver. 2008 – 2015)* *ii.* ***Slide Presentation*** dalam **format *Power Point (PDF)*** *(Minima 5 slide yang mengandungi Pelan Tapak, Pelan Lokasi, Pelan Foto Udara, Pelan Zoning, Pelan Susunatur, gambar tapak & gambar sekitar)*	√	√	√		
C.	**SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)**					
1.	**Surat Permohonan**	√	√	√		
2.	Surat **Pelantikan Perunding M & E.**	√	√	√		
3.	**Borang** – *'Tower/Roof Top Inspection Form'.*	√	√	√		
4.	**Laporan Jurutera** yang mengandungi : i. Rekabentuk ii. Laporan Penyiasatan Tanah iii. Tapak Asas Menara	√	√	√		
5.	**CD *'Softcopy'*** yang mengandungi : i. 'Tower/RoofTop Inspection Checklist' dalam format *'Digital Excel xls.'* *ii.* Pelan Tapak Infrastruktur dalam format *pdf.* *iii.* Maklumat Pelan-Pelan dalam format *'Digital AutoCAD dwg. / Mapinfo Table (.TAB).'* *iv.* Maklumat Projek dalam format *'Digital Excel xls.'*	√	√	√		
D.	**PEJABAT DAERAH / TANAH (PTD)**					
1.	**Borang Perihal Tanah / Kembaran A**	√	√	√		

Semakan Oleh Pejabat OSC
Nama & Tandatangan Pegawai :
Tarikh :

MAKLUMAN

Senarai semak dokumen adalah selaras dengan Manual OSC 3.0 Plus, Proses dan Prosedur Cadangan Pemajuan Serta Pelaksanaan Pusat Setempat (OSC) dan Sistem OSC 3.0 Plus yang dilancarkan pada 14 Oktober 2019.

Penerimapakaian Sistem dan Manual OSC 3.0 Plus ini di Majlis Perbandaran Kuala Selangor (MPKS) bagi pemprosesan pelan pemajuan berkuatkuasa 11 Ogos 2020. Sebarang pertanyaan dan penerangan lanjut berhubung manual dan sistem ini boleh dikemuakan kepada :

KETUA PENGARAH,
Jabatan Kerajaan Tempatan,
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan,
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 PUTRAJAYA

Tel : 03-88915000
Fax : 03-88913090
Email : jkt@kpkt.gov.my

LAMPIRAN A

SETIAP PELAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA BERIKUT :-

BIL.	PERKARA
1.	Mematuhi **FORMAT PELAN** seperti contoh di **LAMPIRAN C**
2.	Pelan diwarnakan mengikut piawaian perancangan bersaiz A1/AO yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah / Jurutera Bertauliah.
3.	Pelan Lokasi (1 inci : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50 000 / 1 inci : 1 batu)
4.	Tajuk cadangan pemajuan hendaklah seperti berikut : **"PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MENDIRIKAN STRUKTUR TELEKOMUNIKASI SETINGGI ....."** **UNTUK TETUAN .....**
5.	Jadual gunatanah dan luas tapak yang terlibat.
6.	Skala yang bersesuaian dan ukuran hendaklah jelas.
7.	Pelan susunatur mestilah di atas pelan kontor atau 'spot level' sediada yang diakui oleh Jurukur Berlesen.
8.	Pelan Struktur yang menunjukkan ketinggian.
9.	Pelan Tampak Sisi struktur dengan ketinggian.
10.	Menunjukkan garisan radius struktur dengan kawasan dan lot sekitar.
11.	Menunjukkan garisan anjakan bangunan dengan sempadan lot.
12.	Pelan susunatur yang mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM.
13.	Nama, No. Kad Pengenalan, Alamat, Tandatangan dan Cop Pemilik.
14.	Nama, No. Kad Pengenalan, Alamat, Tandatangan dan Cop Pemaju.
15.	Nama, No. Kad Pengenalan, Alamat, Tandatangan dan Cop Hidup Jururancang Bandar Bertauliah atau Jurutera Bertauliah.
16.	Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4

LAMPIRAN B

FORMAT LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) :-

BIL.	PERKARA	ISI KANDUNGAN
1.	Kulit LCP	• Tajuk Permohonan (sama seperti pelan) • Alamat dan Tandatangan Jururancang Bandar Bertauliah ATAU Jurutera Bertauliah. • Pengesahan dengan Cop Hidup.
2.	Pengenalan	• Tujuan penyediaan Laporan Cadangan Pemajuan • Matlamat cadangan
3.	Latarbelakang Pemajuan	• Cadangan pemajuan • Nama premis/perniagaan • Pemilik Struktur • Pemohon
4.	Perihal tapak	• Lokasi dan Alamat • Jenis Struktur • Gunatanah dan bangunan lot berjiran • Hakmilik Tanah • Sekatan Kepentingan • Syarat Nyata Tanah • Keluasan Tanah • Lampiran Pelan Lokasi, Pelan Kunci, Pelan Tapak, Pelan Lantai dan Pelan Pandangan. • Gambarfoto Tapak dan Sekitar
5.	Cadangan pembangunan	• Justifikasi pembangunan - alasan pemajuan • Butiran pemajuan - jumlah dan keluasan komponen pemajuan • Maklumat perniagaan • Implikasi pemajuan - aspek kemudahan, keselamatan, lalulintas, alam sekitar dan sosial. • Pelan Susunatur bersaiz A3 yang ditandatangani oleh Perunding Perancang Bandar Berdaftar, Perunding Jurutera Berdaftar, Pemilik/Pemaju.
6.	Rumusan	-
7.	Lampiran	• Hakmilik tanah • Cukai Tanah terbaru • Cukai Taksiran terbaru • Carian Rasmi terbaru • Surat Perlantikan Perunding • Sijil Ahli Korporat (MIP) • Sijil Ahli Perancangan Bandar Berdaftar (Lembaga Perancangan Bandar Malaysia) • ATAU Sijil Lembaga Jurutera & Sijil Praktis • Borang 24 dan 49 • Surat Perjanjian Sewa • Pelan Susunatur Saiz A3
8.	Laporan disediakan dalam saiz A4 – potrait.	

Nota :

- Setiap salinan dokumen perlu diakui sah.
- Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 potrait.
- Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4.

FORMAT PELAN SAIZ A1 – KM (Permohonan Awal)

LAMPIRAN C

