UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 25	
NO.KELUARAN	04
PINDAAN	04
TARIKH PINDAAN	01.01.2026

SENARAI SEMAK
PENERIMAAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.
Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama & Alamat PSP/Perunding : *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)*	**Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju :** *(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)*
TAJUK PERMOHONAN : *(Sama dengan Surat Permohonan dan Pelan Bangunan – adakan lampiran jika tidak cukup ruang)*	

No. Fail OSC	**MPKS/OSC/..**
No. Fail Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	
Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan *(endorse)*	
Tarikh Borang B *(termasuk Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)*	

PENGESAHAN PERUNDING	**PENGESAHAN PEMILIK TANAH / PEMAJU**
Tandatangan PSP/Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh :	**Tarikh**

SENARAI DOKUMEN PENGESAHAN TERIMA DARI AGENSI TEKNIKAL

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS – (JKB)		
3.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS – (JPP)		
4.	Jabatan Landskap, MPKS – (JL)		
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN			
5.	Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd. – (AIR)		
6.	Tenaga Nasional Berhad – (TNB)		
7.	Jabatan Kejuruteraan, MPKS – (JKej.)		
8.	Jabatan Kerja Raya – (JKR) *(Jika Berkaitan)*		
9.	Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia – (JBPM)		
10.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. – (IWK)		
11.	Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan – (DOSH)		

Semakan Oleh Pejabat OSC	
Nama & Tandatangan Pegawai :	***PERLU DIPATUHI** : -* ***PENGGUNAAN COP PSP / PERUNDING - "Setiap Borang Permohonan atau Borang Perakuan Kesediaan Pemeriksaan yang dikemukakan hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer ".***
Tarikh :	

A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT – (OSC)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada OSC. (*Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)*	1			sama di online
2.	Salinan Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

2) JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPKS – (JKB)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada JKB. *(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)*	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

3) JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPKS – (JPP)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada JPP. *(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)*	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

4) JABATAN LANDSKAP, MPKS – (JL)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada JL. *(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)*	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

B) JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) PENGURUSAN AIR SELANGOR SDN. BHD. – (AIR)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada AIR.	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

2) TENAGA NASIONAL BERHAD – (TNB)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada TNB.	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

3) JABATAN KEJURUTERAAN, MPKS – (JKej.)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada JKej. *(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)*	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

4) JABATAN KERJA RAYA – (JKR : KUALA SELANGOR / SELANGOR)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada JKR.	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

5) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA – (JBPM : SELANGOR/ZON)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada JBPM.	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

6) INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. – (IWK)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada IWK.	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

7) JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN – (DOSH)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	**Surat Permohonan Rasmi** dari pemohon dialamatkan kepada DOSH.	1			sama di online
2.	Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim. *(contoh dilampirkan)*	1			sama di online

Diisi oleh pemohon :

Nama pemohon : ……...……

Tandatangan : ……..…..

Tarikh : ……..…..

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Disemak oleh : ……

Tandatangan : ……..……..…..

Tarikh : .....

Gunakan 'letterhead'
PSP / SP

Contoh Surat Pemeriksaan Interim

Kepada: Tarikh : .....

(Alamat penuh TNB/AIR/JKR
Agensi Teknikal Dalaman PBT)

Tuan / Puan,

Adalah dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim bagi *** SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN**
cadangan pemajuan seperti berikut ;

.....
(Tajuk Permohonan Lulus (endorse))

.....

i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....

iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(**NAMA** PSP/SP dan syarikat)

s.k.

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
Jalan Majlis,
45000 Kuala Selangor
(u.p.....)

No. Tel : 603 – 3289 1439 ext. 117
Fax : 603 – 3289 1101

TETUAN *PEMAJU / PEMILIK TANAH*
Alamat .....
.....
.....
(u.p.....)

No. Tel : 603 – XXXX XXXX
Fax : 603 – XXXX XXXX

BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada: Tarikh : .....

(Alamat penuh TNB/AIR/JKR
.....
Agensi Teknikal Dalaman PBT)
.....

Tuan / Puan,

Adalah dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Bersama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang disahkan oleh perunding yang dilantik bagi *** SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** bagi cadangan pemajuan seperti berikut ;

.....
(Tajuk Permohonan Lulus (endorse))
....

.....

i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....

iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Oleh itu saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *** SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan untuk pemeriksaan interim.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)
.....

(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)
……..
……..
……..
……..

(Cop nama, alamat dan no.
Pendaftaran Lembaga Perunding)