SENARAI SEMAK
NOTIFIKASI BORANG B – PERMULAAN KERJA BINAAN

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.
Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama & Alamat PSP/Perunding : *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan email)*	**Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju :** *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan email)*
TAJUK PERMOHONAN : *(Sama dengan Surat Permohonan dan Pelan Bangunan – adakan lampiran jika tidak cukup ruang)*	

No. Fail OSC	**MPKS/OSC/..**
No. Fail Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	
Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan *(endorse)*	
Tarikh Notifikasi Mula Kerja Tanah (Borang B)	

PENGESAHAN PERUNDING	**PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU**
Tandatangan PSP/Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh :	**Tarikh :**

SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN

NOTIFIKASI BORANG B – PERMULAAN KERJA BINAAN

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS – (JKB)		
3.	Jabatan Kejuruteraan, MPKS – (JKej.)		
4.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS – (JPP)		
5.	Jabatan Landskap, MPKS – (JL)		
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN			
6.	Tenaga Nasional Berhad – (TNB)		
7.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. – (IWK)		
8.	Jabatan Kerja Raya – (JKR) *(Jika Berkaitan)*		
9.	Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd. – (AIR)		
10.	Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan – (DOSH)		
11.	Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia – (JBPM)		

Semakan Oleh Pejabat OSC	
Nama & Tandatangan Pegawai :	***PERLU DIPATUHI** : -* ***PENGGUNAAN COP PSP / PERUNDING - "Setiap Borang A atau Borang B yang dikemukakan dalam permohonan Pelan Bangunan hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer ".***
Tarikh :	

A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT – (OSC)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada OSC. (*Notifikasi Permulaan Kerja Binaan)*	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS 1984 (Selangor 1986) yang lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
3.	Resit Bayaran Premium Tanah *(Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)*	1			sama di online
4.	Resit Bayaran Caj Pemajuan *(Bayaran penuh 100%)*	1			sama di online
5.	Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan *(Bayaran penuh 100%)*	1			sama di online
6.	Salinan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang/Lanjut Tempoh *(masih sah)* dikeluarkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan (MPKS)	1			sama di online
7.	Salinan surat dan pelan kelulusan Jalan Dan Perparitan *(masih sah)* dikeluarkan oleh Jabatan Kejuruteraan (MPKS)	1			sama di online
8.	Salinan surat dan pelan kelulusan Bangunan (endorse) *(masih sah)* yang dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan (MPKS)	1			sama di online
9.	Salinan surat dan kelulusan Borang B Kerja Tanah yang dikeluarkan oleh Jabatan Kejuruteraan (MPKS)	1			sama di online
10.	Salinan Kelulusan Permit Sementara Tapak Binaan dan bayaran dari Jabatan Kawalan Bangunan (JKB) MPKS. *(jika berkaitan)*	1			sama di online
11.	Salinan Kelulusan Permit Guna Jalan Awam, Keluar masuk tapak dan bayaran dari Jabatan Kejuruteraan (JKej.) MPKS/JKR. *(jika berkaitan)*	1			sama di online
12.	Salinan surat kelulusan No. Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) – wajib dipamirkan.				sama di online
13.	**Borang PDC 6**, (Memulakan Kerja Pembetungan),	1			Adakan borang terkini IWK
14.	**Borang JKJ 103**, (Akta Kilang Dan Jentera, 1967 – Masuk Tapak)				Adakan borang terkini DOSH
15.	**Jadual Program Perlaksanaan Projek** dan aktiviti di tapak, mengikut peringkat Borang G1 – G21. *(dalam bentuk M.S. Projek - berwarna)*	1			sama di online
16.	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT. *(contoh dokumen dilampirkan)*	1			sama di online
17.	Salinan pembaharuan Permit Praktis Arkitek/Jurutera Profesional *(individu)* dan Arkitek/Jurutera Perunding *(syarikat)* dengan LAM/LJM terkini.	1			sama di online
18.	Gambar tapak terkini. Tidak lebih dari, *(Empat Belas (14))* hari dari tarikh pengemukakan permohonan ke Sistem OSC 3 Plus Online.	1			sama di online
19.	Salinan pelan tapak *(layout plan)* yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3. *(Pelan lulus (endorse))*	5			sama di online

2) JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPKS – (JKB)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada JKB. (*Notifikasi Permulaan Kerja Binaan)*	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

3) JABATAN KEJURUTERAAN, MPKS – (JKej.)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada JKej. (*Notifikasi Permulaan Kerja Binaan)*	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

4) JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPKS – (JPP)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada JPP. (*Notifikasi Permulaan Kerja Binaan)*	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

5) JABATAN LANDSKAP, MPKS – (JL)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari Pemohon dialamatkan kepada JL. (*Notifikasi Permulaan Kerja Binaan)*	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

B) JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) TENAGA NASIONAL BERHAD – (TNB)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding** bertauliah dialamatkan kepada Tenaga Nasional Berhad (TNB)	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

2) INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. – (IWK)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding** bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembetungan. (IWK)	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online
3.	**Borang PDC 6**, (Memulakan Kerja Pembetungan),	1			Adakan borang terkini IWK

3) JABATAN KERJA RAYA – (JKR) : *JIKA BERKAITAN*

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding** bertauliah dialamatkan kepada Jabatan Kerja Raya. (JKR)	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

4) PENGURUSAN AIR SELANGOR SDN. BHD. – (AIR)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding** bertauliah dialamatkan kepada Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd. (AIS)	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

5) JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN – (DOSH)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding** bertauliah dialamatkan kepada Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan – (DOSH)	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online
3.	**Borang JKJ 103**, (Akta Kilang Dan Jentera, 1967 – Masuk Tapak)	1			Adakan borang terkini DOSH

6) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA – (JBPM)					
BIL.	**DOKUMEN**	**Bilangan Dokumen**	**SEMAKAN**		**CATATAN**
			Pemohon	**Kaunter**	
1.	**Surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding** bertauliah dialamatkan kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	1			sama di online
2.	**Borang B** (Notis Memulakan / Penyambungan semula Kerja Bangunan), Jadual Kedua UKBS (Selangor 1986) yang lengkap diisi oleh PSP. *(bertaip/cetakan komputer).*	1			sama di online

PERINGATAN SEBELUM MUAT NAIK (UP LOAD) KE SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE !!!!!

1. SEMUA PELAN-PELAN HENDAKLAH TELAH LENGKAP DITANDATANGANI OLEH PSP, PEMILIK TANAH DAN PEMAJU.
2. Semua dokumen hendaklah dalam bentuk 'PDF' secara terus. Dokumen dari bentuk 'jpg.' ditukar kepada 'pdf' tidak dibenarkan dimuat naik.
3. Pelan-Pelan Pembangunan yang dimuat naik hendaklah lengkap (telah di 'endorse') beserta pelan tapak dalam bentuk 'pdf.'
4. Gambar tapak hendaklah gambar terkini. Tidak lebih dari, (Empat Belas (14) hari dari tarikh pengemukakan permohonan ke Sistem OSC 3 Plus Online.)
5. Sila pastikan permohonan kelulusan lampu jalan dan pelan landskap telah diperolehi sebelum mengemukakan permohonan Borang B Kerja Bangunan .

SENARAI PERUNDING-PERUNDING PROJEK BERKAITAN

Nama Perunding Perancang Bandar	
Alamat	
No. Pendaftaran Perunding	
No. Telefon / Fax : Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Nama Perunding Jurutera	
Alamat	
No. Pendaftaran Perunding	
No. Telefon / Fax : Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Nama Perunding Arkitek	
Alamat	
No. Pendaftaran Perunding	
No. Telefon / Fax : Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Nama Perunding Arkitek Landskap	
Alamat	
No. Pendaftaran Perunding	
No. Telefon / Fax : Pejabat	
No. Telefon Bimbit	

*** Boleh disalin/ditambah jika lebih juruperunding.*

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

(Undang-Undang Kecil 2D dan 22)

Tarikh : .....

Kepada,

Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung ;

kerja bangunan iaitu ; .....

.....

atas *Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

menurut Pelan yang diluluskan No. .....

Bertarikh : .....

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

* Potong mana yang tidak berkenaan

FORM SSA/PDC/6

SEWERAGE SERVICES ACT 1993
SEWERAGE SYSTEMS AND SEPTIC TANKS

NOTICE OF COMMENCEMENT OR RESUMPTION OF SEWERAGE WORKS

Date: _____

To: The Director General of Sewerage Services

I/We hereby give notice that after the expiration of 4 days from the receipt of this notice we intend to commence/resume the construction of the works hereinafter described and to be constructed at:

_____

_____

_____

_____

_____

Under my/our supervision on the _____days of _____(month) _____(year).

Description of work :- _____

in accordance with Approval Plan No:

_____

Name(in block letters): _____
I.C. No: _____
Address: _____
_____
_____
Telephone No.: _____
Fax No. : _____

_____
Signature of Qualified Person
(Civil Engineer)

I hereby certify that all written information provided by me in this checklist is full, complete, true and correct and are in accordance to the `Guidelines for Developer', the MS1228 `Code of Practice for Design and Installation of Sewerage System, and other regulatory agencies requirement.

Name (in block letters):
I.C. No. :
Address :
Telephone No.:
Fax No. :
Sewerage Contractor(s) Licence No:
Class :
Validity Period :

_____
Signature of Licensed Contractor(s)

FOR OFFICE USE ONLY

Date received: _____

Reference No: _____

UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 24	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

Tarikh : .....

Kepada:

(Alamat penuh TNB/IWK/JKR/AIS/JKKP
Agensi Teknikal Dalaman PBT)

Tuan / Puan,

Adalah dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Dikemukakan edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Bangunan / Mula Kerja Tanah cadangan pemajuan seperti berikut ;

.....
(Tajuk Permohonan Lulus (endorse))

.....

i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....

iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(**NAMA KETUA UNIT OSC**)
Setiausaha Jawatankuasa Pusat Setempat,
.....
(Pihak Berkuasa Tempatan berkaitan)

s.k.

1. Orang Yang mengemukakan (PSP)
   xxxxxxxxxxxxxxxxx,
   xxxxxxxxxxxxxxxxx,
   (u.p .....)

   No. Tel : 603 – xxxx xxxx
   Fax : 603 – xxxx xxxx

2. Pemaju / Pemilik Tanah
   xxxxxxxxxxxxxxxxx,
   xxxxxxxxxxxxxxxxx,
   (u.p .....)

   No. Tel : 603 – xxxx xxxx
   Fax : 603 – xxxx xxxx

3. Pengarah Bangunan / Perancangan / Kejuruteraan / Landskap