JABATAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JPL 70	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	29.06.2026

No. Rujukan : .....
Tarikh : .....

BORANG PERMOHONAN
AKTIVITI PERNIAGAAN TANPA KEBENARAN (APTK)
Tel : 03-3289 1439 samb. 184 dan 111

*Sila sertakan 4 salinan dokumen-dokumen berikut semasa membuat permohonan:

KATEGORI D – SELAIN DARI KATEGORI A, B, C

1. Gambar pemohon (ukuran pasport). ☐
2. **Salinan** kad pengenalan yang dipalang (pemohon warganegara Malaysia Sahaja). ☐
3. **Salinan** Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang **lengkap.** ☐
4. **Salinan** Perjanjian Penyewaan bangunan **atau** perjanjian jual beli (hakmilik bangunan) yang telah dimatikan setem **atau** mendapat pengesahan Pesuruhjaya Sumpah. ☐
5. Dokumen carian rasmi hak milik tanah (6 bulan yang terkini) ☐
6. **Salinan** pelan lantai (saiz A4). ☐
7. **Salinan** pelan lokasi tempat perniagaan *(Google Maps beserta pin location)* ☐
8. Gambar bahagian hadapan, belakang dan dalam premis (tidak kurang daripada 20 meter dari premis), **sekiranya lot tepi** hendaklah beserta dengan gambar sisi **(berwarna)**. ☐
9. Surat wakil daripada pemilik asal (sekiranya pemohon menggunakan agen/wakil) ☐

PERMOHONAN PERMIT
AKTIVITI PERNIAGAAN TANPA KEBENARAN

GAMBAR PEMOHON

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT

1. Nama Pemohon
2. No. Kad Pengenalan
3. Warganegara
4. Bangsa
5. Alamat Surat-menyurat
6. Jawatan Dalam Syarikat
7. No. Daftar Syarikat
8. No. Telefon Syarikat
9. No. Faks Syarikat
10. No. Telefon Bimbit
11. Email

BAHAGIAN II: BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat
2. Jenis Perniagaan
3. Alamat Premis
4. Poskod
5. Bandar

6. No. Hak Milik Tanah (Perlu Rujuk Geran Tanah)

7. Kategori Kegunaan Tanah (Perlu Rujuk Geran Tanah) ☐ Pertanian ☐ Lain-lain (*nyatakan)*: _____

8. Waktu Operasi _____ hingga _____

9. Hari Operasi ☐ Isnin ☐ Selasa ☐ Rabu ☐ Khamis ☐ Jumaat ☐ Sabtu ☐ Ahad

10. Hak Milik Bangunan ☐ Milik Sendiri ☐ Sewa

11. Jenis Bangunan ☐ Sesebuah ☐ Bersambung

12. Tahun Bangunan Dibina

13. Luas Bangunan (kaki persegi)

14. Penerima Bantuan (beserta lampiran dokumen) ☐ Ya ☐ Tidak

BAHAGIAN III : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN IKLAN PERNIAGAAN

Bil.	*Jenis Iklan	Unit	Tajuk Iklan	Saiz
	Bercahaya / Tidak Bercahaya			
	Bercahaya / Tidak Bercahaya			
	Bercahaya / Tidak Bercahaya			

BAHAGIAN IV : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya…….....mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

.....
Tandatangan pemohon dan cap syarikat/perniagaan

Jawatan :.....

Tarikh :.……...

(UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN MPKS)

SENARAI SEMAK

		ADA	TIADA
1.	Gambar pemohon (ukuran pasport).	☐	☐
2.	**Salinan** kad pengenalan yang dipalang (pemohon warganegara Malaysia Sahaja).	☐	☐
3.	**Salinan** Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang **lengkap.**	☐	☐
4.	**Salinan** Perjanjian Penyewaan bangunan **atau** perjanjian jual beli (hakmilik bangunan) yang telah dimatikan setem **atau** mendapat pengesahan Pesuruhjaya Sumpah.	☐	☐
5.	Dokumen carian rasmi hak milik tanah (6 bulan yang terkini)	☐	☐
6.	**Salinan** pelan lantai (saiz A4).	☐	☐
7.	**Salinan** pelan lokasi tempat perniagaan *(Google Maps beserta pin location)*	☐	☐
8.	Gambar bahagian hadapan, belakang dan dalam premis (tidak kurang daripada 20 meter dari premis), **sekiranya lot tepi** hendaklah beserta dengan gambar sisi **(berwarna)**.	☐	☐
9.	Surat wakil daripada pemilik asal (sekiranya pemohon menggunakan agen/wakil)	☐	☐

……
Tandatangan Pembantu Tadbir
Tarikh: