



MPKS/ISO/JKB 49	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	02.07.2026

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN RUMAH SESEBUAH
(KELULUSAN PERINGKAT JABATAN)

NAMA PEMOHON :

		Pemohon	Pejabat	Catatan
A KEPERLUAN SURAT DAN DOKUMEN PERMOHONAN				
1	Surat permohonan yang lengkap daripada Principal Submitting Person (PSP) - Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar.	☐	☐	
2	Borang A (<i>lengkap diisi dan ditaip</i>) dan tajuk mengikut piawaian MPKS seperti dilampiran.	☐	☐	
3	Borang Permohonan (<i>lengkap diisi dan ditaip</i>) dan tajuk mengikut piawaian MPKS seperti dilampiran.	☐	☐	
4	Jadual pengiraan Yuran Proses Pelan.	☐	☐	
5	(1) salinan Hakmilik Tanah/Perjanjian Jualbeli serta carian rasmi tanah terkini.	☐	☐	
6	(1) salinan resit bayaran Cukai Tanah terkini (<i>tahun semasa</i>)	☐	☐	
7	(1) salinan resit bayaran Cukai Taksiran terkini atau surat pengesahan belum dikenakan cukai daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPKS.	☐	☐	
8	(7) set pelan; i. (1) set <i>linen</i> saiz A1 (<i>diwarnakan keseluruhan</i>). ii. (4) set kertas saiz A1 (<i>diwarnakan keseluruhan</i>). iii. (2) set kertas saiz A3 (<i>diwarnakan keseluruhan</i>)	☐	☐	
9	(1) salinan surat dan pelan lulus Kebenaran Merancang (KM) atau surat pengecualian Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS.	☐	☐	
10	(1) salinan perakuan pendaftaran dan sijil pendaftaran PSP yang masih sah tempoh daripada Lembaga Arkitek Malaysia	☐	☐	
11	(1) salinan kad pengenalan pemilik (<i>hadapan dan belakang dalam 1 helaian, jelas dan terang - berwarna</i>).	☐	☐	
12	(1) salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM), Borang 24 dan 49 (<i>jika permohonan atas nama syarikat</i>) dan surat wakil pengarah syarikat/turun kuasa.	☐	☐	
13	Surat mewakilkan daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan di kaunter.	☐	☐	
14	Surat kebenaran daripada penama-penama di dalam hakmilik tanah.	☐	☐	

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 15 | Gambar-gambar tapak cadangan
(hadapan/kanan/kiri/belakang - berwarna). | ☐ | ☐ |
| 16 | (1) salinan pelan bangunan softcopy format 'dwg'. | ☐ | ☐ |

B KEPERLUAN FORMAT LUKISAN

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Sediakan ruang kosong di penjuru atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm bagi ruang kelulusan MPKS. | ☐ | ☐ |
| 2 | Dicatatkan di setiap pelan perakuan berikut;
a. Perakuan pemilik : | ☐ | ☐ |
| | <i>"Saya / kami berjanji akan mematuhi semua peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan Majlis. Saya / kami akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan akibat kerja-kerja pembinaan ini. Pihak Majlis berhak mengambil tindakan undang-undang ke atas saya mengikut Akta yang diperuntukkan".</i> | | |
| | b. Perakuan perunding : | ☐ | ☐ |
| | <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya".</i> | | |
| 3 | Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dengan lengkap. | ☐ | ☐ |

C LUKISAN-LUKISAN YANG DIPERLUKAN

C1 PELAN LOKASI

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Arah Utara/Arah kiblat. | ☐ | ☐ |
| 2 | Skala bersesuaian. | ☐ | ☐ |
| 3 | Tapak cadangan diwarnakan merah dan nyatakan nombor lot / nombor rumah. | ☐ | ☐ |
| 4 | Nama jalan utama, nama jalan ke tapak, jalan hadapan tapak, jalan-jalan berhampiran. | ☐ | ☐ |
| 5 | Mercu Tanda terhampir untuk mudah mengesan tapak. | ☐ | ☐ |

C2 PELAN TAPAK

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Arah Utara / Arah kiblat. | ☐ | ☐ |
| 2 | Skala ;
i. Luas lot kurang daripada 2.0 ekar-1:300 minima.
ii. Luas lot lebih daripada 2.0 hingga 5.0 ekar-1:500 minima
iii. Luas lot lebih daripada 5.0 ekar-1:1000 minima. | ☐ | ☐ |
| 3 | Cadangan bangunan dan lain-lain bangunan bewarna merah. | ☐ | ☐ |
| 4 | Nama dan lebar jalan sediaada - jalan tidak perlu diwarnakan. | ☐ | ☐ |
| 5 | Nombor lot / nombor rumah berhampiran. | ☐ | ☐ |
| 6 | 'Dotted line' merah untuk garisan sempadan lot serta adakan ukuran lot beserta bearing. | ☐ | ☐ |

7	Lebar jalan sediada (hadapan/belakang/tepi).	☐	☐
8	Pagar, pintu masuk utama (entrance gate) - 6096mm, tanda keluar / masuk pada pintu masuk dan kebuk sampah / utiliti.	☐	☐
9	Jarak dan garisan anjakan bangunan diwarnakan merah.	☐	☐
10	Longkang diwarnakan biru dan tunjukkan arah saliran longkang bangunan ke longkang sediada.	☐	☐
11	Manhole diwarnakan biru dan dicatit nombor bilangan serta arah air kumbahan ke 'main sewer' / tangki septik.	☐	☐
12	Sediakan 'm.s. grating' (warna biru) / 'PC slab' (warna kuning)	☐	☐
13	Tunjuk pelan lantai di pelan tapak.	☐	☐
C3 PELAN LANTAI			
1	Skala 1:100	☐	☐
2	'Dotted line' merah untuk garisan sempadan lot serta adakan ukuran lot beserta bearing.	☐	☐
3	Aras tanah, jalan dan lantai bangunan.	☐	☐
4	Ukuran bangunan.	☐	☐
5	Jarak anjakan bangunan dari sempadan;		
	i. Hadapan - 6096mm	☐	☐
	ii. Belakang - 3048mm	☐	☐
	iii. Tepi - 3048mm	☐	☐
	iv. Tepi (corner) - 6096mm	☐	☐
6	Namakan dan ukuran setiap bilik dan ruang. Lebar tidak kurang daripada 2m.	☐	☐
7	Garisan cucur atap dari sempadan;		
	i. Hadapan - 5334mm	☐	☐
	ii. Hadapan (anjung kereta) - 2286mm	☐	☐
	iii. Belakang - 2286mm	☐	☐
	iv. Tepi - 2286mm	☐	☐
	v. Tepi (corner lot) - 5334mm	☐	☐
8	Pagar - ketinggian 1524mm (maks), pintu masuk utama (entrance gate) - 6096mm, tanda keluar / masuk pada pintu masuk dan kebuk sampah / utiliti (hendaklah di bina bersebelahan pintu masuk utama)	☐	☐
9	Sediakan 'm.s. grating' (warna biru) / 'PC slab' (warna kuning)	☐	☐
10	Longkang diwarnakan biru dan tunjukkan arah saliran longkang bangunan ke longkang sediada.	☐	☐
11	Manhole diwarnakan biru dan dicatit nombor bilangan serta dan arah saliran air kumbahan ke 'main sewer line'/tangki septik. Jarak sistem rawatan najis daripada sempadan hadapan 6096mm.	☐	☐
12	Sediakan apron disekeliling bangunan.	☐	☐
13	Kedudukan r.w.d.p.	☐	☐

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 14 | Sediakan 'drop' pada lantai antara ruang kering dan basah - 50mm (min.) | ☐ | ☐ |
| 15 | Dicatit simbol tingkap dan pintu. | ☐ | ☐ |
| 16 | Kemasan lantai semua ruang termasuk apron dan 'driveway'. Ruang dapur/tandas/'powder room' dari jenis jubin 'Non-slip'. | ☐ | ☐ |
| 17 | Tinggi kemasan dinding dapur/tandas/'powder room'/'ablution' 1524mm (min.) dari jenis jubin. | ☐ | ☐ |
| 18 | Nyatakan kedudukan pemasangan sanitari berikut; | | |
| | i. 'Sink'/'basin' | ☐ | ☐ |
| | ii. 'Long bath' | ☐ | ☐ |
| | iii. 'Urinal' | ☐ | ☐ |
| | iv. Setiap tandas (w.c.) diadakan 'floor trap' | ☐ | ☐ |
| | v. 'Gully trap' | ☐ | ☐ |
| | Arah paip ke 'gully trap' seterusnya ke 'manhole' warna merah. | ☐ | ☐ |
| 19 | Spesifikasi dinding termasuk 'half wall'. | ☐ | ☐ |
| 20 | Jenis, ukuran tangga dan dicatitkan bilangan anak tangga. | | |
| | i. Jejak - 255mm (min.) | ☐ | ☐ |
| | ii. Anak tangga - 180mm (maks.) | ☐ | ☐ |
| | iii. Lebar tangga - 1224mm | ☐ | ☐ |
| | iv. Tinggi 'railing' - 900mm | ☐ | ☐ |
| 21 | Sedia dan catitkan jenis 'outlet' air di balkoni. | ☐ | ☐ |
| 22 | Garisan keratan bangunan memanjang dan menegak. | ☐ | ☐ |
| 23 | Telaga udara (airwell). | ☐ | ☐ |
| 24 | Tembok penahan. | ☐ | ☐ |
| 25 | Jarak kolam renang daripada sempadan 1524mm (min.). | ☐ | ☐ |

C4 PELAN BUMBUNG

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Skala 1:100. | ☐ | ☐ |
| 2 | Arah saliran air permukaan. | ☐ | ☐ |
| 3 | Kecerunan bumbung. | ☐ | ☐ |
| 4 | 'Dotted line' kedudukan tangki air. | ☐ | ☐ |
| 5 | Kedudukan 'vent. pipe', 'gutter' dan r.w.d.p. | ☐ | ☐ |
| 6 | Bumbung rata dilindungi dengan lapisan 'water proofing'. | ☐ | ☐ |

C5 PELAN TAMPAK HADAPAN, BELAKANG DAN TEPI

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Skala 1:100. | ☐ | ☐ |
| 2 | Jarak bangunan dan cucur atap ke sempadan. | ☐ | ☐ |
| 3 | Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi). | ☐ | ☐ |
| 4 | Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual 'legend'. | ☐ | ☐ |

- 5 Kemasan dinding
- 6 Kedudukan r.w.d.p. - hendaklah ditanam di bawah apron.
- 7 Kedudukan 'vent. pipe' - tinggi 900mm.
- 8 Gutter
- 9 Sudut kecerunan bumbung.
- 10 Unjuran tingkap

C6 PELAN KERATAN MEMBUJUR DAN MELINTANG

- 1 Skala 1:100.
- 2 Ketinggian bangunan tidak kurang 2.5m - 'clear height'.
- 3 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi).
- 4 Garisan cucur atap ke sempadan
- 5 Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual 'legend'.
- 6 Tebal dan jenis dinding, dilepa kedua-dua bahagian.
- 7 Sediakan 'roof construction' serta bahan penebat haba.
- 8 Kedudukan tangki air di dalam kerangka bumbung.
- 9 Gutter.
- 10 Kedudukan r.w.d.p. - hendaklah ditanam di bawah apron.
- 11 Ukuran tangga dan dicatitkan bilangan anak tangga.
 - i. Jejak - 255mm (min.)
 - ii. Anak tangga - 180mm (maks.)
 - iii. Tinggi 'railing' - 900mm
- 12 Tinggi 'railing' balkoni - 1200mm

