BORANG PERMOHONAN SEMAKAN OSC
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(PERLANJUTAN TEMPOH)

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.
Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

JENIS PEMBANGUNAN		**PERUMAHAN**		**PERUSAHAAN**		**PAPAN IKLAN**		**PENGINAPAN PEKERJA**
		PERNIAGAAN		**BERCAMPUR**		**TELCO**		**LAIN-LAIN**

TARIKH LULUS KM		**TARIKH TAMAT TEMPOH KM**	
NO. RUJ. LULUS KM			

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju : *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks, E-mel dan No. h/p PIC)*	**Nama & Alamat Perunding Berdaftar :** *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks, E-mel dan No. h/p PIC)*
TAJUK PERMOHONAN : *(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan, Pelan dan LCP)*	
PENGESAHAN PERUNDING	**PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU**
Tandatangan Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh	**Tarikh**

SENARAI SEMAK DOKUMEN OSC

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PERLANJUTAN TEMPOH)

Sila tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan dan sila kemukakan dokumen *'hardcopy'* seperti di bawah.

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN Pemohon	SEMAKAN Kaunter	CATATAN
1.	**Surat Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada OSC, MPKS.	1			
2.	**Surat Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS.	1			
3.	**Borang B (Kaedah 3)** lengkap diisi dan ditandatangani serta Cop oleh Perunding Perancang Bandar / Jurutera / Pelukis Pelan berdaftar.	2			
4.	Salinan **Resit Fi KM Terdahulu.**	1			
5.	**Pelan Susunatur yang mengandungi Pelan Kunci & Pelan Lokasi** Bersaiz A1 lengkap berwarna. *(Ditandatangani oleh Perunding Perancang Bandar Berdaftar (Cop Hidup) dan Pemilik / Pemaju Tanah di Setiap Pelan)*	20 *(Termasuk 1 Linen)*			
6.	**Pelan Susunatur yang mengandungi Pelan Kunci & Pelan Lokasi** Bersaiz A3 lengkap berwarna. *(Ditandatangani oleh Perunding Perancang Bandar Berdaftar (Cop Hidup) dan Pemilik / Pemaju Tanah di Setiap Pelan)*	3			
7.	Salinan **Surat** dan **Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang** terdahulu.	1			
8..	**Resit Fi - Permohonan Lanjut Tempoh** *(Sila rujuk Borang Kiraan Fi - MPKS/ISO/OSC 02)*	1			

Semakan oleh Pejabat OSC
Nama & Tandatangan Pegawai :
Tarikh :

<u>Perlu dipatuhi</u> :-

"Setiap Pelan dan Laporan Cadangan Pemajuan yang dikemukakan dalam permohonan Kebenaran Merancang hendaklah dicop „hidup" menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan computer".

UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

BORANG B

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG (PERLANJUTAN TEMPOH) [KAEDAH 3]

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Saya / kami .....
(Nama penuh Syarikat Perunding Perancang Bandar Berdaftar dengan huruf besar)

Beralamat .....

.....

.....

No. Syarikat : ..... dengan ini memohon Kebenaran Merancang No. Rujukan ..... yang diberi kepada saya pada ..... berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas Lot No. ..... dalam Mukim ..... dalam Daerah Kuala Selangor.

2. Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab yang berikut :-

.....

.....

.....

.....

.....

***Borang ini hendaklah ditaip / Cetakan komputer**

3. Saya/Kami lampirkan Resit No. ..... bagi jumlah wang RM .....
(Resit Fi KM yang terdahulu) *(Jumlah Fi yang terdahulu)*

Ringgit Malaysia : .....)

yang dikeluarkan kepada saya pada.....bagi fi untuk mengisi permohonan asal
(Tarikh Resit terdahulu)

saya untuk kebenaran merancang.

Tarikh : ....

(Tandatangan Perunding Perancang Bandar Dan Cop Hidup)

Nama :
No. K/Pengenalan :
No. P.A *(Jika berkaitan)* :
No. Telefon :
No. Faks :
E – Mail :