

SENARAI SEMAK DOKUMEN & TEKNIKAL PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN & UBAHSUAIAN UNTUK PUSAT BELI BELAH

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan ☐ Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan ☐ Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan ☐ Untuk perkara yang tidak berkenaan

BIL	PERKARA		
A	KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN	(Pemohon) (Pejabat)	
1.	Borang A yang lengkap diisi/ditandatangani. (Ditaip).	☐	☐
2.	Borang Permohonan Pelan Tambahan & Ubahsuaian Pusat Beli-Belah yang lengkap diisi/ditandatangani.	☐	☐
3.	(1) salinan Surat Perjanjian Jualbeli/salinan perjanjian sewa/salinan Suratan Hakmilik.	☐	☐
4.	(1) salinan cukai tanah (jika berkaitan).	☐	☐
5.	(1) salinan cukai taksiran (penggal semasa permohonan).	☐	☐
6.	(1) salinan Sijil Layak Menduduki Tetap/CCC serta lampiran yang berkaitan.	☐	☐
7.	(1) salinan surat akujanji pemohon / pemilik.	☐	☐
8.	(1) salinan surat kebenaran pemilik / badan pengurusan pusat beli belah.	☐	☐
9.	(1) salinan pendaftaran 'ROC' (jika permohonan melibatkan syarikat).	☐	☐
10.	(6) set pelan.		
	- (4) set kertas saiz A1 (diwarnakan keseluruhan).	☐	☐
	- (1) set linen saiz A1 (diwarnakan keseluruhan).	☐	☐
	- (1) set kertas saiz A3 (diwarnakan keseluruhan).	☐	☐

BIL	PERKARA		
11.	Borang kiraan fee pelan bangunan – Borang Fee.	☐	☐
12.	Kerja-kerja baru diwarnakan merah/kerja-kerja pemecahan diwarnakan biru.	☐	☐
13.	Nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Arkitek/pelukis pelan bertauliah disetiap helaian pelan.	☐	☐
14.	Surat rasmi, Borang A, salinan permit praktis Arkitek/pelukis pelan berdaftar dengan LAM dan cop memperakui terima tanggungjawab oleh Arkitek/pelukis pelan bertauliah disetiap helaian pelan.	☐	☐
15.	Nama, alamat, no. telefon, no. kad pengenalan dan tandatangan pemilik/pemohon disetiap helaian pelan.	☐	☐
16.	Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perenggu dengan sempurna.	☐	☐
17.	Surat dan pelan sokongan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	☐	☐
18.	Pelan-pelan bertampal tidak diterima.	☐	☐
19.	Gambar-gambar foto berwarna bangunan yang terlibat berserta tarikh.	☐	☐
20.	(1) salinan surat kebenaran jiran (jika berkaitan).	☐	☐
21.	(1) Salinan kad pengenalan pemilik / penyewa bangunan.	☐	☐
22.	(1) Akuan Sumpah (sekiranya ubahsuaian / tambahan telah dibuat sebelum kelulusan.	☐	☐
23.	Permohonan tidak boleh dipindahmilik.	☐	☐
24.	Cop / Pengesahan dan Tandatangan Pemilik Pusat Beli-Belah di dalam Pelan.	☐	☐

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B (2), 3 (1) (C) dan 16 (2))

Tarikh:.....

Kepada,

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

.....

.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

(Undang-Undang Kecil 2D dan 22)

Tarikh :

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung kerja bangunan iaitu ;

.....
.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

Menurut Pelan yang diluluskan No.

Bertarikh :

.....
Pemohon / Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

**BORANG PERMOHONAN BANGUNAN TAMBAHAN/
UBAHSUAIAN PUSAT BELI-BELAH**

(Hendaklah dikemukakan bersama Borang A)

1. PEMILIK (PERSEORANGAN)

- a) Nama Pemilik :
- b) Alamat Harta : No. *Jalan/Lorong :
- c) No. Lot/Pt : *Taman/Mukim :
- d) No. Hak Milik : Keluasan Tanah :
- e) No. Telefon :

2. PEMILIK (SYARIKAT)

- a) Nama Pemilik Bangunan (*Individu/Syarikat) :
.....
- b) Nama orang yang menandatangani bagi pihak Syarikat :
- c) Alamat Pos :
.....
.....
- d) No. Telefon : No. Faks :

3. PENYEWA

- a) Nama Penyewa :
- b) Alamat Pos :
.....
.....
- c) No. Telefon : No. Faks :

****Potong yang tidak berkaitan***

4. **BUTIR-BUTIR PEMBINAAN TAMBAHAN & UBAHSUAIAN**

(Sila ☒ tanda di dalam kotak)

<u>Jenis Premis</u>		Pusat Beli-Belah		Pasaraya (Hypermarket/Supermarket)
		Bangunan Komersial SoHo/SoFo/SoVo		Lain-Lain

<u>Jenis Binaan</u>		Dinding Seseat (Partition)		Binaan Lantai Mezanine
		Pecahan Dinding (Party Wall)		Kiosk & Lain-Lain

5. **ARKITEK/PELUKIS PELAN :**

a) Nama :

b) Tandatangan :

c) No. Pendaftaran :

d) Cop dan Alamat Syarikat :

6. Borang kiraan bayaran proses pelan hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan bayaran sah serta dilampirkan bersama resit bayaran.

Tarikh :

PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

Permohonan pelan tambahan / ubahsuaian rumah kediaman *diterima / ditolak.

Disahkan oleh :

.....
Tandatangan dan cop nama
Tarikh:

PERINGATAN

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).
3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17**.
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan melalui panel kontraktor sampah yang telah dilantik oleh pihak Majlis dan cagaran sampah RM500.00 dikenakan, sekiranya gagal, cagaran sampah akan ditolak dengan kadar yang telah ditetapkan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-

Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:

- a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai.”
 - b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.
8. **PERMOHONAN SEMAKAN AWAL:** Sila hadir ke pejabat ini untuk mengambil pelan berkenaan. Sekiranya gagal dalam **tempoh 30 hari** dari tarikh permohonan dikemukakan, pihak Jabatan berhak melupuskan dokumen-dokumen yang berkaitan mengikut tatacara yang ditetapkan dan tidak bertanggungjawab di atas sebarang kerugian dan masalah yang timbul.

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR

JADUAL FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN

NO. FAIL : MDKS 280/

NAMA PEMOHON : _____

TINGKAT	SETIAP 9M ²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM 14.00		RM 140.00	
Tingkat Satu	RM 12.00		RM 120.00	
Tingkat Dua	RM 10.00		RM 100.00	
Tingkat Tiga	RM 8.00		RM 80.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 3.00		RM 30.00	
Lain-lain : 1) Kolam Renang 2) Tembok Penahan 3) Pagar Batu 4) Papan Tanda Projek 5) <i>Culvert</i> 6) Kerja Pecahan 7) <i>Porch</i> /Teres Tambahan 8) Bilik-Bilik (Pindaan) / Unit	RM 50.00 RM 6.00 RM50.00 / Unit		RM 100.00 RM 100.00 RM 50.00 RM 60.00 RM 70.00 -	
Jumlah Fi Bangunan				
Pemasangan Sanitari : 1) <i>Water Closet</i> 2) <i>Urinal</i> 3) <i>Basin/Sink</i> 4) <i>Long Bath/Pits</i> 5) <i>Shower</i> 6) <i>Septic Tank</i>			RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 50.00	
Jumlah Fi Sanitari				
Jumlah Keseluruhan				

Disediakan Oleh,

Disemak Oleh,

(Tandatangan)_____
(Tandatangan)Nama : _____
Tarikh : _____Nama : _____
Tarikh : _____

RINGKASAN KIRAAN FI PELAN BANGUNAN SAHAJA

BIL	JENIS BANGUNAN	JUMLAH (RM)
	JUMLAH KIRAAN PROSES PELAN	

PENDAFTARAN DAN BAYARAN

BIL	PERKARA	PEJABAT															
	1.1 Daftar permohonan	☐															
	1.2 Keluarkan bil seperti berikut :																
	1.2.1 Bayaran proses pelan (ikut jadual fi)	☐															
	1.2.2 Bayaran fi permit sementara bahan binaan berjumlah:																
	<table><tr><th>Kadar</th><th>Anggaran Tapak (3m²)</th><th>Tempoh</th><th>Kiraan</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>RM36</td><td>3</td><td>3 Bulan</td><td>36x3x3</td><td>RM324</td></tr><tr><td>RM36</td><td>3</td><td>6 Bulan</td><td>36x3x6</td><td>RM648</td></tr></table>	Kadar	Anggaran Tapak (3m ²)	Tempoh	Kiraan	Jumlah	RM36	3	3 Bulan	36x3x3	RM324	RM36	3	6 Bulan	36x3x6	RM648	☐
Kadar	Anggaran Tapak (3m ²)	Tempoh	Kiraan	Jumlah													
RM36	3	3 Bulan	36x3x3	RM324													
RM36	3	6 Bulan	36x3x6	RM648													
	1.2.3 Bayaran pelekat kelulusan RM 5.00	☐															
	1.2.4 Bayaran cagaran pelan (ikut bayaran proses pelan)	☐															

Pengesahan Bayaran

Bayaran Proses Pelan Yang Dibuat : RM_____

Jumlah Kekurangan Bayaran Proses Pelan : RM_____

Disemak Oleh,

Disahkan Oleh,

(Tandatangan)

(Tandatangan)

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR

SURAT AKUJANJI PEMILIK / PEMOHON

(Pemohon)

Tarikh : _____

Kepada,

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
45000 Kuala Selangor
Selangor Darul Ehsan

CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAIAN *RUMAH / KEDAI / PEJABAT / KILANG / RUANG
PERNIAGAAN NO. _____ PT. _____ *JALAN _____ / LORONG _____
*TAMAN _____ / KAWASAN _____
MUKIM _____ DAERAH KUALA SELANGOR.

Bahawa saya _____ No. Kad Pengenalan _____
Membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Pihak Perunding Bertauliah yang dilantik iaitu
_____ (Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan
berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia secara terhad) supaya memahami dan
mematuhi Kehendak – Kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan
Peraturan – Peraturan MPKS.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa juga perbuatan atau perkara yang
menyalahi Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan
Peraturan-Peraturan MPKS serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa
kebenaran bertulis dari pihak MPKS, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap
perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan undang-undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung ganti rugi sekiranya berlaku sebarang
kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang melibatkan jiran/kedai bersebelahan
saya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

Nama :
No. Tel:

****Potong yang tidak berkaitan***

**SENARAI SEMAK TEKNIKAL PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN & UBAHSUAIAN
UNTUK PUSAT BELI BELAH**

(Untuk Kegunaan Semakan Pejabat Sahaja).

Bil	Perkara	Semakan		Catatan
		JA(B)	PPS	
A	KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN			
1.	Borang A (<i>Ditai</i> p).			
2.	Borang Permohonan (<i>Ditai</i> p).			
3.	(1) salinan Surat Hakmilik Tanah (Geran Tanah)/ Perjanjian Jualbeli / Perjanjian Sewaan.			
4.	(1) salinan Cukai Pintu terbaru (tahun semasa permohonan).			
5.	(1) salinan Cukai Tanah terbaru (tahun semasa permohonan).			
6.	(1) salinan Sijil Layak Menduduki Tetap dan lampiran - lampiran.			
7.	(1) surat AkuJanji pembinaan.			
8.	(1) Salinan surat kebenaran jiran (<i>sekiranya berkaitan</i>).			
9.	(1) salinan surat kebenaran dari Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Perbadanan Pengurusan (MC) bagi premis berstatus hakmilik strata. (<i>sekiranya berkaitan</i>).			
10.	(1) salinan surat sokongan dari Unit Pesuruhjaya Bangunan MPKS bagi premis berstatus hakmilik strata. (<i>sekiranya berkaitan</i>).			
11.	(5) set pelan A1 (1 linen dan 4 kertas diwarnakan keseluruhan) dan (1) set pelan A3 (kertas diwarnakan keseluruhan).			
12.	Kerja-kerja baru (new works) diwarnakan merah.			
13.	Kerja-kerja dipecahkan (demolished) diwarnakan biru.			
14.	Borang Kiraan proses pelan – Borang Fee.			
15.	(1) salinan permit praktis Arkitek/pelukis pelan bertauliah dengan Lembaga Arkitek Malaysia (<i>tahun semasa permohonan</i>).			

Bil	Perkara	Semakan		Catatan
		JT(B)	PPS	
16.	(1) set pelan struktur (linen) dan kiraan tetulang daripada Jurutera Perunding bertauliah berserta Borang A , surat rasmi dan Salinan permit praktis (<i>Form B5 & Borang F</i>) Jurutera. (<i>sekiranya berkaitan</i>).	☐	☐	
17.	Surat dan pelan sokongan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM).	☐	☐	
18.	Nama, no. telefon, alamat dan tandatangan Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan bertauliah dan cop rasmi disetiap helaian pelan.	☐	☐	
19.	Cop memperakui Terima Tanggungjawab Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan bertauliah diatas setiap helaian pelan.	☐	☐	
20.	Cop memperakui Terima Tanggungjawab dari Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Perbadanan Pengurusan (MC) bagi bangunan / premis berstatus Strata diatas setiap helaian pelan. (<i>sekiranya berkaitan</i>).	☐	☐	
21.	Nama, alamat surat menyurat , no. kad pengenalan, no.telepon dan tandatangan pemilik di atas setiap helaian pelan.	☐	☐	
22.	Alamat projek mestilah lengkap dengan no. lot. / PT, no. rumah, nama jalan, nama tempat, nama taman, nama pekan, mukim, daerah dan ditulis Selangor Darul Ehsan (<i>tulis dengan menggunakan tulisan blok</i>).	☐	☐	
23.	Tajuk Di Dalam Pelan Dimulai:- CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAIAN RUANG PERNIAGAAN DALAMAN DI PUSAT BELI BELAH BAGI NO.____DIATAS LOT/PT____JALAN____MUKIM____ DAERAH____POSKOD_____.	☐	☐	
24.	Surat kebenaran membuat tambahan oleh penyewa kepada pemilik pusat beli belah.	☐	☐	
25.	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik / penyewa.	☐	☐	
26.	Gambar-gambar foto berwarna bangunan yang terlibat berserta tarikh.	☐	☐	
27.	Lain – lain Ulasan.	☐	☐	

Bil	Perkara	Semakan		Catatan
		JT(B)	PPS	
B	PERINCIAN BERIKUT HENDAKLAH DISERTAKAN DAN DILENGKAPKAN			
1.	PELAN LOKASI			
	a. Arah utara			
	b. Skala (<i>yang munasabah dan sesuai</i>).			
	c. Nama jalan besar.			
	d. Cadangan tapak (<i>diwarnakan</i>).			
	e. No. Lot / PT.			
	f. Jalan ke tapak/nama-nama jalan berhampiran.			
	g. Sila ikut pelan layout yang telah diluluskan.			
2.	PELAN TAPAK			
	a. Arah utara.			
	b. Skala (min : 1:300).			
	c. Nama jalan ke tapak.			
	d. Premis sampingan yang mudah dirujuk/dikesan (premis bersebelahan).			
	e. Ukuran lot premis.			
	f. Lebar jalan hadapan, tepi dan belakang.			
	g. Jarak premis dari sempadan depan, tepi dan belakang lot.			
3.	PELAN LANTAI			
	a. Skala tidak kurang daripada 1:100			
	b. Tandakan sempadan dengan dotted line dan ukuran lot Cadangan.			
	c. Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan.			

Bil	Perkara	Semakan		Catatan
		JT(B)	PPS	
4.	d. Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.			
	e. Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.			
	f. Menunjukkan jenis material dinding sesekat yang dibina.			
	g. Menunjukkan ukuran kelebaran dinding sesekat yang dibina. <i>(tidak kurang 115mm tebal bagi dinding batu bata dengan min. 20mm tebal lepa simen)</i>			
	h. Menunjukkan garisan 'dotted line' bagi dinding sesekat yang ingin dipecahkan dan diwarnakan biru.			
	i. Menunjukkan warna merah bagi dinding sesekat baharu.			
	j. Menunjukkan ukuran pintu dan tingkap. jadual spesifikasi pintu, tingkap dan ruang terbuka disertakan.			
	k. Menunjukkan aras lantai bagi tiap-tiap bilik atau ruangan.			
	4. PELAN KERATAN			
	a. Skala tidak kurang 1:100			
	b. Menunjukkan ukuran tinggi dinding sesekat yang dibina.			
	c. Menunjukkan jenis material dinding sesekat yang dibina.			
	d. Menunjukkan garisan 'dotted line' bagi dinding sesekat yang ingin dipecahkan dan diwarnakan biru.			
	e. Menunjukkan warna merah bagi dinding sesekat baharu.			
	f. Aras sehingga 9 meter, keluasan mezzanine dibenarkan sehingga maksima 50% daripada keluasan lantai di bawahnya.			
	g. Aras melebihi 9 meter, keluasan mezzanine dihadkan kepada maksima 1/3 daripada keluasan lantai di bawahnya.			

Bil	Perkara	Semakan		Catatan
		JT(B)	PPS	
5.	PELAN PANDANGAN HADAPAN / TEPI / BELAKANG			
	a. Lakaran visual papan iklan (signboard) serta ukuran bagi ubahsuaian kedai sedia ada. *Sekiranya saiz papan iklan melebihi (4' x 20') atau melebihi 100 kaki persegi, pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan papan iklan.			
	b. Menunjukkan pandangan hadapan / sisi / belakang premis.			
6.	LAIN-LAIN (NYATAKAN)			
	Tarikh : _____ Disemak Oleh : _____			
	CATATAN			
	Tarikh : _____ Disahkan Oleh : _____			