C7 PELAN PERINCIAN

- 1 Kebuk sampah. Skala 1:25.
 - i. Saiz - 910m x 910m x 1524m
 - ii. Kemasan lantai dan dinding dari jenis jubin (full height).
 - iii. Sediakan tap dan 'floor trap'.
- 2 Perincian pagar masuk (entrance gate) beserta 'post box'/ meter compartment', 'culvert' dan pagar keliling (perimeter fencing) dalam skala 1:50.
- 3 Perincian bangunan-bangunan lain seperti wakaf/pondok pengawal dan lain-lain dalam skala 1:50.
- 4 Perincian kolam renang dalam skala 1:50
- 5 Perincian keperluan infrastruktur seperti 'm.s. grating', 'manhole', 'sump' beserta 'rubbish trap', longkang dan lain-lain dalam skala 1:50.

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 6 | Lukisan 'diagramatic sanitary layout' - warnakan. | ☐ | ☐ |
| 7 | Lukisan 'diagramatic plumbing layout' - warnakan. | ☐ | ☐ |
| 8 | Tembok penahan disertakan dengan cadangan pelan dan kiraan struktur oleh Jurutera Perunding Bertauliah. | ☐ | ☐ |
| 9 | Jadual spesifikasi untuk peratus pengudaraan dan pencahayaan 15% (min.). Tandas 0.2 meter persegi (min.). | ☐ | ☐ |

C8 SISTEM PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN SEMULA AIR HUJAN (SPAH)

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Pelan bangunan menunjukkan lokasi tangki SPAH dengan jelas. | ☐ | ☐ |
| 2 | Elemen SPAH ditunjukkan dengan jelas dalam diagramatik (sistem paip, tangki, pam air dan lain-lain) | ☐ | ☐ |
| 3 | Air hujan tidak boleh memasuki tangki bekalan air. | ☐ | ☐ |
| 4 | Air keluar SPAH hendaklah ditandakan "Bukan tujuan untuk minuman dan mandian" pada pelan. | ☐ | ☐ |
| 5 | Paip air hujan hendaklah bewarna hijau. | ☐ | ☐ |

D KEPERLUAN TAMBAHAN

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Sila pastikan semua ruang (kecuali stor / utiliti) termasuk 'toilet'/'bath'/'powder room', bilik utiliti hendaklah disediakan pengudaraan dan pencahayaan terus (direct ventilation and lighting). | ☐ | ☐ |
| 2 | Pintu stor dibawah tangga hendaklah disediakan dari jenis 'louvred' (termasuk stor / utiliti yang tiada pengudaraan terus) | ☐ | ☐ |
| 3 | Sekiranya pembinaan didapati tidak menyerupai sebuah rumah kediaman, sila kemukakan surat memaklumkan Majlis kegunaan dan kenapa rekabentuk dibuat begitu | ☐ | ☐ |
| 4 | (1) set pelan RC (linen) serta pengiraan dan surat rasmi dari Jurutera Awam, Borang A serta perakuan dan sijil pendaftaran yang masih sah tempoh daripada Lembaga Jurutera Malaysia. Pelan hendaklah ditandatangani oleh semua pihak berserta nama, no. kad pengenalan, alamat, no. telefon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui terima tanggungjawab. | ☐ | ☐ |
| 5 | (1) set pelan ukur aras daripada Jurukur Bertauliah bagi tapak cadangan yang landai atau bercerun | ☐ | ☐ |
| 6 | (1) salinan dokumen 'soil investigation' (SI). | ☐ | ☐ |
| 7 | (1) salinan surat perakuan keadaan tanah (landai atau cerun - perlu nyatakan kelas cerun) daripada Arkitek/Jurutera | ☐ | ☐ |
| 8 | (1) salinan surat kelulusan/pengesahan terima daripada IWK | ☐ | ☐ |
| 9 | (1) salinan surat ulasan pelan bangunan daripada Jabatan Kejuruteraan, MPKS | ☐ | ☐ |
| 10 | Kemukakan permohonan permit sementara bagi binaan sementara tapak bina. | ☐ | ☐ |

ULASAN TEKNIKAL**PENGESAHAN PSP**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran -butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perincian dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (Selangor) dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Tandatangan :

Cop & Nama :

Tarikh :

**PERAKUAN *PENOLONG PEGAWAI SENI BINA KANAN /
PENOLONG PEGAWAI SENI BINA****Semakan :**

Permohonan kelulusan pelan bangunan telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.

Tandatangan :

Cop & Nama :

Tarikh :

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B (2), 3 (1) (C) dan 16 (2))

Tarikh:.....

Kepada,

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

.....

.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986
dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Nama : _____
Alamat : _____

Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

No. Pendaftaran
No. Tel dan Fax : _____ Tarikh : _____

9. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut :-

Bil	Tajuk Lukisan	No. Lukisan

PERINGATAN

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).

3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17**.
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi rumah-rumah unit berstrata, perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan melalui panel kontraktor sampah yang telah dilantik oleh pihak Majlis dan cagaran sampah RM500.00 dikenakan, sekiranya gagal, cagaran sampah akan ditolak dengan kadar yang telah ditetapkan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-

Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 – Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:

 - a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai”
 - b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.
8. **PERMOHONAN SEMAKAN AWAL:** Sila hadir ke pejabat ini untuk mengambil pelan berkenaan. Sekiranya gagal dalam **tempoh 30 hari** dari tarikh permohonan dikemukakan, pihak Jabatan berhak melupuskan dokumen-dokumen yang berkaitan mengikut tatacara yang ditetapkan dan tidak bertanggungjawab di atas sebarang kerugian dan masalah yang timbul.

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

JADUAL FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN

TINGKAT	SETIAP 9M ²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM 14.00		RM 140.00	
Tingkat Satu	RM 12.00		RM 120.00	
Tingkat Dua	RM 10.00		RM 100.00	
Tingkat Tiga	RM 8.00		RM 80.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 3.00		RM 30.00	
Lain-lain : 1) Kolam Renang 2) Tembok Penahan 3) Pagar Batu 4) Papan Tanda Projek 5) <i>Culvert</i> 6) Kerja Pecahan 7) <i>Porch</i> /Teres Tambahan 8) Bilik-Bilik (Pindaan) / Unit	RM 50.00 RM 6.00 RM50.00		RM 100.00 RM 100.00 RM 50.00 RM 60.00 RM 70.00 -	
Jumlah Fi Bangunan				
Pemasangan Sanitari : 1) <i>Water Closet</i> 2) <i>Urinal</i> 3) <i>Basin/Sink</i> 4) <i>Long Bath/Pits</i> 5) <i>Shower</i> 6) <i>Septic Tank</i>			RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 50.00	
Jumlah Fi Sanitari				
Jumlah Keseluruhan				

Disediakan Oleh,

Disemak Oleh,

(Pemohon)

(Pejabat)

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

RINGKASAN KIRAAN PELAN BANGUNAN SAHAJA

BIL	JENIS BANGUNAN	JUMLAH (RM)
	Jumlah Kiraan Proses Pelan	

Pengesahan Bayaran

Bayaran Proses Pelan Yang Dibuat : RM_____

Jumlah Kekurangan Bayaran Proses Pelan : RM_____

Disemak Oleh,

Disahkan Oleh,

(Pejabat)

(Pejabat)

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

KIRAAN BAYARAN PELAN LULUS BAGI RUMAH BANGLO / SESEBUAH

BIL	PERKARA	KUANTITI	KADAR	BAYARAN
1	Bayaran Cagaran Pelan Bangunan	-	RM 150.00	RM 150.00
2	Bayaran Cagaran Sampah	-	RM 500.00	RM 500.00
3	Bayaran ISF	-	RM 300.00	RM 300.00
4	Kadar Fi Permit Sementara Mendepositkan Bahan Binaan	9 Bulan x 3m ² (Anggaran Tapak)	RM 36.00	RM 972.00
5	Bayaran Kerja Tanah (RS)	-	-	RM 250.00
6	Bayaran Proses Pelan/Kurang			
JUMLAH				

Disemak Oleh,

Disahkan Oleh,

(Pejabat)_____
(Pejabat)

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____